



04.05.2020

Tekninen johtaja

---

## 87 §

### **Tietopyyntö Helsingin kaupungille lähetetyistä hakemuksista Malmin lentokenttäalueen vuokraamiseksi ja käyttöksi kesälle 2020**

HEL 2020-002497 T 07 01 02

#### **Päätös**

Tekninen johtaja päätti hylätä tietopyytäjän pyynnön toimittaa Helsingin kaupungille lähetetyt hakemukset Malmin lentokenttäalueen vuokraamiseksi ja käyttöksi kesälle 2020.

Tekninen johtaja päätti todeta, että koska asiassa ei ole olemassa julkisuuslain 5 §:ssä tarkoitettua sellaista viranomaisen asiakirjaa, joka tulisi luovuttaa tietopyynnön johdosta, ei asiakirjaa voi luovuttaa tietopyytäjälle.

#### **Päätöksen perustelut**

Tietopyytäjä on pyytänyt saada Helsingin kaupungille lähetetyistä hakemuksista Malmin lentokenttäalueen vuokraamiseksi ja käyttöksi kesälle 2020 ne tiedot, jotka on kirjattu Helsingin kaupungin diaariin (Helsingin kaupungin asiakirjahallintajärjestelmään).

Malmin lentokenttäalueen vuokraamisesta ja käytöstä kesälle 2020 on käyty ainoastaan alustavaa sähköpostikirjeenvaihtoa, joka ei ole kuitenkaan johtanut lähetettyihin hakemuksiin alueen vuokraamiseksi ja käyttöksi. Käyty sähköpostikirjeenvaihto on siten vasta asiasta neuvottelua, jossa pohditaan vain pelkkiä mahdollisia Malmin lentokentän varausaikoja. Kyseessä on tavanomainen kommunikointi sähköpostin välityksellä. Kyseinen sähköpostikeskustelu ei johda kentän varaukseen eli keskustelu päättyy ilman varausta eikä varsinaista asian käsittelyä tehdä. Sähköpostikeskustelu ei myöskään siten sisällä varsinaista hakemusta alueen vuokraamiseksi. Kysymyksessä olevat sähköpostiviestit eivät sisällä sellaisia tietoja, että ne arkistolainsäädännön mukaan on liitettävä arkistoon.

Kysymyksessä olevat sähköpostiviestit voidaan käsitellä viranomaisen sisäistä työskentelyä varten laadituiksi asiakirjoiksi asian selvittämistä ja valmistelemista koskien, joista säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (jälj. julkisuuslaki) 5 §:n 4 momentissa. Julkisuuslain 5 §:n 4 momentin mukaan lakia sovelletaan viranomaisissa työskentelevien sekä viranomaisten ja niiden lukuun toimivien yksityisten ja yhteisöjen välisiä neuvotteluja, yhteydenpitoa ja muuta niihin verrattavaa viranomaisten sisäistä työskentelyä varten laadittuihin asiakir-



04.05.2020

Tekninen johtaja

---

joihin vain, jos asiakirjat sisältävät sellaisia tietoja, että ne arkistolain-  
säädännön mukaan on liitettävä arkistoon.

Julkisuuslain 9 §:n mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomai-  
sen asiakirjasta, joka on julkinen. Viranomaisella ei ole kuitenkaan jul-  
kisuuslain nojalla velvollisuutta uuden asiakirjan laatimiseen. Koska  
asiassa ei siis ole olemassa julkisuuslain 5 §:ssä tarkoitettua sellaista  
viranomaisen asiakirjaa, joka tulisi luovuttaa tietopyynnön johdosta, ky-  
seisten sähköpostiviestien jääden julkisuuslain soveltamisalan ulkopuo-  
lulle julkisuuslain 5 §:n 4 momentin nojalla, ei asiakirjaa voi luovuttaa  
tietopyytäjälle.

Lisätiedot

Merja Sorakari, tiimipäällikkö, puhelin: 310 33988  
merja.sorakari(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitetut asiat

**Otteet**

**Ote**

Tietopyynnön tekijä

Tiedoksi

**Otteen liitteet**

Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoite-  
tut asiat



04.05.2020

Tekninen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1 VALITUSOSOITUS**

#### **Pöytäkirjan 87 §.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettuun päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI



04.05.2020

Tekninen johtaja

---

Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



04.05.2020

Tekninen johtaja

---

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhajan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



04.05.2020

Tekninen johtaja

---

Kari Pudas  
tekninen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.05.2020.