



17.02.2023

2 §

Vuokraus, toimitila, Mannerheimintie 164, Esperi Care Oy, sosiaali-, terveys- ja pelastuslaitostoimiala

HEL 2023-002533 T 10 01 04

Päätös

Yksikön päällikkö päätti osoitteessa Mannerheimintie 164 (kohde: 3745) sijaitsevan, huoneistoalaltaan 506 m² suuruisen tilan vuokrauksesta Esperi Care Oy:ltä ja edelleenvuokrata sen sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan perhe- ja sosiaalipalvelun väistötila käyttöön määräaikaisesti 1.5.2023 – 30.4.2025.

Kohteen arvonlisäveroton tilavuokra kaupunkiympäristön toimialalle on 18,77 euroa/m²/kk ja arvonlisäveroton ylläpitovuokra 9,88/m²/kk, yhteensä 28,65 euroa/m²/kk, 174 000 euroa/v. Ylläpitovuokraa tarkistetaan vuosittain toteutuneiden kustannusten mukaan.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalle aiheutuu tilakustannuksia seuraavasti:

Tilavuokra on yhteensä 30,82 euroa m²/kk, 187 116 euroa /v.

Tarkemmat tiedot liitteenä olevassa vuokralaskelmassa

Vuokrauksessa noudatetaan hankinta-asiakirjojen liitteenä olevaa kiinteistön omistajan ja kaupunkiympäristön toimialan välistä vuokrasopimusluonnosta liitteineen.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- terveys-, ja pelastustoimiala, perhe- ja sosiaalipalvelut, vammaistyö toimii Humalistonkatu 4:ssä. Asukkaille annetaan ohjausta, hoitoa ja huolenpitoa. Asumisharjoittelua sekä asumisen polun rakentamista asiakkaille, joilla siihen tarvetta. Kesto määritellään asiakaskohteisesta.

Humalistonkatu 4:ssä toteutetaan 5/2023 alkaen perusparannus (kesto n.18 kk), joka edellyttää väistötiloja. Väistötilat järjestetään Helsingissä Mannerheimintie 164 (Tilkka) osoitteessa sijaitsevan kiinteistön 7. kerroksesta (yhteensä noin 506 m²).

Tilat soveltuvat käyttötarkoitukseen.

Lisätiedot

Miro Laaksonen, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 42140



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilat -palvelu
Asiakkuusyksikkö 2
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

2 (5)

17.02.2023

miro.laaksonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Alivuokrasopimusluonnos Tilkka Helsingin kaupunki 31012023
- 2 Vuokralaskelma Mannerheimintie 164 Sotepe 1.1.2023

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Esperi Care Oy

Sosiaali-, terveys- ja pe-
lastustoimiala
Asiakkuusyksikkö 2
Talous ja suunnittelu-
yksikkö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-
lautakunta

Liite 1

Liite 2



17.02.2023

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

17.02.2023

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilat -palvelu
Asiakkuusyksikkö 2
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

17.02.2023

Johannes Möttönen
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.02.2023.