



03.05.2019

Rakennetun omaisuuden hallintapäällikkö

11 §

Kiinteistöautomaatiotöiden laskutyöperusteiden puitesopimuksen 2017 - 2018 siirto Eco-Paronen Oy:ltä Cateva Oy:lle yrityksen sulautumisen johdosta

HEL 2016-008565 T 02 08 02 00

Päätös

Rakennetun omaisuuden hallintapäällikkö päätti hyväksyä, että kiinteistöautomaatiotöiden laskutyöperusteita koskevan puitesopimuksen 2017 - 2018 sopimus (HEL 2016-008565 2/6) siirretään alkuperäiseltä toimittajalta Eco-Paronen Oy:ltä (Y-tunnus 0934999-7) yhtiön sulautumisen johdosta siirronsaajaksi esitetyle Cateva Oy:lle (Y-tunnus 1927433-5) ehdolla, että puitesopimuksen siirronsaajaksi esitetty Cateva Oy jatkaa alkuperäisen toimittajan toimintaa alkuperäisen puitesopimuksen ehtojen mukaisesti ja ehdolla, että tämä täyttää hankintalaissa säädetyt edellytykset.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin kiinteistöviraston tilakeskus kilpailutti hankintarenkaana rakentamispalvelu Staran kanssa kiinteistöautomaatiotöiden laskutyöperusteita koskevan puitesopimuksen 30.9.2016 päivätyllä tarjouspyynnöllä ajalle 1.1.2017 - 31.12.2018. Kiinteistölautakunta oikeutti 1.12.2016 päätöksellä § 479 (Dno HEL 2016-008565) kiinteistöviraston tilakeskuksen päällikön tekemään puitesopimuksen Eco-Paronen Oy:n kanssa.

Helsingin kaupungin kiinteistöviraston tilakeskus tilaajana ja Eco-Paronen Oy (Y-tunnus 0934999-7) toimittajana solmivat 3.1.2017 päivätyin puitesopimuksen (HEL 2016- 008565 2/6) 31.12.2018 saakka. Teknisen johtajan päätöksellä 27.8.2018 § 133 käyttöön otettu 1. optiovuosi on voimassa 31.12.2019 saakka.

Alkuperäinen toimittaja Eco-Paronen Oy pyysi 25.3.2019 päivätyllä kirjeellä hankintayksikön suostumusta sopimusten siirtoon Eco-Paronen Oy:ltä Cateva Oy:lle yhtiön sulautumisen johdosta, koska sulautumisen myötä yrityksen kiinteistöautomaatiotöiden suorittamista koskevat toiminnot siirtyivät kaupan yhteydessä Cateva Oy:lle. Ilmoituksen mukaan Cateva Oy täyttää urakoitsijalle ja toimittajalle sopimuksessa asetetut laadulliset soveltuvuusvaatimukset (mm. RAU-pätevyys) ja sopimusten alaisia töitä hoitaneet työntekijät jatkavat Cateva Oy:n palveluksessa samoissa työtehtävissä sulautumisen jälkeen.



03.05.2019

Rakennetun omaisuuden hallintapäällikkö

Tilaaajan ja Eco-Paronen Oy:n välisen puitesopimuksen 24 §:n 4 kohdan mukaan Tilaaaja voi antaa suostumuksen sopimuksen siirtoon esimerkiksi silloin, jos alkuperäisen sopimuskumppanin asema siirtyy rakennejärjestelyin, yritysston, sulautumisen, jakautumisen, määräysvallan muutoksen tai maksukyvyttömyyden seurauksena kokonaan tai osittain toiselle toimittajalle, joka täyttää alun perin vahvistetut laadulliset soveltuvuusvaatimukset, edellyttäen, ettei tästä aiheudu muutoksia sopimukseen.

Sopimuksen siirto alkuperäisen toimittajan kiinteistöautomaatioiden toimintaa jatkavalle yhtiölle voidaan hyväksyä edellyttäen, ettei sopimusta muuteta muuten kuin toimittajan ja sen edustajan yksilöintitietojen sekä laskutusosoitteen osalta.

Lisätiedot

Maarit Johansson, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43148
maarit.johansson(a)hel.fi
Päivi Pakarinen, lakimies, puhelin: 310 32240
paivi.pakarinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Eco-Paronen Oy	Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta
Cateva Oy	Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta
Stara	

Tiedoksi

Kymp/Ylpi



03.05.2019

Rakennetun omaisuuden hallintapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 11 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



03.05.2019

Rakennetun omaisuuden hallintapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen



03.05.2019

Rakennetun omaisuuden hallintapäällikkö

viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuussa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



03.05.2019

Rakennetun omaisuuden hallintapäällikkö

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

**Rakennetun omaisuuden hallintapäällikkö**

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2050 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.05.2019

Rakennetun omaisuuden hallintapäällikkö

Sari Hilden
rakennetun omaisuuden hallin-
tapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 06.05.2019.