

**235 §****Makasiinipuisto (tontin 2014-5 / Töölönlahdenkatu 4 kohdalla), Töölönlahdenkatu 4, 2. Kluuvi, tontti 2014-5 / Töölönlahdenkatu 4, lupa yksityisten rakenteiden sijoittamiseksi yleiselle alueelle**

HEL 2018-007318 T 10 01 01 06

SL1800556

Päätös

Aiemmassa palveluosaston alueidenkäytön toimistopäällikön päätöksessä 2.6.2015 § 216 (HEL 2015-004508) myönnettiin tontille lupa sijoittaa erinäisiä rakenteita tonttia ympäröivälle puisto- ja katualueelle.

Alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti myöntää tontille 2014-5 (Töölönlahdenkatu 4) luvan sijoittaa yksityisiä rakenteita (lipputankoja, digitaalisia ulkoilmoitustauluja ja pollareita sisältäen näiden rakenteiden perustukset sekä tarvittavat putkitukset ja sähkökaapelit) tonttia ympäröivälle Makasiinipuiston puistoalueelle ja Töölönlahdenkadun katualueelle.

Samalla alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti, että tästä luvasta ei peritä maksua, koska sijoitettavat rakenteet eivät tule estämään yleisen alueen yleistä käyttöä.

Ennen kaivutyön aloittamista on hankittava johtoselvitys johtotietopalvelusta, os. Sörnäistenkatu 1, puh. 09 310 31940 ja toimitettava kaivu ilmoitus alueidenkäyttöön, luvat@hel.fi, lisätiedot <https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/tontit/luvat/katutyoluvat/katutyoluvat>.

Tässä luvassa mainitut rakenteet on kartoitettava.

Kartoitustiedot maanalaisista rakenteista on toimitettava kaupunkimittauspäiväpalveluihin (Sörnäistenkatu 1, karttatiedot@hel.fi).

Maanpäällisten rakenteiden osalta tulee hakijan ilmoittaa kohteen valmistumisesta kaupunkimittauspäiväpalveluihin (Sörnäistenkatu 1, karttatiedot@hel.fi).

Lupaehdot on esitetty liitteessä.

Lisäehdot:

Luvansaaja sitoutuu vastaamaan kustannuksellaan sijoittamiensa rakenteidensa toimivuudesta ja ylläpidosta yleisellä alueella.



Koska Helenillä on sähkömarkkinalain verkkoluvan perusteella yksinoikeus verkkorakentamiseen toimialueellaan, tulee kiinteistöjen sähkökaapeleiden sijoituksista tonttien ulkopuolelle katu- ja puistoalueelle pyytää lausunto Heleniltä.

Rakenteet on yhteen sovitettu ympäristön puisto- ja katusuunnitelmiin.

Luvansaajan puolesta hankkeen toteutuksesta lupaehtojen mukaisesti vastaa hakemuksen mukainen henkilö.

Lisätiedot

Allan Nyholm, tekninen asiantuntija, puhelin: 310 38951
allan.nyholm(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sijoituslupaehdot
- 2 Asemapiirustus, Töölönlahdenkatu 4
- 3 Pihapiirros, Töölönlahdenkatu 4
- 4 Lipputangon pystytysohje, Töölönlahdenkatu 4
- 5 Pollarit, Töölönlahdenkatu 4
- 6 Sijoituslupahakemus, Töölönlahdenkatu 4
- 7 Saate, sijoituslupahakemus, Töölönlahdenkatu 4

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet**Ote**

Arkkitehtitoimisto ALA Oy

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Kaupunkimittauspalvelut
Valmistelija
Kaupunkiympäristön toimiala
RYA Rakennuttaminen
MAKA



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 235 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 58231
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Sörnäistenkatu 1
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1961

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI06 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566



Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 11.07.2018

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

Timo Korhonen
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 11.07.2018.