



27.11.2024

Kehittämisen- ja digitalisaatiopäällikkö

7 §

Sopimusmuutos koskien sopimusta ”Kaavapino-sovelluksen jatkokehitys- ja ylläpitopalvelu”

HEL 2024-014599 T 02 08 02 01

Päätös

Vs. kehittäminen- ja digitalisaatiopäällikkö päätti hyväksyä esityksen Kaavapino-sovelluksen jatkokehitys- ja ylläpitopalveluita koskevan sopimuksen muuttamisesta hankintalain 136 §:n 2 momentin 1 kohdan perusteella. Sopimusmuutos koskee alkuperäisen hankintapäätöksen ja hankintasopimuksen arvon muuttamista tavalla, joka perustuu hankintamenettelyn aikana tiedossa olleisiin ja hankinta-asiakirjoissa mainittuihin sopimusehtoihin.

Alkuperäisen sopimuksen kokonaisarvo on ollut arviolta 970 920 euroa 48 kuukauden ajalta laskettuna. Nyt tehtävän sopimusmuutoksen arvo on arviolta enintään 630 000 euroa (alv 0 %).

Sopimusmuutos ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet erillisen sopimusmuutosasiakirjan.

Päätöksen perustelut

Asian tausta

Muutettavaksi esitetty sopimus on perustunut ohjelmistokehityksen asiantuntija- ja ylläpitopalveluita koskevan dynaamisen hankintajärjestelmän H093-19 perusteella tehtyyn DPS:n sisäiseen kilpailutukseen. Tilaaja on 17.12.2021 julkaissut hankinnasta DPS:n sisäisen tarjouspyynnön HEL 2021-014424. Toimittaja on antanut tarjouksen, joka on ollut soveltavuusvaatimukset täyttävistä ja tarjouspyynnön mukaisista tarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisin. Hankinnasta on allekirjoitettu hankintasopimus 31.3.2022.

Koko alkuperäisen sopimuksen arvonlisäveroton kokonaisarvo on ollut alkuperäisen tietohallintopäällikön hankintapäätöksen 18.2.2022 § 4 mukaan 970 920 euroa. Jatkokehityspalvelujen arvioitu arvonlisäveroton hinta on ollut 181 530 euroa 12 kuukauden vertailujakson aikana ja ylläpitopalvelujen hinta 61 200 euroa 12 kuukauden vertailujakson aikana.

Alkuperäisessä hankintapäätöksessä tietohallintopäällikkö päätti lisäksi, että mahdollisia erikseen laskutettavia muiden erikoisasiantuntijoi-



27.11.2024

Kehittämisen- ja digitalisaatiopäällikkö

den lisätöitä voidaan tilata tarjoajan ilmoittamaan arvonlisäverottomaan tuntihintaan. Mahdollisen erikseen laskutettavan asiantuntijatyön laajuuden on arvioitu olevan vuosittain noin 12 henkilötyöpäivää.

Hankintasopimusta on aiemmin muutettu seuraavasti:
- 30.5.2024: sopimusmuutos koskien sopimuksen arvon muuttamista, va. projektitoimisto-yksikön päällikkö 3.4.2024 § 5, sopimusmuutoksen arvo 480 000 euroa

Alkuperäisessä hankintapäätöksessä myönnetyn 970 920 euron sekä edellisessä lisähankintapäätöksessä 3.4.2024 § 5 myönnetyn 480 000 euron lisärahoituksen on kuitenkin arvioitu riittävän vain helmikuuhun 2025 saakka.

Tästä syystä on tarpeen tehdä lisähankintapäätös, jolla katetaan loppuvuoden 2025 ja alkuvuoden 2026 lisärahoitustarpeet 31.3.2026 saakka. Lisärahoitustarvetta on tunnistettu tälle ajalle arviolta enintään 630 000 euroa enemmän, kuin mitä edelliset hankintapäätökset ovat kattaneet. Näin ollen nyt tehtävän sopimusmuutoksen arvo on arviolta enintään 630 000 euroa.

