



03.01.2023

Kokousaika 03.01.2023 15:00 - 16:25

Kokouspaikka Kokoushuone Lipas 2. krs., Teams-linkki

Läsnä

Jäsenet

Laine-Hendolin, Kirsti	hallintojohtaja
Oinonen, Tero	puheenjohtaja
Hietämäki, Ari	hallintopäällikkö
Seppälä, Hannu	varapuheenjohtaja
Hankala, Anneli	taloussuunnittelupäällikkö
	jäsen
	infrapäällikkö
	jäsen
	talouspäällikkö
	varajäsen

Muut

Kitula, Anniina	toimitusjohtaja
Turpeinen, Päivi I	esittelijä
	hallintopäällikkö
	pöytäkirjanpitäjä

Puheenjohtaja

Kirsti Laine-Hendolin	hallintojohtaja
	1-4 §

Esittelijät

Anniina Kitula	toimitusjohtaja
	1-4 §

Pöytäkirjanpitäjä

Päivi I Turpeinen	hallintopäällikkö
	1-4 §



03.01.2023

---

§	Asia	
1	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
2	Asia/2	Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2023
3	Asia/3	Taloushallinnon palvelut -osaston osastopäällikön virkasuhteen päättyminen, viran täyttömenettelyn aloittaminen ja avoimen viranhoitajan määrääminen
4	Asia/4	Palkkapalvelut-osaston palvelujohtajan työsuhteeseen ottaminen



## § 1

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Hannu Seppälän ja varajäsen Anneli Hankalan.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet ja sekä varatarkastajiksi jäsenet ja .

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## § 2

### Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2023

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti, että johtokunnan päätöksistä kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi).

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Lisätiedot

Päivi I Turpeinen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 25220  
[paivi.i.turpeinen\(a\)hel.fi](mailto:paivi.i.turpeinen(a)hel.fi)

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta. Lain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitettun toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitettun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Helsingin kaupungin (kaupunginvaltuusto 18.5.2022, § 106) hallintosäännön 24 luvun 2 §:n mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä siten kuin kuntalaissa säädetään,



03.01.2023

Asia/2

jos päätöksentekijä katsoo sen tarpeelliseksi. Pöytäkirjan pitäminen yleisesti nähtävänä on tarpeellista päätösten tiedoksiantamiseksi kunnan jäsenille.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

Lisätiedot

Päivi I Turpeinen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 25220  
paivi.i.turpeinen(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

---

**Postiosoite**

PL 230  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
talpa@hel.fi

**Käyntiosoite**

Sörnäisten rantatie 27 A  
Helsinki 50  
<http://www.hel.fi/talpa>

**Puhelin**

+358 9 310 2500

**Faksi**

+358 9 310 25110

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



03.01.2023

Asia/3

### § 3

#### Taloushallinnon palvelut -osaston osastopäällikön virkasuhteen päätyminen, viran täyttömenettelyn aloittaminen ja avoimen viranhoitajan määrääminen

HEL 2022-015070 T 01 01 04 00

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti myöntää eron taloushallinnon palvelut -osaston osastopäällikkö Jussi Lindille hakemuksensa mukaisesti 15.1.2023 lukien. Samalla johtokunta päätti käynnistää osastopäällikön viran julkisen hakumenettelyn.

Lisäksi johtokunta päätti määrätä osastopäällikön avoimen viran hoitajaksi Pasi Rauhaniemen 15.1.2023 alkaen siihen asti, kunnes virkaan valittu osastopäällikkö aloittaa tehtävässä.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Lisätiedot

Päivi I Turpeinen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 25220  
paivi.i.turpeinen(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Eroilmoitus

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Taloushallinnon palvelut -osaston osastopäällikkö Jussi Lind on 15.12.2022 päivätyllä hakemuksellaan pyytänyt, että taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta myöntäisi hänelle eron taloushallinnon palvelut -osaston osastopäällikön virasta 15.1.2023 lukien.

