

Kumppanuussopimus

HELSINKI-PALVELUKOKEILU ELI TYÖLLISYYDENHOIDON PALVELUKOKEILU HELSINGIN KAUPUNGIN, INVALIDILIITON SEKÄ UUDENMAAN ELY-KESKUKSEN JA TE-TOIMISTON KESKEN

Sisällys

Käsitteet ja määritelmät	3
1. Sopijapuolet.....	4
2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus	4
3. Sopimuksen tavoitteet ja noudatettavat periaatteet	5
3.1. Tavoitteet	5
3.2. Sopimuksessa noudatettavat periaatteet	6
4. Sopijapuolten vastuut ja velvollisuudet palvelukokeilun toteuttamisessa	6
5. Yhteistoiminnan organisointi	7
5.1. Ohjausryhmä	7
5.2. Projektiryhmä	7
5.3. Yhteistyön kehittäminen	8
5.4. Sopimuksen seuranta	8
6. Resurssien jako ja ostopalvelun hankinta	8
6.1. Resurssien jako	8
6.2. Ostopalvelun hankinta.....	10
7. Sopimusrikkomukset ja vahingonkorvaus	11
8. Ylivoimainen este ja siitä ilmoittaminen	11
9. Immateriaalioikeudet	11
9.1. Sopimusta ennen syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet	11
9.2. Sopimuksen aikana yhteistyössä syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet	12
9.3. Sopimuksen aikana syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet	12
9.4. Korvaukset	12
10. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely	12
11. Salassapito	13
12. Tietoturva	13
13. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen	13
14. Erimielisyyksien ratkaiseminen	13
15. Sopimuskausi, sopimuksen päättymisen ja toimenpiteet sopimuksen päättyessä.....	14
15.1. Sopimuksen aikana yhteistyössä syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet	14
16. Sopimusasiakirjat ja pätevyysjärjestys	14
17. Päiväys ja allekirjoitukset	15

Käsitteet ja määritelmät

Tässä sopimuksessa käytetään sen liitteenä olevien yleisten sopimusehtojen mukaisia määritelmiä seuraavin tarkennuksin ja täydennyksin:

Termi	Merkitys tässä sopimuksessa
Aineisto	Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien suorittamisessa käytetty tai niiden yhteydessä luotu taikka valmistettu sopijapuolen omistama materiaali, kuten suunnitelmat, laskelmat, pöytäkirjat, raportit ja tietokannat.
Immateriaalioikeudet	Edellä määriteltyyn aineistoon liittyvät tekijänoikeudet (mukaan lukien oikeus tekijänoikeuksien edelleen luovuttamiseen ja oikeus tekijänoikeuden alaisten teosten muuttamiseen), patentit, tavaramerkit, verkkotunnukset, mallioikeudet, hyödyllisyysmallioikeudet, yrityssalaisuudet, tekniset esikuvat, taitotieto ja muut immateriaalioikeudet sekä muu edellä mainittuihin oikeuksiin rinnastettava taloudellista arvoa omaava rekisteröity tai rekisteröimätön omaisuus sekä edellä mainittujen oikeuksien suojaamiseksi jätetyt hakemukset.
Kirjallinen, kirjallisesti	Tässä sopimuksessa osapuolen allekirjoittamaa asiakirjaa, kirjettä, telefaksia, sähköpostia ja muita sähköisesti välitetyjä ja pysyvästi tallennettavissa olevia ilmoituksia.
Kumppanuussopimus tai sopimus	Tarkoittaa tätä osapuolten allekirjoittamaa sopimusta
Osapuoli / sopijapuoli	Kaikki kumppanuussopimuksen osapuolet, jotka ovat allekirjoittaneet tämän sopimuksen.
Ostopalvelu	Palvelukokeiluun liittyvä palveluhankinta
Palvelukokeilu	Sopijapuolten yhdessä toteuttama työllisyydenhoitoa koskeva alueellinen kokeilu

1. Sopijapuolet

Jokaiseen osapuoleen viitataan sopijapuolina tai osapuolina.