Huhtikuusta 2026 alkaen tarkoituksena on palata kehittämisen- ja ylläpitokustannusten osalta alkuperäisessä hankintasopimuksessa ja päätöksessä arvioituihin vuosivolyymeihin, joten näiden kustannusten osalta ei ole toistaiseksi tunnistettu tarvetta tehdä lisähankintapäätöstä.

Oletuksena on, että toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen jatkokehitys- ja ylläpitopalvelut sekä niihin liittyvät kustannukset jatkuvat sopimuksen ensimmäisen 48 kuukauden voimassaoloajan jälkeen 1.4.2026 alkaen vuosittain alkuperäisen hankintapäätöksen mukaisella arviolta enintään 243 000 euron vuosivolyymilla.

Sovellettavat säännökset

Hankintalain 136 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintasopimukseen voidaan tehdä muutos ilman uutta hankintamenettelyä, jos se perustuu hankintamenettelyn aikana tiedossa olleisiin ja hankinta-asiakirjoissa mainittuihin sopimusehtoihin tai niiden muuttamista koskeviin ehtoihin, niiden rahallisesta arvosta riippumatta, ja nämä ehdot ovat selkeät, täsmälliset ja yksiselitteiset, eivätkä ne muuta hankintasopimuksen yleistä luonnetta.

Hankintayksikkö katsoo, että edellytykset hankintalain 136 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaisen poikkeusperusteen soveltamiselle täyttyvät tässä tapauksessa. Määrärahan ylitys liittyy erityisesti tarpeeseen toteuttaa sellaisia kehittämistehtäviä, joiden sisältö ja hinnoitteluperusteet



27.11.2024

Kehittämisen- ja digitalisaatiopäällikkö

ovat olleet riittävän selkeästi määriteltynä jo alkuperäisissä hankinta-asiakirjoissa.

Alkuperäisen hankintasopimuksen hinnat ovat perustuneet asiantuntijakohtaisiin tuntihintoihin sekä kuukausihintaiseen ylläpitopalveluun. Myös tämän päätöksen mukaisen lisärahoituksen kohteena oleviin palveluihin sovelletaan alkuperäisen sopimuksen mukaisia hintoja. Alkuperäisellä hintalomakkeella on myös selkeästi ilmoitettu, että siinä esitetty arviot asiantuntijoiden työmäärästä eivät sido tilaajaa. Siten tarjouskilpailun osallistujien tiedossa on ollut se, että hintavertailun perusteena olleet työmääräarviot voivat myös ylittyä tai alittua sopimuskaudella.

Lisäksi alkuperäisen sopimuksen liitteissä on kuvattu hankinnan kohteena olevien jatkokehitys- ja ylläpitopalveluiden sisältöä varsin seikkaeräisesti. Liitteitä ovat olleet muun muassa hankinnan kohteen kuvaus, toiminnalliset vaatimukset ja täydentävät vaatimukset. Niiden mukaan jatkokehityspalveluiden alkaessa oli tiedossa 64 toiminnallista vaatimusta sekä 81 järjestelmää koskevaa täydentävää vaatimusta, jotka noudattavat kaupungin yleistä linjaa. Vaatimuksista on prioriteetiltaan pakollisia 101, hyödyllisiä 37 ja toivottuja 7 (yhteensä 145), joista muita kuin pakollisia ei välttämättä toteuteta. Luettelo ei ole ollut kattava, vaan esimerkinomainen.

Arvioitu toteutustilanne vuoden 2024 loppuun mennessä on se, että kaikista näistä vaatimuksista kappalemäärältään 60 % on toteuttamatta ja 40 % on valmiina. Pakollisista vaatimuksista noin 45 % on toteuttamatta ja noin 55 % valmiina. Prosenttiosuuksien perusteella ei voi suoraan määrittellä jäljellä olevaa työmäärää, koska vaatimukset ovat laajuudeltaan ja työmäärältään eri kokoisia.

Nyt myönnettävän lisärahoituksen tarkoituksena on joka tapauksessa saattaa edellä mainittuja, vielä kesken tai toteuttamatta oleviin vaatimuksiin perustuvia toiminnallisuuksia valmiiksi. Lisäksi tavoitteena on kehittää sovelluksen käytettävyyttä. Myös tämä on erikseen mainittu yhdeksi jatkokehityspalveluiden tavoitteeksi hankinnan kohteen kuvauksessa.

