



22.02.2023

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön johtaja

---

**25 §****Lahjoituksen vastaanottaminen**

HEL 2023-000194 T 02 07 02

**Päätös**

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtajan sijainen päätti vastaanottaa Astara Auton Finland Oy:n lahjoittaman liikennekäytöstä poistetun henkilöauton Stadin Ammattiopiston Kampus 2:lle.

**Päätöksen perustelut**

Lahjoitettava henkilöauto on Kia Optima merkkinen (valmistenumero KNAGU415GG5096007, rekisterinumero OVC-615). Auto on tarkoitettu koulutuskäyttöön, johon se on todettu olevan soveltuva. Auton arvon on 12 000 euroa. Koulutuskäytön jälkeen auto on luovutettava kierrätettäväksi virallisen (Suomen Autokierrätys Oy:n jäsen) kierrätysoperoijan kautta. Todistus auton kierrätyksestä tulee lähettää Astara Auto Finland Oy:n (tai silloisen Kia-maahantuojan) tekniselle palvelulle 31.12.2030 mennessä.

Lahjoituksen vastaanottava yksikkö (Kampus 2) huolehtii ehtojen täyttymisestä ja raportoinnista sekä tekee tarvittavat sopimukset auton käytöstä ja luovutuksesta. Lisäksi yksikkö huolehtii auton kirjaamisesta Luukku-irtaimistonhallintajärjestelmään.

Lahjoituksen kirjaaminen kirjanpitoon:  
Lahjoitus kirjataan taseen toimeksiantojen varoihin ja pääomiin  
Lahjoitusvarat/muu irtain omaisuus 130200  
Sidotut lahjoituspääomat tili 220500  
Tulosityksikkö: 1446500

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajan 16.6.2020 § 81 tekemän päätöksen mukaan palvelukokonaisuuden johtaja päättää irtaimen omaisuuden lahjoituksen tai testamentin vastaanottamisesta palvelukokonaisuuden osalta, mikäli lahjoitus tai testamentti on arvoltaan enintään 30 000 euroa.

**Lisätiedot**

Heikki Peisa, laskenta-asiantuntija, puhelin: 310 31899  
heikki.peisa(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

**Postiosoite**  
PL 51300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Töysänkatu 2 D  
Helsinki 51  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

**Puhelin**  
+358 9 310 8600  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI2922661800003009  
**Alv.nro**  
FI02012566

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuus

**Pöytäkirja**

2 (5)

22.02.2023

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

---

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet****Ote**

Lahjoittaja

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Tiedoksi**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

---

**Postiosoite**PL 51300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi**Käyntiosoite**Töysänkatu 2 D  
Helsinki 51  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566



22.02.2023

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 25 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.



22.02.2023

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön johtaja

---

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuus

## Pöytäkirja

5 (5)

22.02.2023

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

---

Maria Sarkkinen  
lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtajan sijainen

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 22.02.2023.