



15.05.2023

5 §

Anställning av specialklasslärare (timlärare) på viss tid, Botby grundskola, arbetsnummer KASKO-04-199-23

HEL 2023-006243 T 01 01 01 01

Beslut

Rektorn beslutade att anställa

vid Helsingfors stad med placering i Botby grundskola för tiden
1.8.2023 - 31.7.2024.

Lönen bestäms enligt det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet
för undervisningspersonal (UKTA).

Eftersom personen redan är anställd vid en skola i Helsingfors behöver
straffregisterutdrag inte uppvisas.

Ingen provotid då personen i fråga byter skola inom staden.

Beslutsmotivering

Enligt sektorchefens delegeringsbeslut (30.6.2021, § 90) är det skolans
rektor som anställer lärare på viss tid.

Specialklasslärartjänsten (timlärare) ledigförklarades under tiden
3.4.2023 – 17.4.2023 i Helsingfors stads officiella annonseringskanaler.
Tjänsten är placerad i Botby grundskola.

Behörighetskraven bestäms i förordningen om behörighetsvillkoren för
personal inom undervisningsväsendet (986/1998). Vid visstidsanställ-
ningar kan även sökande som saknar formell behörighet beaktas.

Vid val av tjänsteinnehavare bör man utöver behörighetsvillkoren ta i
betraktande de allmänna utnämningsgrunderna för offentliga tjänster
som enligt § 125 i Finlands grundlag är skicklighet, förmåga och beprö-
vad medborgerlig dygd.

Förutom de formella behörighetskraven framhölls att arbete innefattar
arbetsuppgiften som specialklasslärare var du jobbar i åk 7-9 med spe-
cialklasselever som är inkluderade i allmänundervisningen. Du samarbe-
tar i team med specialläraren, specialklassläraren och ämneslärare på
skolan.



15.05.2023

När ansökningstiden gått ut hade 1 personer sökt tjänsten varav ingen uppfyller behörighetskraven.

Av sökandena intervjuades 1 personer. I intervjun deltog förutom skolans rektor.

Beslutsutdrag med anvisningar för begäran om omprövning skickas till samtliga sökande. Beslutet skickas elektroniskt via Helbit till de sökande som gett sitt godkännande till elektronisk delgivning, i annat fall som brev.

Upplysningar

Mariella Michelsson, ledningens assistent, telefon: 310 86224
mariella.michelsson(a)hel.fi

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

Utdrag

Utdrag
rektor

Bilagor till utdrag
Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden



15.05.2023

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

5 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



15.05.2023

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



15.05.2023

Janika Wagner
rektor

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen www.hel.fi 16.05.2023.