



Helsinki

Liikunnan avustukset
HAKUOHJE 2025

Helsingin kaupunki

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan liikuntajaosto

SISÄLTÖ

HELSINGIN KAUPUNGIN LIIKUNNAN AVUSTUKSET	1
1. AVUSTUSMUODOT JA -KRITERIT	3
1.1. TOIMINTA-AVUSTUS, TILANKÄYTTÖAVUSTUS JA SUUNNISTUSKARTTA-AVUSTUS	4
1.1.1. Toiminta-avustus	4
1.1.2. Tilankäyttöavustus	6
1.1.3. Suunnistuskartta-avustus	8
1.2. MUIDEN LIIKUNTA EDISTÄVIEN YHDISTYSTEN AVUSTUS	9
1.3. STARTTIAVUSTUS	10
1.4. TAPAHTUMA-AVUSTUS	10
1.5. KOHDEAVUSTUS: TURVALLISEMMAN SEURATOIMINNAN EDISTÄMINEN	12
1.6. CLEARING-AVUSTUS	14
2. AVUSTUKSEN HAKEMINEN	14
3. TIETO AVUSTUSPÄÄTÖKSESTÄ JA AVUSTUKSEN MAKSAMINEN	17
4. AVUSTUKSEN KÄYTTÖ JA VALVONTA	18
5. AVUSTUKSEN KÄYTÖN SELVITTÄMINEN	19
6. AVUSTUKSIIN LIITTYVÄ NEUVONTA	19

HELSINGIN KAUPUNGIN LIIKUNNAN AVUSTUKSET

Helsingin kaupunki edistää liikunnan avustuksilla liikuntalain (390/2015) 5 §:n mukaisesti kunnan asukkaiden liikunnan edellytyksiä. Avustuksilla tuetaan erityisesti liikunnan kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta. Avustustoiminnalla edistetään liikuntalain tavoitteiden toteutumista huomioiden niiden toteuttamisen lähtökohdat, joita ovat tasa-arvo, yhdenvertaisuus, yhteisöllisyys, monikulttuurisuus, terveet elämäntavat, turvallinen toimintaympäristö sekä ympäristön kunnioittaminen (390/2015 2 §, päivitetty 3.2.2023/144).

[Liikuntalaki 390/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

Helsingin kaupungin hallintosäännön 17. luvun 1 § mukaan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää toimialan avustusrahan jakamisen periaatteet ja valvoo avustusperiaatteiden toteutumista toimialatasoisesti. Liikuntajaosto päättää käytettävissä olevien avustusrahojen jakamisesta, hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää avustusrahojen jakamisesta sekä valvoo avustusten käyttöä (Helsingin kaupungin hallintosääntö 17. luku 3 §).

Liikuntajaosto tekee vuosittain päätöksen avustusrahan osittamisesta liikunnan eri avustusmuotoihin kaupunginvaltuuston tehtyä päätöksen ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakuntaa koskevasta talousarviosta. Liikuntajaosto päättää avustusten jakamisesta siihen ositetun määrärahan puitteissa.

Liikuntajaosto päätti kokouksessaan 7.11.2024 tämän hakuohjeen mukaisista liikunnan avustusmuodoista ja –kriteereistä, avustusten hakuajoista sekä avustusten myöntämisperusteista vuodelle 2025. Nämä kriteerit ja ohjeet täydentävät Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisohjeita (kaupunginhallitus 28.10.2019 § 723). Kaupungin yleisohjeen lisäksi hakijan tulee noudattaa avustuksen haussa, käytössä ja raportoinnissa tässä ohjeessa olevia tarkempia avustuskohtaisia ohjeita.

Avustusta voidaan myöntää avustuksen kriteerit täyttävälle hakijalle, jotka ovat hakeneet avustusta määräaikaan mennessä. Avustuksen määrä ei voi ylittää haetun avustuksen määrää. Mikäli yhteisö saa avustusta liikuntatoimintaansa jostakin Helsingin kaupungin toisesta avustusmuodosta, ei liikuntapalvelu avusta samaa toimintaa. Helsingin kaupungin liikunnan avustuksia voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille käytettäväksi yleishyödylliseen liikuntatoimintaan. Vaatimus ei koske tapahtuma-avustusta. Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtioneuvoston päätös ja avustuksen kilpailuvaikutukset.

Avustuksen tuetaan yhdistyksen itsensä järjestämää toimintaa. Avustuksen ei tueta esimerkiksi kaupungin ostopalveluna yhdistykseltä hankkimaa toimintaa tai sellaista toimintaa, jota kaupunki tukee muulla tavoin.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päätöksen 15.3.2022, § 47 mukaan avustuksia ei myönnetä tahoille, joihin kohdistuu Helsingin kaupunkia velvoittavia pakotteita. Avustuksensaaja ei myöskään saa asettaa

avustusvaroja sellaisten tahojen saataville tai hyödynnettäväksi, joihin kohdistuu avustuksensaajaa tai Helsingin kaupunkia velvoittavia pakotteita.

Avustusvalmistelussa otetaan huomioon ja avustuksensaajia sitoo liikuntajaoston päätös avustusperiaatteista ja -kriteereistä sekä kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan yhteiset avustusperiaatteet (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.12.2023, § 178) ja Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeet (kaupunginhallitus 28.10.2019, § 723).

Liikunnan avustuksia voidaan myöntää hakijoille, jotka noudattavat kaikessa toiminnassaan hyvää hallintotapaa, urheiluyhteisön eettisiä periaatteita ja YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen periaatteita. Edellä mainittujen periaatteiden vastainen toiminta saattaa johtaa myönnetyn avustuksen takaisinperintään.

Linkit:

[Yhdistysten hyvä hallintotapa](#)

[Reilu Peli - Urheiluyhteisön eettiset periaatteet](#)

[YK:n lapsen oikeuksien sopimus](#)

1. AVUSTUSMUODOT JA -KRITEERIT

Tässä kappaleessa määritellään eri avustusten myöntämisperiaatteet ja -kriteerit. Avustushakijan on tärkeää tutustua huolellisesti haettavaan avustusmuotoihin ennen hakulomakkeen täyttämistä.

