



12 §

Valtuustoryhmien sekä kaupunginhallituksen ja sen jaostojen kokoustarjoilut vuonna 2017

HEL 2016-013573 T 00 04 03

Päätös

Hallintojohtaja päätti, että talousarvion kohdalla 15001 toimielinten toimintakustannukset, kaupunginkanslian käytettäväksi maksetaan

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokouksia edeltävien ryhmäkokousten kokoustarjoiluista aiheutuvat kustannukset, vuonna 2017 yhteensä enintään 39 000 euroa, yritystunnuksella 1000 (projektinnumero 1020000 103 04) ja
- kaupungintalolla kokoontuvien kaupunginhallituksen asettamien toimikuntien, valtuustoryhmien neuvotteluiden sekä kaupunginhallituksen, sen jaostojen ja iltakoulujen kokoustarjoiluista aiheutuneet kustannukset, vuonna 2017 yhteensä enintään 35 000 euroa, yritystunnuksella 1000 (projektilta 1040101 004 02).

Päätöksen perustelut

Kaupunginvaltuuston 21.6.2017 (§ 291) hyväksymän talousarvion mukaan talousarviokohdalla 15001 maksetaan muun muassa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kustannuksia.

Kansliapäällikkö on 30.6.2017 (§ 56) osoittanut määrärahat talousarvion kohdalla 15001 (toimielinten toimintakustannukset, kaupunginkanslian käytettäväksi) hallinto-osaston käytettäväksi.

Kaupunginhallituksen asettamien toimikuntien kokoustarjoilulaskut, mikäli toimikunnat kokoontuvat kaupungintalolla, on tarkoituksenmukaista maksaa kaupunginhallituksen kokoustarjoiluiden kanssa samalta projektilta.

Lisäksi kaupunginhallituksen päätöksentekoon liittyvien kaupungintalolla järjestettyjen valtuustoryhmien välisten neuvotteluiden (esim. talousarvioneuvottelut) kokoustarjoilut maksetaan kaupunginhallituksen kokoustarjoiluille varatulta projektilta.

Kansliapäällikön 21.6.2017 (§ 41) päätöksen mukaisesti hallinto-osaston toimialaan kuuluvat kaupunginkanslian ja kaupunginkanslian käytettäväksi osoitettujen vuosittaisten määrärahojen laskuja, maksuosoituksia ja muistiotositteita hyväksyy hallintojohtaja. Hallinto-osaston yksiköiden ja tiimien toimialaan kuuluvia laskuja, maksuosoituksia ja muistiotositteita hyväksyy hallintojohtaja tai yksikön päälliköt.



Hallinto-osasto

18.08.2017

Hallintojohtaja

Lisätiedot

Lauri Menna, johtava asiantuntija, puhelin: 310 36012
lauri.menna(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



18.08.2017

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 12 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



18.08.2017

Hallintojohtaja

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



18.08.2017

Hallintojohtaja

Juha Summanen
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.08.2017.