



05.01.2021

Kansliapäällikkö

5 §

Henkilöstöruokailun subventoinen 2021

HEL 2020-014106 T 01 04 03

Päätös

Kansliapäällikkö päätti lounasedun subventiot Palmia Oy:n järjestämässä henkilöstöruokailussa 1.1.-31.12.2021 seuraavasti:

Alemman subvention lounas
2,81 euroa/ateria

Korkeamman subvention lounas
3,61 euroa/ateria

Ulkopuolisten muiden sopimusravintoloiden järjestämää henkilöstöruokailua voidaan subventoida enintään 3,61 eurolla/ateria.

Summat sisältävät arvonlisäveron.

Päätöksen perustelut

Työnantaja on järjestänyt henkilöstölleen mahdollisuuden syödä kohtuuhintainen ja ravitseva ateria. Helsingin kaupungin henkilöstökortin esittämällä kaupungin työntekijä saa lounaan Palmian ravintoloissa henkilökuntahintaan. Henkilöstöltä perittävän aterian hinta 6,90 euroa on kuitenkin ravintoedun verotusarvon mukainen.

Subventoitavia lounaita Palmian ravintoloissa on myyty noin 304 856 ateriaa ajalla 1.1.-20.11.2020, joista arviolta 3% oli alemman subvention lounaita.

Vuonna 2020 Palmian subventiot vastaavasti olivat 2,73 euroa ja 3,52 euroa sisältäen arvonlisäveron, joten työnantajan maksaman subvention korotukset olisivat 0,08 euroa ja 0,09 euroa ateriaa kohden. Vuonna 2021 työnantajan maksama subventio ateriaa kohden olisi 2,81 euroa tai 3,61 euroa, riippuen henkilöstöravintolan kustannusrakenteesta.

Ulkopuolisten muiden sopimusravintoloiden henkilöstöaterioita voidaan subventoida enintään 3,61 eurolla ateriaa kohden. Summa sisältää arvonlisäveron.

Kustannusindeksien kokonaisvaikutus aterian hintaa korottavasti on arviolta noin 1,86 % vuodelle 2021, joka katetaan osittain subvention korotuksella ja osittain henkilöstön maksamalla osuudella verotusarvon noustessa. Korotus noudattaa Helsingin kaupungin ja Palmian välisen



05.01.2021

Kansliapäällikkö

puitesopimuksen kirjausta hintojen noususta enintään toimialan kustannustason nousua vastaavasti.

Lisätiedot

Aino Honkapohja-Kuusisto, palkitsemisen asiantuntija, puhelin: 09 310 36148
aino.honkapohja-kuusisto(a)hel.fi
Leena Sandgren, palkitsemisen päällikkö, puhelin: 09 310 20595
leena.sandgren(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Henkilöstöosasto
Talpa
Palmia



05.01.2021

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 5 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



05.01.2021

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



05.01.2021

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Asta Enroos
henkilöstöpolitiikan johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 05.01.2021.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566