Taulukko yhteisöjen hakukelpoisuudesta

	Liikuntaseurat (määrittely: luku 2.1. kohta 3)	Liikuntaseurat (muut)	Muut liikuntaa järjestävät yhdistykset	Muut rekisteröityneet yhteisöt
Perustoiminnan avustaminen				
Toiminta-avustus	x			
Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus		x	x	
Starttiavustus*	x	x		
Olosuhteet				
Tilankäyttöavustus	x			
Clearing-avustus**				
Suunnistuskartta-avustus	x			
Kohdeavustaminen				
Tapahtuma-avustus***	x	x	x	x
Kohdeavustus	x	x		

*Starttiavustus on suunnattu alle vuoden toimineille rekisteröityneille liikuntaseuroille

**Jääurheilun alle 20-vuotiaiden toimintaan kohdistettu tilankäyttöavustus toiminta-avustusta saavien jääkiekko- ja taitoluisteluseurojen clearing-jäävuoroihin.

***Tapahtuma-avustusta voivat hakea myös Helsingin ulkopuolelle rekisteröityneet yhteisöt Helsingissä järjestettäviin tapahtumiinsa.

1.1. Toiminta-avustus, tilankäyttöavustus ja suunnistuskartta-avustus

Toiminta-avustusta, tilankäyttöavustusta ja suunnistuskartta-avustusta voidaan myöntää liikuntaseuroille, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

1. Liikuntaseuran sääntöjen mukainen kotipaikka on Helsinki ja toiminta on avointa kaikille helsinkiläisille. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua pääasiassa helsinkiläisiin.
2. Liikuntaseuran tulee olla yhdistyslain mukaisesti patentti- ja rekisterihallituksen rekisteröimä yhdistys. Seuran toiminta on vakiintunutta, ja sen tulee olla ollut toiminnassa vähintään yhden kokonaisen kalenterivuoden ennen avustuksen hakemista. Tämä ei koske seuroja, joiden kohdalla kyse on nimen muutoksesta, jaoston rekisteröitymisestä itsenäiseksi yhdistykseksi tai jos kyse on aiemmin avustusta saaneiden, kahden tai useamman seuran toiminnan liittämistä yhteen kokonaan tai osittain.
3. Liikuntaseuran pääasiallinen toiminta on sen sääntöjen mukaan liikuntatoiminta ja sen toteuttamaa liikuntamuotoa edustava lajijärjestö on Suomen Olympiakomitea ry:n varsinainen jäsen ja/tai kuuluu opetus- ja kulttuuriministeriön valtakunnallisten liikuntajärjestöjen valtionavustusten piiriin. Yli 50 % seuran säännöllisestä harjoitustoiminnasta tulee olla lajeja, jotka täyttävät edellä mainitun kriteerin.
4. Liikuntaseura järjestää säännöllistä ohjattua liikuntatoimintaa oman seuransa samalle ryhmälle vähintään 10 kertaa kolmen kuukauden yhtäjaksoisen ajan sisällä huomioiden lajin luonteen.
5. Seuran ohjattuun säännölliseen liikunnan harjoitustoimintaan tulee osallistua vähintään 50 seuran helsinkiläistä aktiiviharrastajaa tai vaihtoehtoisesti vähintään 20 alle 20-vuotiasta helsinkiläistä aktiiviharrastajaa.

1.1.1. Toiminta-avustus

Perustoiminnan avustaminen

Toiminta-avustus on liikuntaseurojen toimintaan suunnattu yleisavustus, joka myönnetään harkinnanvaraisesti laskennallisten kriteerien perusteella. Lopullinen myönnettävä toiminta-avustus määräytyy, kun seuran laskennallinen avustus suhteutetaan muiden toiminta-avustusta hakevien seurojen osuuteen käytössä olevasta kokonaismäärärahasta.

Toiminta-avustuksen laskenta perustuu seuraaviin kriteereihin:

1. Helsingiläisten aktiiviharrastajien määrä (juniorit/aikuiset)
 - 1.1. Lapsi- ja nuorisotoiminnan painotus laskennassa on 80 % ja aikuisten toiminnan painotus 20 %. Vuoden 2025 avustushaussa lapsia ja nuoria ovat vuonna 2005 tai myöhemmin syntyneet.
 - 1.2. Aktiiviharrastajaksi ilmoitetaan hakemuksessa seuran jäsen, joka osallistuu samalle ryhmälle järjestettyyn säännölliseen ohjattuun harjoitustoimintaan vähintään 10 kertaa, vähintään kolmen kuukauden yhtäjaksoisen ajan sisällä. Ohjattuun harjoitustoimintaan tulee osallistua vähintään neljä harrastajaa ja ohjaaja tai valmentaja. Järjestetyn säännöllisen toiminnan tulee olla seuran omaa yleishyödyllistä toimintaa eikä siihen lasketa kaupungin ostopalveluna hankkimaa tai yhteistyössä kaupungin kanssa toteutettua liikuntatoimintaa. Valmentajia, ohjaajia, joukkueenjohtajia tai muita seuran toimihenkilöitä ei luokitella ole aktiiviharrastajiksi.
 - 1.3. Henkilö voidaan ilmoittaa seuran aktiiviharrastajana laskentaan vain kerran, vaikka sama henkilö osallistuisi kalenterivuoden aikana useiden harjoitusryhmien toimintaan.
2. VOK 1 eli valtakunnallisen valmentaja- ja ohjaajakoulutuksen ensimmäisen tason suorittaneiden ohjaajien ja valmentajien määrä. Liikunnan aluejärjestöjen järjestämien VOK 1 –koulutusten lisäksi laskennassa huomioidaan niiden ohjaajien ja valmentajien määrä, jotka ovat käyneet vähintään vastaavan tasoisen ja sisältöisen lajiliiton järjestämän valmentaja- ja ohjaajakoulutuksen tai jotka ovat suorittaneet liikunnanohjauksen perustutkinnon (ao), liikunnanohjaajan tutkinnon (amk) tai liikuntatieteiden maisterin tutkinnon (liikuntapedagogiikka tai liikuntabiologia).