1. Helsingin kaupunki
y-tunnus 0201256-6
osoite Pohjois-Esplanadi 11-13, 00170 Helsinki
postiosoite PL 1, 00099 Helsingin kaupunki
yhteyshenkilö: *Eetu Pernu, 09 310 36085, eetu.pernu@hel.fi*
2. Invalidiliitto ry
y-tunnus 0116565-9
Mannerheimintie 107, 00280 Helsinki
yhteyshenkilö: Anne Mäki, 044 765 1364, anne.maki@invalidiliitto.fi
3. Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus)
y-tunnus 2296962-1
PL 36 (Opastinsilta 12 B)
00521 HELSINKI
yhteyshenkilö: Hannu Hyytinen, 0295 040 948, hannu.hyytinen@ely-keskus.fi
4. Uudenmaan TE-toimisto
y-tunnus 2296962-1
PL 1003, 00521 Helsinki
yhteyshenkilö: Marianne Selin, 0295 040 722, marianne.selin@te-toimisto.fi

Jokainen sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista toiselle sopijapuolelle ja oman organisaation sisällä. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisten sopijapuolten yhteyshenkilöille. Yhteyshenkilön vaihtuminen ei edellytä kirjallista sopimusmuutosta.

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tämän kumppanuussopimuksen tarkoituksena on aloittaa sopijapuolten välinen yhteistyö työllisyshoidon alueellisen kokeilun toteuttamiseksi. Sopimuksen tarkoituksena on määritellä yhteistyön laatu ja laajuus sekä sopia yhteistyölle tavoitteet, yleiset periaatteet ja toimintatavat, joita noudatetaan sopijapuolten välillä toteutettaessa edellä mainittua työllisyshoitoa koskevaa alueellista kokeilua. Tiivis yhteistyö on kokeilun toteuttamiseksi välttämätöntä TE-hallinnon ja Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan, elinkeinotoimialan välillä sekä Invalidiliiton kesken.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhteistyön toteuttamisen ehtoista sekä vastuiden ja oikeuksien jakautumisesta sopijapuolten kesken.

Tähän sopimukseen kirjattuja periaatteita noudatetaan, kun sopijapuolet tekevät tämän sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseen liittyviä toimia.

3. Sopimuksen tavoitteet ja noudatettavat periaatteet

3.1. Tavoitteet

Tavoitteena on yhteistyö, jonka pääsisältönä on toteuttaa yhteinen kokeiluluonteinen ja tulosperusteinen palveluhankinta, jolla pyritään edistämään asiakaskohderyhmän työllistymistä ja palveluun pääsyä. Palvelukokeilun tuloksellisuutta ja toimivuutta selvitetään tutkimuksella. Tutkimusta varten asiakasohjaus palvelukokeilun ostopalveluun pyritään satunnaistamaan, jotta eri palvelumuotojen keskinäisiä eroja ja esim. tuloksellisuutta olisi mahdollista arvioida. Kokeilussa organisaatioiden omilla palveluilla on tehtävänä tukea ja osallistua palvelukokeilun edellyttämään asiakas- ja palveluohjaukseen sekä vastata asiakkaiden palveluprosessiin kuuluvista viranomaistehtävistä.

Palvelukokeilun asiakastavoitteina on tarjota asiakkaalle hänen tarvitsemansa palvelu ja myönteinen ratkaisu työttömyydelle siten, että

- asiakas saa työtä ja työllistyy vähintään työssäoloehdon täyttävään työsuhteeseen mahdollisimman nopeasti palvelun tuloksena
- asiakas aktivoituu ja hakeutuu erilaisiin työllistymistä tukeviin palveluihin, kuten koulutukseen, työkokeiluun tai erikseen määriteltävään työkyvyn selvittämistä tukevaan ratkaisuun
- asiakas saa valmiudet hakeutua edellä mainittuihin ratkaisuihin ja hänellä on selkeä työllistymisen tai työhön kuntoutumisen etenemissuunnitelma ja palvelu