Alkuperäisissä hankinta-asiakirjoissa arvioitujen työmääräarvioiden ylityminen on johtunut erityisesti siitä, että sovelluksen rakenne on työn edetessä osoittautunut odotettua monimutkaisemmaksi, ja sovelluksen toteuttamiseen on liittynyt ennakoitua enemmän työtä. Sovelluksen kehittämistähtia on nähty tarpeelliseksi myös kiihdyttää sovelluksen strategisen merkityksen vuoksi, minkä takia sovelluksen jatkokehitykseen varattua budjettia on kulunut ennakoitua nopeammin. Sovelluksen ke-



27.11.2024

Kehittämisen- ja digitalisaatiopäällikkö

hittämiseen liittyvä projekti on priorisoitu kaupunkiympäristön toimialalla prioriteetiltaan tärkeimpien projektien joukkoon. Kyse on joka tapauksessa edelleen alkuperäisessä sopimuksessa riittävästi yksilöityjen jatkokokehityskohteiden toteuttamisesta, eikä hankintasopimuksen yleinen luonne myöskään muutu tämän muutoksen myötä.

Lisäksi voidaan huomioida, että tämä sopimusmuutos toteutetaan eri hankintalain lainkohdan perusteella kuin edellinen päätöksellä 3.4.2024 § 5 toteutettu sopimusmuutos, jota perusteltiin hankintalain 136 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaisella lisätyöperusteella. Nyt sovellettavassa hankintalain 136 §:n 2 momentin 1 kohdassa on erikseen todettu, että tällaiset muutokset voidaan toteuttaa niiden rahallisesta arvosta riippumatta. Näin ollen nyt toteutettavan muutoksen arvioinnissa ei tarvitse huomioida edellisen sopimusmuutoksen arvoa.

Hankintayksikkö tekee sopimusmuutoksesta liitteen kyseisen palveluntuottajan alkuperäiseen sopimukseen. Sopimusmuutos allekirjoitetaan molempien osapuolten toimesta.

Viranhaltijan toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön mukaan toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomaisen päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita (10 luku 1 § 3 momentti 3 kohta). Kaupunkiympäristölautakunnan päätöksen 19.12.2023 § 700 mukaan kehittäminen- ja digitalisaatiopäälliköllä on hankintavaltuudet enintään 1 500 000 euron (alv 0 %) suuruisiin hankintoihin.

Kaupunkiympäristölautakunnan päätöksen mukaan hankintavaltuus määräytyy lisätilausten tai sopimusmuutosten yhteenlasketun arvon perusteella, eikä hankinnan yhteenlasketun kokonaisarvon mukaisesti. Kaikkien hankintasopimukseen tehtyjen sopimusmuutosten arvo on yhteensä 1 110 000 euroa. Vs. kehittäminen- ja digitalisaatiopäällikkö on näin ollen toimivaltainen päättämään hankinnasta.

Lisätiedot

Oona Nuutinen, lakiasiantuntija, puhelin: 09 310 52603
oona.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Sopimusmuutosliite (luonnos)

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Toimialan yhteiset palvelut

Kehittämis- ja digitalisaatiopalvelut

Pöytäkirja

5 (11)

27.11.2024

Kehittämis- ja digitalisaatiopäällikkö

Otteet**Ote**

Haallas Finland Oy

Otteen liitteet

Liite 1

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta

PostiosoitePL 58203
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Kaupunkiympäristö@hel.fi**Käyntiosoite**Työpajankatu 8
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>**Puhelin**

09 310 1691

Y-tunnus

0201256-6



27.11.2024

Kehittämis- ja digitalisaatiopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 7 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>



27.11.2024

Kehittämis- ja digitalisaatiopäällikkö

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



27.11.2024

Kehittämis- ja digitalisaatiopäällikkö

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:



27.11.2024

Kehittämis- ja digitalisaatiopäällikkö

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10



27.11.2024

Kehittämis- ja digitalisaatiopäällikkö

Käyntiosoite: 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Mikael Eklöf
kehittämis- ja digitalisaatiopääl-
likkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 28.11.2024.