Avustuslaskennassa on käytössä jarruprosentti, joka estää toiminta-avustuksen pienenemisen enemmän kuin –20 % verrattuna edellisenä vuonna myönnettyyn toiminta-avustukseen. Mikäli muutos aktiiviharrastajien tai ohjaajien ja valmentajien määrässä johtuu seuran rakenteellisesta muutoksesta, kuten esimerkiksi jaoston tai jaostojen lähtiessä seurasta, ei jarruprosentti ole käytössä.

Toiminta- ja tilankäyttöavustuksen yhteenlaskettu osuus seuran yleishyödyllisen toiminnan hyväksyttävistä kustannuksista voi olla enintään 80 %. Toiminnasta aiheutuvina kustannuksina ei oteta huomioon lainojen lyhennyksiä, korkoja eikä poistoja, arvonalennuksia, varauksia tai muita laskennallisia eriä, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kuluihin.

Pienin myönnettävä toiminta-avustus on suuruudeltaan 200 euroa. Päätöksen toiminta-avustuksen myöntämisestä tekee liikuntajaosto.

1.1.2. Tilankäyttöavustus

Olosuhteet

Tilankäyttöavustus on harkinnanvarainen avustus, joka perustuu laskennallisiin kriteereihin. Tilankäyttöavustusta voidaan myöntää niille helsinkiläisille liikuntaseuroille, joille myönnetään liikunnan toiminta-avustusta samana vuonna.

Tilankäyttöavustusta myönnetään muissa kuin Helsingin kaupungin liikuntapalveluiden omissa liikuntatiloissa ja -paikoissa tapahtuneen toiminnan tilakustannuksiin. Tilankäyttöavustuksessa huomioidaan muiden toimijoiden omistamissa ja/tai hallinnoimissa tiloissa sekä koulujen liikuntasaleissa toteutuneet säännölliset ohjatut vuorot.

Tilojen käytön tulee täyttää lisäksi seuraavat kriteerit, jotta se voidaan huomioida laskennassa:

1. Liikuntaseura on käyttänyt tilankäyttövuoroa säännölliseen (vähintään 10 krt 3 kk yhtäjaksoisen ajan sisällä huomioiden lajin luonteen) ja ohjattuun liikuntatoimintaan ja maksanut siitä tilavuokraa. Myös seuran itsensä omistamassa tilassa tapahtunut säännöllinen liikuntatoiminta huomioidaan laskennassa.
2. Tilankäytössä huomioidaan ainoastaan seuran pääkaupunkiseudun liikuntatiloissa järjestämät säännölliset ohjatut harjoitustunnit, joille on osallistunut vähintään neljä aktiiviharrastajaa sekä ohjaaja tai valmentaja. Pääkaupunkiseudun liikuntatiloiksi luetaan Helsingin, Vantaan, Espoon ja Kauniaisten alueella sijaitsevat liikuntapaikat.
3. Laskennassa huomioidaan seuran tilankäytön toteuma vuodelta 2024. (**poikkeus alla*)

**Tilankäyttöavustuksen määrässä voidaan harkinnanvaraisesti huomioida hakuvuotta koskevat merkittävät muutokset seuran liikuntatilojen käytössä. Merkittäviksi muutoksiksi katsotaan: seurojen yhteenliittyminen, jaoston tai jaostojen liittyminen seuraan tai irtautuminen seurasta, seuran vuokraama tai omistama uusi liikuntatila (kyseisen tilan vuokrasopimus tulee liittää hakemukseen) tai seuran hallinnoimasta tai omistamasta liikuntatilasta luopuminen. Hakijan tulee ilmoittaa nämä merkittävät muutokset erikseen hakemuslomakkeella sekä tilankäyttöliitteellä. Mikäli toteutunut tuntimäärä ja/tai kustannukset jäävät ilmoitettuja lukuja pienemmiksi, vähennetään ne seuraavan vuoden tilankäyttöliitteen tiedoista. Mikäli hakija ei seuraavana vuonna hae tilankäyttöavustusta, peritään erotusta vastaava osuus myönnetystä avustuksesta takaisin.*

Tilankäyttöavustuksen laskenta perustuu seuraaviin tekijöihin:

1. Laskennallinen enimmäistuntihinta, joka määrittää avustuksen enimmäismäärän hyväksytyä tilankäyttötuntia (60 minuuttia) kohden.

Mikäli seuran maksama tuntivuokra on ollut laskennallista enimmäistuntihintaa matalampi, todellisen tuen määrä laskee samassa suhteessa. Enimmäistuntihinnat ovat:

- Liikuntatilat ja -paikat 24 € /h
- Uimahallin ratavuoro 14 € /h
- Jäähallien alle 20-vuotiaiden jäävuorot 42 € /h

Seuran ei tarvitse huomioida vuokria ilmoittaessaan edellä määriteltyä laskennallista enimmäistuntihintaa, vaan avustushakemuksella ilmoitetaan todelliset toteutuneet vuokratulot.

2. Laskennassa painotetaan alle 20-vuotiaiden lasten ja nuorten toimintaa 100 % ja aikuisten toimintaa 90 %.

Tilankäyttöavustus lasketaan hakijan ilmoittaman vuokralaskun sekä hakemuksen liitteenä toimitetun tilankäyttöliitteen perusteella. Tilankäyttöliitteellä tulee olla vastaava tieto tilasta kuin laskulla. Tilaa ei siis voi itse jakaa pienempiin osiin ja ilmoittaa sitä kautta osakohtaisia hintoja.

Tilankäyttöavustuksen lopulliseen suuruuteen sekä tukeen per tunti vaikuttaa avustusmuotoon ositettu määräraha, hakijan hyväksytyt vuokratulot ja niiden laskentaan hyväksytyt tuntimäärä sekä liikuntajaoston hyväksymät tilojen tuen enimmäistuntihinnat. Lopullinen tilankäyttöavustus määräytyy, kun hakijan laskennallinen tilankäyttöavustus suhteutetaan muiden tilankäyttöavustusta hakevien osuuteen kokonaismäärärahasta.