Palvelukokeilun asiakaskohderyhmänä ovat helsinkiläiset Uudenmaan työ- ja elinkeinotoimiston pitkään työttömänä olleet asiakkaat, jotka ovat palvelun alkaessa saaneet työttömyyden perusteella työmarkkinatukea yli 300 päivää. Kohderyhmän kokonaiskoko kuukausitasolla on ollut pitkään keskimäärin noin 12 000-13 000 henkilöä. Kohderyhmästä suljetaan pois muutamia asiakasryhmiä, jotka määritellään hankintaa täsmentävässä palvelukuvauksessa (kuten kotoutujat tai nuoret alle 30-vuotiaat). Palvelukokeilun luonne, kuten määräaikaisuus, uusi toimintamalli sekä käytettävissä oleva määräraha huomioiden kohderyhmästä ohjataan palvelukokeiluun noin 800-1 000 asiakasta. Tavoiteasiakasmäärä täsmentyy kumppanuussopimuksen jälkeen, kun mm. tulos- ja palkkiomallin vaikutus määrärahatarpeeseen on tarkemmin arvioitu.

Tällä sopimuksella sovitaan palvelukokeilun suunnitteluun, hankintaan ja toimeenpanoon liittyvästä yhteistyöstä ja vastuista seuraaviin päätehtäviin liittyen:

- a. palvelukokonaisuus, jossa työttömälle asiakkaalle on tarjolla selvittelyn ja arvioinnin ohella yksilölliset palvelut, joiden avulla työtön ensisijaisesti työllistyy tai toissijaisesti siirtyy pois työttömyyden perusteella maksettavan etuuden piiristä
- b. palvelukokonaisuuden edellyttämä hankintamalli ml. tulosperusteinen palkkiomalli, hankinnassa tarvittavat kriteerit ja sisällöt, kuten sopimusluonnos
- c. palvelukokonaisuuden hankinta lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, jäljempänä "hankintalaki") edellyttämällä tavalla ja toteuttamiseen tarvittavan(ien) palveluntuottaja(ien) valinta
- d. palveluhankintaan liittyvästä kustannusjaosta sopimuskomppaneiden välillä

3.2. Sopimuksessa noudatettavat periaatteet

Tavoitteiden saavuttamiseksi toimimme seuraavien periaatteiden mukaan:

- a. Kaikilla sopijapuolilla on oikeus osallistua kaikkeen tässä sopimuksessa tarkoitettuun kehitystyöhön ja sitä koskevaan päätöksentekoon
- b. Toimimme ja keskustelemme avoimesti ja rehellisesti
- c. Haastamme itsemme ja kannustamme toisiamme innovatiiviseen ajatteluun
- d. Sitoudumme toimintamme kehittämiseen tavoitteena suorituskyvyn jatkuva parantaminen
- e. Kunnioitamme toistemme mielipiteitä
- f. Tartumme heti mahdollisiin epäkohtiin niiden laadusta riippumatta
- g. Emme tavoittele etua toistemme kustannuksella
- h. Otamme vastuun toiminnastamme ja sen vaikutuksista
- i. Toimimme yhtäläisin oikeuksin ja velvollisuuksin lukuun ottamatta tässä sopimuksessa erikseen määriteltyjä ja mainittuja sopijapuolten yksipuolisia oikeuksia
- j. Pyrimme toiminnallamme edistämään tämän sopimuksen tavoitteiden saavuttamista
- k. Ratkaisemme mahdolliset erimielisyydet yhdessä ja teemme niihin liittyvät päätökset viivytyksettä
- l. Toimimme sopimuksen mukaisissa tehtävissä oikein ja tarkoituksenmukaisesti, jotta kaikki osapuolet voivat suorittaa tämän sopimuksen mukaiset tehtävänsä ja tavoitteet voitaisiin saavuttaa