Hallintosäännön 23. luvun 3 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää virkasuhteen päättymisestä.



03.01.2023

Asia/3

---

Hallintosäännön 11. luvun 1 §:n 1 momentin mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen organisaation ylimmästä tasosta ja ottaa liikelaitoksen toimitusjohtajan suoran alaisen.

**Esittelijä**

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

**Lisätiedot**

Päivi I Turpeinen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 25220  
paivi.i.turpeinen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Eroilmoitus

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Asianosainen



## § 4

### Palkkapalvelut-osaston palvelujohtajan työsuhteeseen ottaminen

HEL 2022-015072 T 01 01 01 01

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti ottaa palkkapalvelut -osaston palvelujohtajan työsuhteeseen tehtävään kauppatieteen maisteri Terhi Karppisen 6 800 euroa/kk kokonaispalkan mukaisin palkkaeduin. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Karppinen aloittaa tehtävässä myöhemmin sovittavana ajankohtana.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Lisätiedot

Heli Lappi-Rantanen, kehittämispäällikkö, rekrytointi, puhelin: 040 1946 013  
heli.lappi-rantanen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 29 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 29 k)

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Otteet

##### Ote

Tehtävää hakeneet

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Hakijat ja rekrytointiprosessi

Palkkapalvelut-osaston palvelujohtajan tehtävä oli julkisesti haettavana ensin 9.8. - 26.8.2022 nimikkeellä palkkahallinnon osastopäällikkö. Rekrytointiprosessi eteni videohaastatteluihin, joiden jälkeen haku päätettiin keskeyttää, koska organisaation haastavan tilanteen takia valintaa ei pystytty siinä vaiheessa tekemään.





Tehtävä oli uudelleen julkisesti haettavana 7.11.-22.11.2022 kaupungin sähköisessä rekryointipalvelussa, jälleen nimikkeellä palkkahallinnon osastopäällikkö. Tehtävää aiemmin hakeneet otettiin haussa huomioon. Hakuilmoitus oli lisäksi esillä TE-palveluiden, Joblyn, Oikotien ja Duunitorin työnhakusivustoilla sekä LinkedInin työpaikkajulkaisuissa. Näiden lisäksi rekrytointin markkinoinnissa käytettiin Duunitorin tehokampanjaa, Helsingin Sanomien diginostoa sekä viikon Premium-uranostoa Talouselämän sekä Kauppalehden digipalvelussa. Julkisen ilmoittelun ohella hakuvaiheessa käytettiin konsulttiyhtiö Momantous Oy:n suorahakupalvelua.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 11. luvun 1 §:n 1 momentin mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen organisaation ylimmästä tasosta ja ottaa liikelaitoksen toimitusjohtajan suoran alaisen, jollainen palvelujohtaja on.

Palkkapalvelut-osaston palvelujohtajan (aiempi osastopäällikkö) tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on aiempi johtamiskokemus sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että tehtävässä menestyäkseen hakijalla on oltava paineensietokyky sekä valmentava johtamisote. Lisäksi hakijalta edellytettiin vahvaa HR- tai talousalan esihenkilökokemusta, kokemusta suuresta organisaatiosta tai sellaisen kanssa työskentelystä, uskallusta kyseenalaistaa toimintaa rakentavasti sekä halua kehittää tulevaisuuden palkanlaskentaa kaupunkikonsernissa. Tehtävässä onnistumista edistää, jos hakijalla on kykyä johtaa muutosta ja kehittää toimintaa yhdessä henkilöstön ja asiakkaiden kanssa. Lisäksi eduksi on hyvät yhteistyö- ja neuvottelutaidot sekä asioiden vieminen eteenpäin määrätietoisesti ja hyvässä hengessä.