Liikuntaseuran itsensä hallinnoiman liikuntatilan tuntivuokra lasketaan seuraavasti:

Maksetusta vuokrasta vähennetään seuran tilasta saamat vuokratulot. Tämä (vuokramenojen ja -tulojen) erotus jaetaan seuran omalla säännöllisen harjoitustoiminnan tuntimäärällä, jolloin saadaan tilankäytön tuntihinta. Tuntivuokraan sisällytetään liikuntatilojen osuus vuokrasta. Toimisto-, kokous- ja varastotilojen osuutta vuokrasta ei huomioida, ellei kyseisen tyyppiseksi tilaksi määritellyissä tiloissa harjoiteta liikuntatoimintaa. Liikuntaseuran omistamassa liikuntatilassa yhdistys ilmoittaa hakemuksen lisätiedoissa tilan kaikki käyttökustannukset (esim. vesi-, sähkö-, siivouskulut).

Jääkiekon ja taitoluistelun junioreiden clearing-jäävuoroja ei tueta tässä avustusmuodossa, eikä niitä ilmoiteta avustushakemuksella eikä tilankäyttöliitteessä.

Päätöksen tilankäyttöavustuksen myöntämisestä tekee liikuntajaosto.

1.1.3. Suunnistuskartta-avustus

Olosuhteet

Suunnistuskartta-avustus on liikuntaseuroille suunnattu harkinnanvarainen avustus vuonna 2024 painettujen suunnistuskarttojen valmistuskuluihin. Avustusta voidaan myöntää niille helsinkiläisille liikuntaseuroille, joille myönnetään samana vuonna liikunnan toiminta-avustusta.

Avustuksen piiriin kuuluvat Suunnistusliiton karttarekisteriin raportoidut suunnistus- ja opetuskartat. Avustus koskee vain valmiita vuonna 2024 painettuja ensi-, uusinta-, tai ajantasaistuskarttoja.

Avustuksen perusteena hyväksyttäviä kustannuksia ovat karttojen painatuskustannukset, pohja-aineistokustannukset (luvat, ilmakehu-, kopiointi-, ja piirustuskustannukset) sekä maastotyökustannukset. Kaikista kustannuksista on hakemukseen liitettävä karttakohtaisesti erittelyt.

Suunnistuskarttojen valmistuskustannuksiin liittyvät laskut ja kuitit toimitetaan erikseen pyydettyä. Laskuja ja kuitteja ei liitetä avustushakemukseen.

Talkootyö voidaan huomioida valmistuskustannuksena:

Karttatyyppi	Enintään tuntia/km ²	Enintään euroa/tunti	Enintään euroa/km ²
Ensikartta	50	10	500
Uusintakartta	30	10	300
Ajantasaistuskartta	20	10	200

Mikäli kartta sisältää erilaisia kartoitustapoja (ensi, uusinta ja ajantasaistus), jaetaan ilmoitettu talkootyömäärä kartoitettujen neliökilometrien suhteessa kullekin kartoitustavalle. Karttakohtaisesti aiheutuneista kustannuksista vähennetään kartasta saadut tulot, kuten mainostulot, avustukset ja myyntituotto.

Avustusta myönnetään käytössä olevan määrärahan puitteissa kustannusten ja tulojen erotuksena syntyneestä tappiosta enintään 60 %. Seurojen yhteistyönä valmistetuista kartoista maksetaan avustusta seurojen ilmoittamassa suhteessa. Helsingin kaupungin logon tulee näkyä kartassa, josta avustusta haetaan.

Päätöksen suunnistuskartta-avustuksen myöntämisestä tekee liikuntapalvelupäällikkö.

1.2. Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus

Perustoiminnan avustaminen

Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus on liikuntaseuroille sekä muille liikuntaa järjestäville yhdistyksille suunnattu yleisavustus. Avustuksen myöntämisessä painotetaan alle 20-vuotiaiden, yli 64-vuotiaiden sekä erityisryhmien liikuntaa sekä toiminnan volyyymia. Avustus on harkinnanvarainen.

Avustusta voidaan myöntää hakemuksesta yhdistyksille, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

1. Yhdistyksen sääntöjen mukainen kotipaikka on Helsinki, ja toiminta on avointa kaikille helsinkiläisille. Avustettavan liikuntatoiminnan tulee kohdistua pääosin helsinkiläisiin.
2. Yhdistyksen tulee olla yhdistyslain mukaisesti patentti- ja rekisterihallituksen rekisteröimä yhdistys, joka on toiminut vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakemista. Yhdistyksen toiminta on vakiintunutta. Tämä ei koske niitä yhdistyksiä, joiden kohdalla kyse on yhdistyksen nimen muutoksesta, yhdistyksen jaoston rekisteröitymisestä itsenäiseksi yhdistykseksi tai jos kyse on aiemmin avustusta saaneiden, kahden tai useamman yhdistyksen toiminnan liittämistä yhteen kokonaan tai osittain.
3. Yhdistys järjestää säännöllistä ohjattua liikuntatoimintaa oman yhdistyksensä samalle ryhmälle vähintään 10 kertaa kolmen kuukauden yhtäjaksoisen ajan sisällä huomioiden toiminnan luonteen. Erityisjärjestöjen liikuntaryhmän tulee järjestää säännöllistä liikuntatoimintaa samalle ryhmälle.
4. Yhdistyksen ohjattuun liikuntatoimintaan osallistuu vähintään 50 helsinkiläistä aktiiviharrastajaa tai vaihtoehtoisesti vähintään 20 alle 20-vuotiasta tai yli 64-vuotiasta helsinkiläistä aktiiviharrastajaa. Erityisjärjestöjen liikuntaryhmien säännölliseen liikuntatoimintaan edellytetään osallistuvan osallistujien toimintakykyyn ja harjoitteluun soveltuva määrä osallistujia.