4. Sopijapuolten vastuut ja velvollisuudet palvelukokeilun toteuttamisessa

Sopijapuolet vastaavat siitä, että jokainen tekee sille kuuluvat tehtävät tässä sopimuksessa sovitulla tavalla. Keskeiset tehtävät ja organisaatioita koskevat vastuut ovat:

Palvelukokeilun sisällön ja tavoitteiden sekä toimeenpanon hyväksyntä ja ohjaus

- Ohjausryhmätyöskentely
- Jokainen osapuoli nimeää vähintään yhden jäsenen ohjausryhmään ja tarvittaessa henkilölle varajäsenet. ELY-keskus ja Helsingin kaupunki nimeävät vähintään kolme jäsentä. Helsingin kaupungilta nimetään vähintään yksi jäsen sosiaali- ja terveystoimialalta sekä vähintään kaksi jäsentä kaupunginkansliasta.

Palvelukokeilun sisällön valmistelu ja toimeenpanon ohjaaminen

- Projektiryhmätyöskentely ja taustaorganisaatioiden asiantuntijaresurssi
- Jokainen osapuoli nimeää vähintään yhden jäsenen projektiryhmään ja tarvittaessa henkilölle varajäsenen, ELY-keskus, TE-toimisto ja Helsingin kaupunki kuitenkin vähintään kolme jäsentä.
- Organisaatioiden muuta asiantuntijahenkilöstöä käytetään kokeilun valmistelussa siten kuin projektiryhmä katsoo tarpeelliseksi

Hankinnan toteutus

- Hankinnan edellyttämä suunnittelutyö ml. hankinta-asiakirjojen laatiminen tehdään projektiryhmässä erikseen sovituin vastuin
- Kukin organisaatio toimii hankintayksikkönä ja hyväksyy ja allekirjoittaa erikseen hankintapäätöksen ja hankintasopimuksen

Palvelun toimeenpano

- Palvelukokeilun edellyttämä toimeenpano toteutetaan pääosin Uudenmaan ELY-keskuksen ja TE-toimiston sekä Helsingin kaupungin yhteistyönä ja Invalidiliiton osalta erikseen sovittavalla tavalla
- Toimeenpano suunnitellaan projektiryhmässä, joka vastuuttaa ryhmän jäsenet ja tarvittaessa taustaorganisaation henkilöstöä

5. Yhteistoiminnan organisointi

5.1. Ohjausryhmä

Osapuolten yhteistoiminnan tiivistämiseksi ja kehittämiseksi sekä tämän sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi sopijapuolet perustavat ohjausryhmän koordinoimaan ja ohjaamaan yhteistyötä. Ohjausryhmä hyväksyy projektiryhmän tekemän valmistelutyön sekä ohjaa ja linjaa palvelukokeilua. Sopijapuolet nimeävät jäsenet ohjausryhmään. Kukin sopijapuoli voi tilanteen niin edellyttäessä korvata nimetyn jäsenen toisella henkilöllä tai tilapäisesti valtuuttaa edustajan ohjausryhmän kokousta varten.

Ohjausryhmässä päätökset tehdään yksimielisesti ja ohjausryhmä on *päätösvaltainen, kun vähintään yksi edustaja kullakin osapuolelta on läsnä*. Ohjausryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa, johon sovitut toimenpiteet kirjataan.

Osapuolet vastaavat ohjausryhmän kokouksista aiheutuneista omista kustannuksistaan. Osapuolten ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten vaihdoksista ilmoitetaan kirjallisesti muille osapuolille ja asiasta sovitaan osapuolten kesken.

Ohjausryhmän ensimmäisen kokouksen koollekutsujana toimii ELY-keskus. Ensimmäisessä tapaamisessa sovitaan siitä, kuinka usein ohjausryhmän kokouksia pidetään. Ohjausryhmän asiallisten kokoavat palvelukokeilulle sopimuksessa nimetyt ELY-keskuksen ja Helsingin kaupungin yhteyshenkilöt. Asialista toimitetaan viimeistään kahta päivää ennen kokousta.

