



## 82 §

### Helsingin matkailun ja tapahtumien vision ja tiekartan laatimiseen liittyvä palveluhankinta

HEL 2017-008248 T 02 08 02 00

#### Päätös

Elinkeinojohtaja päätti hyväksyä MDI Public Oy:n tarjouksen Helsingin matkailun ja tapahtumien vision ja tiekartan laatimisesta kokonaistaloudellisesti edullisimpana.

Hankinnan kohteena on prosessi, jolla muotoillaan matkailun ja tapahtumien visio ja tiekartta. Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 47 500 euroa. Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon alle jäävä pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Palveluhankintaan liittyvien kustannusten arvonlisäveroton osuus maksetaan talousarvion kohdalta 14001, kustannuspaikalta 18120000, elinkeino-osaston kilpailukyky ja kansainväliset asiat -yksikölle osoitetusta määrärahasta.

#### Päätöksen perustelut

Helsingin kaupunki on sitoutunut kehittämään kaupungin matkailullista sekä tapahtumallista vetovoimaa ja alan yritysten toimintaedellytyksiä. Tavoitteena on saada aikaan yhteisiä samansuuntaisia tekoja, jotka vahvistavat ja kasvattavat toimialoja. Kaupungin matkailun ja tapahtumien visio ja tiekartta edistävät näitä tavoitteita.

Hankinta toteutettiin pienhankintana, ja tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 28.6.2017. Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 21.7.2017 klo 16, johon mennessä saapui sähköpostitse kaupungin kirjaamoon kuusi tarjousta:

- Deloitte Oy
- FCG Finnish Consulting Group Oy
- Hellon Oy
- Kuudes Kerros Helsinki Oy
- MDI Public Oy
- Pluto Finland

Tarjouksille asetettiin sisältövaatimuksia, jotka määräajassa saapuneet tarjoukset täyttivät.

Tarjouksen valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus tarjouspyynnön mukaisesti. Päätös perustuu vertailuun, jossa on huomioitu laadulliset tekijät liittyen työsuunnitelmaan (prosessin kuvaus, aika-



taulutus ja toteutus, työskentelytavat, raportointi, projektihenkilöstö) ja referensseihin sekä tarjottu hinta. Tarjouspyynnön mukaisesti teemaa tuli työstää strategisesti sekä out of the box -otteella.

Hellon Oy sekä Kuudes Kerros Helsinki Oy esittivät laadukkaat työsuunnitelmat sekä monipuoliset referenssit, mutta olivat hinnaltaan kalteimpia.

Pluto Finlandin tarjoama hinta oli kohtuullinen hankittavaan kokonaisuuteen nähden. Pluto Finlandin esittämät henkilöresurssit ja työsuunnitelma eivät kuitenkaan kohdanneet, ja esitettyjä referenssejä oli vähän.

Deloitte Oy:n ja FCG Finnish Consulting Group Oy:n tarjoukset olivat hinnaltaan edullisimmat. Deloitte Oy:n tarjouksessa esitettyjä referenssejä oli vähän. FCG Finnish Consulting Group Oy esitti määrällisesti paljon julkisen sektorin referenssejä. Sekä Deloitte Oy:n että FCG Finnish Consulting Group Oy:n työsuunnitelmat nojasivat tavanomaisempiin työskentelymenetelmiin. Out of the box -ajattelu ei näkynyt Deloitte:n eikä FCG:n työskentelytavoissa.

MDI Public Oy esitti soveltuvimman ja hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen. Työsuunnitelma oli laadukas ja tarjouksista innovatiivisin. Toimijalla on määrällisesti paljon julkisen sektorin referenssejä, ja hinta oli kohtuullinen hankittavaan kokonaisuuteen nähden.

Hankintasopimus sopijapuolten välillä syntyy vasta myöhemmin erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella.

#### Lisätiedot

Pihla Väänänen, kehityskoordinaattori, puhelin: 310 25885  
pihla.vaananen(a)hel.fi  
Päivi Munther, asiantuntija, puhelin: 310 64800  
paivi.munther(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö2017
- 2 Vertailutaulukko

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

#### Otteet

**Ote**  
Tarjoajat

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätök-



seen, pienhankinnat, kaupungin-  
hallitus  
Liite 1  
Liite 2

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia  
Taloushallintopalvelu



21.08.2017

Elinkeinojohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 82 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



21.08.2017

Elinkeinojohtaja

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

### OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



21.08.2017

Elinkeinojohtaja

---

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



21.08.2017

Elinkeinojohtaja

---

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



21.08.2017

Elinkeinojohtaja

---

Marja-Leena Rinkineva  
elinkeinojohtaja

Ilkka Haahtela  
maahanmuutto- ja työllisyysa-  
sioiden päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 21.08.2017.