Aktiiviharrastajaksi ilmoitetaan hakemuksessa yhdistyksen jäsen, joka osallistuu samalle ryhmälle järjestettyyn säännölliseen ohjattuun liikuntatoimintaan vähintään 10 kertaa, vähintään kolmen kuukauden yhtäjaksoisen ajan sisällä. Järjestetyn säännöllisen toiminnan tulee olla yhdistyksen omaa yleishyödyllistä toimintaa eikä siihen lasketa kaupungin ostopalveluna hankkimaa tai yhteistyössä kaupungin kanssa toteutettua liikuntatoimintaa. Erityisjärjestöjen liikuntaryhmissä aktiiviharrastajaksi voidaan ilmoittaa toimintakyky huomioiden säännöllisesti toimintaan osallistuva jäsen.

Henkilö voidaan ilmoittaa aktiiviharrastajana laskentaan vain kerran, vaikka sama henkilö osallistuisi kalenterivuoden aikana useiden harjoitusryhmien toimintaan.

Avustuksen osuus hyväksyttävistä menoista voi olla enintään 80 %. Hyväksyttäviä menoja ovat yhdistyksen liikuntatoiminnasta aiheutuneet kustannukset. Toiminnasta aiheutuvina kustannuksina ei huomioida lainojen lyhennyksiä, korkoja eikä poistoja, arvonalennuksia, varauksia tai muita laskennallisia eriä, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kuluihin.

Päätöksen muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustuksen myöntämisestä tekee liikuntajaosto.

1.3. Starttiavustus

Perustoiminnan avustaminen

Starttiavustusta voidaan myöntää alle yhden vuoden toimineelle rekisteröityneelle liikuntaseuralle. Starttiavustuksen suuruus on 500 euroa.

Starttiavustus voidaan myöntää liikuntaseuroille, jotka täyttävät seuraavat kriteerit:

1. Yhdistyksen sääntöjen mukainen kotipaikka on Helsinki, ja toiminta on avointa kaikille helsinkiläisille.
2. Yhdistyksen pääasiallisen toiminnan tulee olla sääntöjen mukaan liikuntatoiminta.

Starttiavustus voidaan myöntää yhdistykselle vain kerran.

Päätöksen starttiavustuksen myöntämisestä tekee liikuntapalvelupäällikkö.

1.4. Tapahtuma-avustus

Kohdeavustaminen

Tapahtuma-avustus on rekisteröidyille yhdistyksille, yrityksille ja muille yhteisöille tarkoitettu avustus liikunnallisten tapahtumien järjestämiseen. Tapahtuman tulee täyttää seuraavat ehdot:

1. Tapahtuma on liikunnallinen ja se järjestetään Helsingissä
2. Tapahtuma liikuttaa helsinkiläisiä ja se monipuolistaa kaupungin tapahtumatarjontaa

3. Avustusta haetaan ennen tapahtumaa
4. Tapahtumasta raportoidaan tapahtuman jälkeen

Hakemusten arvioinnissa ja avustusten myöntämisessä painotetaan seuraavia kriteereitä:

- Tapahtuman tavoite on innostaa uusia kohderyhmiä arkiaktiivisuuden sekä omatoimisen tai ohjatun liikunnan pariin
- Tapahtuma on kohdennettu lapsille ja/tai nuorille
- Tapahtuman laajuus ja näkyvyys
- Tapahtuman vastuullisuus ekologisesta, taloudellisesta ja sosiaalisesta näkökulmasta:
 - Tapahtuman järjestämisessä huomioidaan ympäristöasiat
 - Tapahtuman hinnoittelu tai maksuttomuus mahdollistaa mahdollisimman laajan osallistumisen tapahtumaan
 - Vaikutukset yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämiseen
 - Osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen

Vuonna 2025 painoituksena on lisäksi Helsingin kaupunkiudistusalueilla järjestettävät tapahtumat. Lisäksi tapahtumia pyritään valikoimaan avustettavaksi mahdollisimman monipuolisesti seuraavien suhteen:

- Sesonkijattelu eli eri vuodenaikoina järjestettävät tapahtumat
- Avustettavien tapahtumien sijoittuminen eri puolille Helsinkiä
- Tapahtumien monimuotoisuus lajien näkökulmasta

Tapahtuma-avustus on harkinnanvarainen avustus. Tapahtuma-avustuksen myöntämiseen ja suuruuteen vaikuttavat hakijan omat varat, avustettavasta toiminnasta saatavat tulot sekä muut rahoitusmahdollisuudet (esim. julkinen tuki).

Tapahtuma-avustusta ei myönnetä hakijan normaaliin harjoitus-, kilpailu- ja turnaustoimintaan, sisäisiin tapahtumiin, leiri- ja kurssitoimintaan tai kansainvälisiin arvokilpailuihin. Avustettavat kilpailutapahtumat voivat olla korkeintaan lajiliittojen alaisia kansallisen tason kilpailuja (SM).

Hyväksyttäviä kuluja ovat tapahtuman järjestämiseen liittyvät todelliset syntyvät kulut kuten tilamaksut, viestintä- ja markkinointikulut sekä tapahtumasta aiheutuvat lisäyöntekijäkulut.

Tapahtuma-avustusta saa käyttää ainoastaan tapahtumasta aiheutuviin kuluihin. Tapahtuma-avustus maksetaan tapahtumajärjestäjälle sen jälkeen, kun loppuraportti tapahtumasta on toimitettu liikuntapalveluun.

Yhtä tapahtumaa kohti voidaan myöntää yksi tapahtuma-avustus. Harkinnanvaraisesti samalle tapahtumajärjestäjälle voidaan myöntää avustusta useampaan tapahtumaan vuoden aikana.

Päätöksen tapahtuma-avustuksen myöntämisestä tekee liikuntapalvelupäällikkö.

1.5. Kohdeavustus: turvallisemman seuratoiminnan edistäminen

Kohdeavustaminen

Kohdeavustus on helsinkiläisille rekisteröidyille liikuntaseuroille suunnattu avustus liikunnan ja urheilun kohdennettuun toimintaan. Kohdeavustus on harkinnanvarainen avustus.

