



10.06.2024

Työllisyysjohtaja

29 §

Tutkimuslupa, Palvelumuotoilu julkisella sektorilla

HEL 2024-006390 T 13 02 01

Päätös

Työllisyysjohtaja päätti myöntää tutkimusluvan ***** Laurea ammattikorkeakoulun Palvelumuotoilu julkisella sektorilla - asiakastyön kehittämisen erityispiirteet työllisyyspalveluissa -opinnäytetyötä varten päätöksen perusteluissa tarkemmin ilmenevillä ehdoilla. Tutkimushankkeen yhteyshenkilö on työllisyyspalvelut-yksikön kehittämispäällikkö. Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2024 saakka.

Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tekijä on hakenut tutkimuslupaa Laurea ammattikorkeakoululle tehtävään Ylempi AMK-opinnäytetyöhön, jonka tarkoituksena on selvittää julkisella sektorilla toteutettavan palvelumuotoilun erityispiirteitä työllisyyspalvelujen kontekstissa. Tutkimuslupa koskee haastattelujen tekemistä sekä osallistumista ja havainnointia palvelumuotoilutilanteessa kaupunginkanslian elinkeino-osaston työllisyyspalvelut-yksikön kehittämistiimissä. Haastattelut nauhoitetaan.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimuksessa saatuja tietoja saa käyttää vain päätöksessä mainittua tarkoitusta varten. Tutkimuksen yhteydessä saatuja tietoja koskee vaihtelu- ja salassapitovelvollisuus.

Tutkija sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, erityisesti EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain (1050/2018) henkilötietojen käsittelylle asettamia vaatimuksia sekä vastuuta tietojen lainmukaisesta käsittelystä.

Tutkimukseen osallistuneiden yksittäisten henkilöiden tunnistetietoja ei saa ilmaista tutkimusraportissa tai muulla tavoin.

Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tutkimuksen teon ajan hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen. Tutkija sitoutuu viipymättä ilmoittamaan tutkimusyhteyshenkilölle, mikäli saa tiedon tutkimukseen kuuluvien henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta.

Tutkija sitoutuu noudattamaan tutkimusluvan myöntäjän antamia ohjeita aineiston keruusta ja käsittelystä. Tutkimusaineisto hävitetään opinnäytetyön hyväksymisen ja julkaisemisen jälkeen.



10.06.2024

Työllisyysjohtaja

Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tai sähköinen osoite, josta raportti on luettavissa, toimitetaan tutkimusyhteyshenkilölle.

Lisätiedot

Sari Rasanen, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 43978
sari.rasanen(a)hel.fi
Ville Salo, kehittämispäällikkö, puhelin: 09 310 37498
ville.j.salo(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Tutkimuslupahakemus, täydennys 23.5.2024, liite, tietosuojailmoitus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Hakija

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



10.06.2024

Työllisyysjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 29 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



10.06.2024

Työllisyysjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



10.06.2024

Työllisyysjohtaja

Annukka Sorjonen
työllisyysjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 11.06.2024.