Kaupungilla johdon tehtävissä sovelletaan kokonaispalkkajärjestelmää. Palkka määräytyy tehtävän vaativuuden sekä tehtävässä menestymisen edellyttämän kokemuksen mukaan. Hallintosäännön 12 luvun 3 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan henkilöstöjohtaja päättää tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuun ottamatta siihen perustuvasta palkasta. Henkilöstöjohtaja on rekrytointiprosessin yhteydessä määritellyt palkkapalvelut-osaston palvelujohtajan kokonaispalkaksi 6800 euroa kuukaudessa.

Tehtävää haki ensimmäisen hakuajan kuluessa 10 henkilöä, joista yksi





Kaikilla haastatelluilla arvioitiin olevan hyvää kokemusta ja näyttöä palkkahallinnon johtamisen erilaisissa tehtävissä toimimisesta. Kuitenkin johtamiskyky, näkemyksellisyys palveluiden kehittämiseen sekä Talpan vaativassa tilanteessa johtajalta vaadittu rohkea johtamisote yhdistyivät parhaiten Terhi Karppisella, joka kutsuttiin henkilöarvioon ja toisen kierroksen haastatteluun.

Henkilöarvioinnin toteutti Psycon Oy 2.-9.12. ja toisen kierroksen haastattelu 13.12.2022. Toisessa haastattelussa hakijaa haastatteli Teamsin kautta toimitusjohtaja Anniina Kitula, palkkahallinnon kehittämispäällikkö Jani Rahja ja rekrytoinnin kehittämispäällikkö Heli Lappi-Rantanen. Lisäksi Karppista haastattelivat vielä 16.12 toimitusjohtaja Kitula sekä henkilöstöpäällikkö Suvi Tiilikainen.

## Esittelijän perustelut

Rekrytointiprosessin aikana Terhi Karppinen on osoittanut olevansa varmaotteinen ja kokenut johtaja, jolla nähdään sitoutuneisuutta työkennellä Helsingin kaupungin ja Talpan tavoitteiden mukaisesti. Karppisella on pitkä kokemus verrattain suuresta palkkahallintopalveluiden organisaatiosta, HUS Asviasta ja meriittejä onnistuneesta ja tavoitteellisesta toiminnan kehittämisestä. Karppisella nähtiin olevan hyvät valmiudet toimia myös paineisissa tilanteissa. Hänen mahdollisuutensa tehtävässä onnistumiseen nähtiin sekä aiemman työkokemuksensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella selvästi paremmiksi kuin muilla hakijoilla.

Karppisen valintaa puoltavat rekrytointiprosessin aikana esiin tuotu monipuolinen kokemus palkkahallinnon vaativista johtamistehtävistä suuressa julkisen sektorin organisaatiossa sekä toiminnan kehittämisestä. Hänellä on näkemyksellisyyttä palkkahallinnon palveluiden uudistamiseen kaupungin tavoitteiden mukaisesti.

### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

### Lisätiedot

Heli Lappi-Rantanen, kehittämispäällikkö, rekrytointi, puhelin: 040 1946 013  
heli.lappi-rantanen(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 29 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 29 k)

## Muutoksenhaku

Postiosoite  
PL 230  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
talpa@hel.fi

Käyntiosoite  
Sörnäisten rantatie 27 A  
Helsinki 50  
<http://www.hel.fi/talpa>

Puhelin  
+358 9 310 2500  
Faksi  
+358 9 310 25110

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI0680001200062637  
Alv.nro  
FI02012566



03.01.2023

Asia/4

---

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**

Tehtävää hakeneet

**Otteen liitteet**

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



03.01.2023

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 1 ja 2 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### **Pöytäkirjan 3 ja 4 §:t.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.



03.01.2023

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-  
hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyt-  
tää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään  
vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.  
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.01.2023

---

## Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

Kirsti Laine-Hendolin  
puheenjohtaja

Päivi I Turpeinen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Hannu Seppälä

Anneli Hankala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.01.2023.