Kohdeavustusta myönnetään kehittämistyöhön, jolla edistetään lasten ja nuorten turvallisempaa harrastamista liikuntaseuroissa. Avustuksen tavoitteena on kehittää seuratoimintaa vastuullisemmaksi ja turvallisemmaksi. Avustettavien hankkeiden tulee kohdistua pääasiassa helsinkiläisiin lapsiin ja nuoriin.

Turvallisessa seurassa lapset ja nuoret voivat harrastaa ilman kiusaamista, häirintää, rasismia tai muuta epäasiallista käytöstä. Epäasialliseen käytökseen puututaan nopeasti ja ennakoivasti, ja sitä ehkäistään monipuolisin toimenpitein. Turvallinen seuraympäristö tarjoaa positiivisia kokemuksia kannustavassa ja arvostavassa ilmapiirissä, mikä edistää sosiaalista turvallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Tuettavien hankkeiden tulee sisältää vähintään kaksi toimenpidekokonaisuutta. Näistä kokonaisuuksista yhden on oltava **turvallisemman seuran toimintamallien kehittäminen**. Alla on kuvattu esimerkkejä siitä, miten turvallisempia toimintamalleja voidaan kehittää. Toimenpiteen tulee pohjautua näihin tai vastaaviin toimiin:

Esimerkiksi:

- Häirintäyhdyshenkilöiden nimeäminen ja kouluttaminen
- Nimettömien hyvinvointikyselyiden kehittäminen ja käyttöönotto
- Seuran sääntöjen päivittäminen siten, että niissä huomioidaan häirintä, kiusaaminen, rasismi ja muu epäasiallinen käytös sekä niistä seuraavat kurinpidolliset toimenpiteet
- Turvallisemman seuran periaatteiden laatiminen
- Ohjeistukset, miten puututaan epäasiallisen käytöksen tilanteisiin
- Rekrytointikäytäntöjen kehittämistä turvallisemmaksi siten, että rikostaustatoteet tarkistetaan vapaaehtoisilta ja työsuhteessa olevilta työntekijöiltä
- Turvallisemman seuran toimenpiteistä viestiminen ja niiden näkyväksi tekeminen

Lisäksi on toteuttava yksi tai useampi seuraavista toimenpiteistä:

- Lasten ja nuorten turvallisuuden sekä osallisuuden lisääminen seuran toiminnassa
- Valmentajien, ohjaajien ja seuran muun henkilöstön osaamisen kehittäminen turvallisemman seuratoiminnan näkökulmasta

- **Rasisminvastaisten toimenpiteiden kehittäminen**
- **Yhdenvertaisuus-, tasa-arvo-, tai vastuullisuussuunnitelman laatiminen ja toimenpiteiden toteuttaminen.**

Hakemusten arvioinnissa ja avustuksen myöntämisessä painotetaan hankkeita, joilla kehitetään ja kokeillaan uusia toimintamalleja tavoitteena löytää pysyviä käytänteitä seuran toimintaan. Etusijalla ovat toimijat, joilla ei ole vielä valmiita tai kehittyneitä toimintamalleja turvallisemman seuratoiminnan edistämiseen.

Hakemusten arvioinnissa kiinnitetään huomiota lisäksi seuraaviin tekijöihin: hankkeen laajuus ja tarkoituksenmukaisuus suhteessa avustuksen tavoitteisiin, hankkeen talous- ja toimintasuunnitelman realistisuus, hakijan omat varat ja mahdollinen muu toimintaan saatava rahoitus sekä toiminnan jatkuvuus hankekauden jälkeen. Hankkeen dokumentoinnin ja vaikutusten arvioinnin suunnitelmallisuus sekä konkreettisuus otetaan hakemuksia vertailtaessa huomioon.

Avustusta voidaan käyttää vain hankkeesta johtuviin kuluihin. Hankkeen päättymisen jälkeen hakijan tulee raportoida hankkeen aikana toteutetuista toimista ja saavutetuista tuloksista. Hakijalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia, jossa on eritelty hankkeelle kohdistuneet kustannukset.

Mikäli hanketta toteutetaan osana seuran perustoimintaa, esimerkiksi vakituisen henkilöstön voimin, käyttöselvityksessä on eriteltävä, kuinka monta tuntia kunkin henkilön työpanosta on käytetty hankkeeseen. Avustuksella ei voida rahoittaa käyttöomaisuuden hankintaa, eikä sillä ei tueta elinkeinotoimintaa.

Hankkeella tulee olla vastuhenkilö, selkeä toimintasuunnitelma sekä realistiset ja mitattavat tavoitteet. Avustusta myönnetään vuoden ajaksi.

Myönnettävät avustukset ovat suuruudeltaan 2 500–25 000 euroa.

Avustusta voidaan myöntää avustuksen kriteerit täyttävälle hakijalle, jotka ovat hakeneet avustusta annettuun määräaikaan mennessä. Avustuksen määrä ei voi ylittää haetun avustuksen määrää.

Päätöksen kohdeavustuksen myöntämisestä tekee liikuntajaosto.

1.6. Clearing-avustus

Olosuhteet

Clearing-avustus on toiminta-avustuksen piirissä olevien jääkiekko- ja taitoluisteluseurojen alle 20-vuotiaiden lasten ja nuorten clearing-jäävuorojen tukemiseen kohdennettu avustus. Jääkenttäsäätiö laskuttaa liikuntapalvelua jääkiekon ja taitoluistelun junioreiden toteutuneiden clearing-jäävuorojen mukaan. Tuen määrä on 42 € / tunti kuitenkin niin, että tukea myönnetään clearingiin ositetun avustusmäärärahan puitteissa.

Seurat eivät voi hakea liikuntapalvelulta clearing-jäävuoroihin muuta tilankäyttöön liittyvää avustusta.

2. AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Avustuksia haetaan ensisijaisesti **Helsingin kaupungin avustusasioinnissa** (avustukset.hel.fi). Eri avustusmuotojen hakuajat on määritelty alla olevassa taulukossa. Mikäli hakemusta ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, on hakemus myöhästynyt. Myöhästyneet hakemukset hylätään. Myös puutteelliset hakemukset voidaan hylätä.

