



13.04.2022

## 9 §

### **Vuokraus, Talttakuja 1, Stara pohjoinen työtukikohta, rakentamis- palveluliikelaitos Stara**

HEL 2022-005286 T 10 01 02

#### **Päätös**

Yksikön päällikkö päätti vuokrata osoitteessa Talttakuja 1, 00700 Helsinki, olevasta työtukikohdasta kolme rakennusta, rakennus C (ratu 49034), rakennus E (ratu 48900) ja rakennus F (ratu 17851), Staran käyttöön arvonlisäverottomalla pääomavuokralla.

Rakennus C, yhteensä noin 390 m<sup>2</sup>, vuokrataan varastotilaksi, jonka vuokra on 3,00 euroa/ m<sup>2</sup>/kk ja 1 170,00 euroa/ m<sup>2</sup>/kk.

Rakennus E, yhteensä noin 305 m<sup>2</sup>, vuokrataan sosiaalitulaksi, jonka vuokra on 6,44 euroa/ m<sup>2</sup>/kk ja 1 964,20 euroa/ m<sup>2</sup>/kk.

Rakennus F, yhteensä noin 650 m<sup>2</sup>, vuokrataan varastotilaksi, jonka vuokra on 1,50 euroa/ m<sup>2</sup>/kk ja 975,00 euroa/ m<sup>2</sup>/kk.

Kunkin rakennuksen vuokraan lisätään kaupunkiympäristön toimialan perimä arvonlisäveroton hallintokulu, joka on suuruudeltaan 0,5 euroa/m<sup>2</sup>/kk.

Toistaiseksi voimassa oleva hallintasopimus alkaa 1.5.2022. Molemmin puolinen irtisanomisaika on 1 kuukausi. Sopimuksessa noudatetaan kaupungin sisäisiä hallinnanluovutuksen sopimuksia.

#### **Päätöksen perustelut**

Kaupunkiympäristön toimiala on selvittänyt kohteidensa vuokrasopimusten tilaa. Kävi ilmi, että Staran pohjoisessa työtukikohdassa (4367) oli jäänyt vuokrasopimukset laatimatta kolmen rakennuksen osalta, jotka nyt saatetaan kuntoon.

#### Lisätiedot

Arja Hyppänen, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 32464  
arja.hyppanen(a)hel.fi

#### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

#### **Otteet**

##### **Ote**

##### **Otteen liitteet**

**Postiosoite**  
PL 58222  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunkiympäristö@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**  
09 310 1691  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI06 8000 1200 0626 37  
**Alv.nro**  
FI02012566

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Asiakkuusyksikkö 3  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

2 (5)

13.04.2022

Rakentamispalveluliikelaitos  
Stara  
Asiakkuusyksikkö 3  
Talous ja suunnittelu-yksikkö

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympä-  
ristölautakunta



13.04.2022

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 9 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



13.04.2022

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Asiakkuusyksikkö 3  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

13.04.2022

Jouko Snellman  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 13.04.2022.