Poikkeustapauksessa avustushakemuksen voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteeseen: Helsingin kaupungin kirjaamo, Kulttuuri- ja vapaa-aika/Liikunta, PL 10, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI (Käyntiosoite: Kaupungintalo, Pohjoisesplanadi 11–13). Kaupungin kirjaamoon toimitettavien hakemusten on oltava perillä määräpäivään klo 15.00 mennessä.

AVUSTUSMUOTO	HAKUAIKA
1) Toiminta- ja tilankäyttöavustukset	10.1. - 15.2.2025
2) Suunnistuskartta-avustus	10.1. - 15.2.2025
3) Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus	10.1. - 15.2.2025
4) Starttiavustus	1.1. - 7.12.2025
5) Tapahtuma-avustus	9.12.2024 - 7.12.2025
6) Kohdeavustus	11.3. - 4.4.2025

Jokaiselle avustusmuodolle on määritelty oma lomakkeensa, jolla avustusta haetaan. Lomakkeet löytyvät kaupungin sähköisestä avustusasioinnista. Lomakkeen lisäksi hakemuksen liitteenä tulee olla

avustuskohdaiset pakolliseksi määritellyt liitteet. Erittely näistä löytyy alla olevasta taulukosta. Yksittäistä liitettä ei tarvitse toimittaa uudelleen, mikäli se on toimitettu kaupungille jo jonkin toisen avustushaun yhteydessä avustusasioinnissa.

AVUSTUSMUOTO	AVUSTUSASIOINNIN LOMAKE	PAKOLLISET LIITTEET
Toiminta-avustus	Liikunta: toiminta- ja tilankäyttöavustushakemus	<ul style="list-style-type: none"> - Hakuvuotta koskeva toimintasuunnitelma - Hakuvuotta koskeva talousarvio - Tilinpäätös (viimeisin vahvistettu/ allekirjoitettu, vuodelta 2023 tai 2024) - Tilin- tai toiminnantarkastuskertomus (viimeisin vahvistettu/allekirjoitettu, samalta vuodelta kuin tilinpäätös) - Toimintakertomus (viimeisin vahvistettu, vuodelta 2023 tai 2024) <p>*Lisähuomiot taulukon alla</p>
Tilankäyttöavustus	Liikunta: toiminta- ja tilankäyttöavustushakemus	<ul style="list-style-type: none"> - Erillinen tilankäyttöliite (Excel) – liitteen latauslinkki löytyy avustuslajin sivulta avustusasioinnista - Sopimus uudesta liikuntatilasta tai päivitetty sopimus, mikäli nykyiseen sopimukseen on tullut muutoksia - Vuokratulot toimitetaan erikseen pyydettyäessä
Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus	Liikunta: toiminta- ja tilankäyttöavustushakemus	<ul style="list-style-type: none"> - Hakuvuotta koskeva toimintasuunnitelma - Hakuvuotta koskeva talousarvio - Tilinpäätös (viimeisin vahvistettu/ allekirjoitettu, vuodelta 2023 tai 2024) - Tilin- tai toiminnantarkastuskertomus (viimeisin vahvistettu/allekirjoitettu, samalta vuodelta kuin tilinpäätös) - Toimintakertomus (viimeisin vahvistettu, vuodelta 2023 tai 2024) - Erillinen tilankäyttöliite (Excel), mikäli hakija toivoo, että tilankäyttö huomioidaan avustuksen myöntämisessä. Excel-liitteen

		latauslinkki löytyy avustuslajin sivuilta avustusasioinnista. *Lisähuomiot taulukon alla ** Lisähuomiot taulukon alla
Suunnistuskartta-avustus	Liikunta: suunnistuskartta-avustushakemus	- Valmistuskustannuksiin liittyvät laskut ja kuitit toimitetaan erikseen pyydettyäessä
Starttiavustus	Liikunta: Yleisavustushakemus	- Ote yhdistysrekisteristä - Yhdistyksen säännöt - Kuluvan tai alkavan toimintakauden talousarvio - Kuluvan tai alkavan toimintakauden toimintasuunnitelma *Lisähuomiot taulukon alla
Tapahtuma-avustus	Liikunta: Tapahtuma-avustushakemus	- Tapahtumasuunnitelma - Tapahtuman budjetti (mikäli se ei tule ilmi riittäväällä tavalla hakemuslomakkeella) *Lisähuomiot taulukon alla (pl. yhteisön säännöt)
Kohdeavustus	Liikunta: Yleisavustushakemus	- Erillinen hakemusliite, joka löytyy avustuslajin sivuilta avustusasioinnista. *Lisähuomiot taulukon alla

*Mikäli hakija ei ole aiemmin hakenut Helsingin kaupungin avustuksia tai tiedot ovat muuttuneet, hakemuksen liitteenä tulee toimittaa myös seuraavat liitteet:

- Yhdistyksen säännöt
- Pankin ilmoitus tilinomistajasta tai tiliotekopio (hakijalla tulee olla oma suomalainen pankkitili, jolle avustus maksetaan)
- Ote yhdistys- tai yhteisömuotoa koskevasta rekisteristä (ytj)

**Mikäli hakija järjestää toimintaa eri toimialoilla, tulee hakijan toimittaa liitteinä liikuntatoiminnan talousarvio, toimintasuunnitelma, tilinpäätös ja toimintakertomus. Näistä liikuntatoiminnan talousarvion tulee olla erikseen ladattava dokumentti. Muut liitteet voidaan ilmoittaa eriteltynä osana koko yhteisön toimintaa koskevia liitedokumentteja.

Viranomaisen eli tässä tapauksessa kaupungin toimintaa ohjaa laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Lain mukaan viranomaisen asiakirjat ovat julkisia, ellei toisin ole säädetty. Viranomaisen asiakirjalla tarkoitetaan myös sellaista viranomaisen hallussa olevaa asiakirjaa, joka on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten. Näin ollen myös avustushakemuksen liitteenä olevat asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia. Mikäli toimitettavat liitteet sisältävät lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) mukaisia salassa pidettäviä tietoja, tämä tulee olla selkeästi ilmaistu liitteessä perusteluineen.

3. TIETO AVUSTUSPÄÄTÖKSESTÄ JA AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Kaikille avustusta hakeneille tahoille lähetetään tiedoksi avustuspäätös muutoksenhakuohjeineen. Elleivät tiedot yksiselitteisesti ilmene jo avustuspäätöksestä, hakijalle lähetetään päätöksen yhteydessä erillinen ilmoitus, josta käy ilmi:

- a) myönnetyn avustuksen käyttötarkoitus, määrä sekä avustuksen ehdot ja miten avustuksen käyttöä tullaan seuraamaan

tai
- b) avustuksen hylkäämisperusteet.

Kaupungin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöisasiakirjat ovat julkisia ja löytyvät siten avustuspäätösten osalta heti julkaisemisen jälkeen kaupungin päätöksenteko -sivulta (paatokset.hel.fi).

Avustukset maksetaan avustuspäätöksen mukaisesti avustuksen saajan ilmoittamin maksuyhteystiedoin. Ellei avustuksen saajalla ole pankkitiliä, tulee avustuksen saajan avata pankkitili. Helsingin kaupunki maksaa avustukset vain avustuksen saajan nimellä olevalle pankkitilille. Pankkiyhteystietojen varmistamiseksi on hakemuksen liitteenä toimitettava (uusi hakija tai pankkiyhteystiedot muuttuneet) pankin ilmoitus tilinomistajasta tai kopio tiliotteesta. Avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa.

Avustuksen myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on, että kaupungin hakijalle aiempina vuosina myöntämissä avustuksissa ei ole ilmennyt epäselvyyksiä. Kaupungilla on oikeus keskeyttää myönnetyn avustuksen maksaminen asian selvittämisen ajaksi, mikäli on aihetta epäillä, että yleisten avustusehtojen kohdassa 10 (Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeet, khs 28.10.2019, § 723) mainitut edellytykset avustuksen takaisinperintään täyttyvät.

Liikunnan avustukset maksetaan vuonna 2025 seuraavissa erissä:

Toiminta-avustus, muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus, suunnistuskartta-avustus, starttiavustus ja kohdeavustus maksetaan yhdessä erässä avustuspäätöksen jälkeen.

Tilankäyttöavustus maksetaan avustuspäätöksen jälkeen yhdessä erässä hakijoille, joiden tilankäyttöavustus on alle 100 000 euroa. Tilankäyttöavustus maksetaan kahdessa erässä hakijoille, joiden avustus on 100 000 euroa tai enemmän.

Tapahtuma-avustus maksetaan tapahtuman jälkeen, kun tapahtuman järjestäjä on raportoinut toteutuneesta tapahtumasta erillisellä lomakkeella.

Kaupungilla on oikeus kuitata myönnetty avustus kokonaan tai osittain avustuksen saajalta olevalla perimiskelpoisella saatavallaan.

4. AVUSTUKSEN KÄYTTÖ JA VALVONTA

- 1) Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.
- 2) Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen.
- 3) Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi muille yhteisöille tai henkilökohtaisina avustuksina jäsenille ja/tai harrastajille. Avustuksia ei myönnetä myöskään keskusjärjestöille.
- 4) Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja tilintarkastuksensa lain edellyttämällä tavalla sekä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.

Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus, vaikka tilintarkastuslaki ei sitä edellyttäisikään. Tällöin tarkastuksen voi suorittaa myös niin sanottu maallikkotilintarkastaja. Maallikkotilintarkastajan suorittamasta tarkastuksesta annetaan lausunto, jota kutsutaan toiminnantarkastuskertomukseksi.

- 5) Avustuksen saajan on viipymättä ilmoitettava Helsingin kaupungille avustuksen käyttöön vaikuttavasta merkittävästä muutoksesta.
- 6) Avustuksen saajan on korvauksetta annettava Helsingin kaupungille tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä sekä avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen hakijan/saajan kirjanpito ja hallinto sekä tarvittaessa tehdä muutakin toimintaa koskevia tarkastuksia. Valvontaa voidaan kohdistaa myös yhdistyksen muuhun toimintaan kuin avustusten käytön valvontaan.

- 7) Avustuksen saajan on uutta avustusta Helsingin kaupungilta hakiessaan toimitettava selvitys mahdollisten kaupungin aiemmin myöntämien avustusten käyttämisestä kaupungin edellyttämässä laajuudessa.

5. AVUSTUKSEN KÄYTÖN SELVITTÄMINEN

Avustus tulee käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustuksen käytöstä tulee laatia selvitys, josta ilmenee avustuksen käyttö ja kohdentaminen tarkoitukseen johon avustus on myönnetty.

Avustuskohtaiset tiedot selvityslomakkeista sekä tarkemmista määräajoista löytyvät avustuslajikohtaisilta sivuilta avustusasioinnista (avustukset.hel.fi) sekä avustuspäätöksestä.

Avustusten käyttöselvitys tulee tehdä annettuun määräaikaan mennessä.

6. AVUSTUKSIIN LIITTYVÄ NEUVONTA

Liikunnan avustuksiin liittyvät ajankohtaiset asiat sekä avustuskohtaiset tarkemmat myöntämisperusteet ja hakuohjeet päivittyvät liikunnan avustusten verkkosivuille avustusasioinnissa (www.hel.fi/liikunnanavustukset).

Helsingin kaupunki, kulttuuri ja vapaa-aika/liikunta, kumppanuus- ja kehittämissyksikkö

Suunnittelija Janne Rissanen puh. 09 310 50719

Suunnittelija Lassi Laitinen puh. 09 310 87947

Erytissuunnittelija Lari Vilkmann puh. 09 310 34159

Tiimiesihenkilö Miika Kyllönen puh. 09 310 38320

Yksikön päällikkö Taina Korell puh. 09 310 38038

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@hel.fi