5.2. Projektiryhmä

Projektiryhmä vastaa ohjausryhmän linjausten mukaisesta palvelukokeilun sisällön valmistelusta, ohjaamisesta ja toimeenpanosta. Projektiryhmä käyttää apuna taustaorganisaatioiden asiantuntijoita ja resursseja. Sopijapuolet nimeävät jäsenet ryhmään ja kukin sopijapuoli voi tilanteen niin edellyttäessä korvata nimetyn jäsenen toisella henkilöllä tai tilapäisesti valtuuttaa edustajan projektiryhmän kokousta varten.

Projektiryhmässä päätökset tehdään yksimielisesti ja mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ohjausryhmässä. Projektiryhmän tehtävänä on laatia ehdotus palvelukokeilun hankinnasta ja toimeenpanosta, jonka ohjausryhmä hyväksyy.

Projektiryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa, johon sovitut toimenpiteet kirjataan.

Osapuolet vastaavat kokouksista aiheutuneista omista kustannuksistaan. Osapuolten projektiryhmän jäsenten ja varajäsenten vaihdoksista ilmoitetaan kirjallisesti muille osapuolille ja asiasta sovitaan osapuolten kesken.

Projektiryhmän koollekutsujina toimivat ELY-keskuksen ja Helsingin kaupungin palvelukokeilulle sopimuksessa nimetyt yhteyshenkilöt, jotka vastaavat kokouksen asialistan kokoamisesta. Ensimmäisessä tapaamisessa sovitaan siitä, kuinka usein projektiryhmän kokouksia pidetään. Projektiryhmän kokousten asialista toimitetaan projektiryhmän jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta.

5.3. Yhteistyön kehittäminen

Sopijapuolet sitoutuvat yhteistyössä jatkuvan kehittämisen periaatteeseen. Osapuolet pyrkivät toimialatuntemuksensa perusteella kehittämään toimintojaan ja omaa osaamistaan niin, että yhdessä hankitun palvelun laatu ja taloudellisuus kokonaisuutena paranevat sopimuskauden aikana. Kumppanit sitoutuvat yhdessä ostopalvelun palveluntuottajiksi valittujen toimijoiden kanssa yhteistyössä

- seuraamaan palvelun toimeenpanoa, laatua ja asiakaspalautteita ja esittämään korjaavia ehdotuksia ostopalvelun ja myös oman toimintansa ja kokonaisprosessin parantamiseksi
- käsittelemään erityisesti palvelun järjestäjän ja tuottajan välisiä palvelun toimeenpanoon liittyviä yhteistyökysymyksiä
- kehittämään hankinnan määrittelemissä puitteissa palvelua ja siihen liittyvää yhteistyötä
- osallistumaan tutkimus- ja kehittämistyöhön ja sen mahdollisesti edellyttämiin toimiin

5.4. Sopimuksen seuranta

Sopimuksen seuranta käsitellään ohjausryhmän ja projektiryhmän kokouksissa. Sopimuksen seurannassa käydään läpi sekä tässä kumppanuussopimuksessa määriteltyjä vastuita ja tehtäviä, että ostopalvelusta laaditun erillisen palveluntuottaja-kohtaisen hankintasopimuksen asioita.

6. Resurssien jako ja ostopalvelun hankinta

6.1. Resurssien jako

Suunnittelu ja toimeenpano

Sopijapuolet osallistuvat suunnitteluun ja toimeenpanoon ohjausryhmän ja projektiryhmän kautta. Ohjausryhmässä voidaan sopia täsmällisemmästä vastuunjaosta, mikäli jokin asiakokonnaisuus sellaista edellyttää. Taustaorganisaatioiden henkilöstöä vastuutetaan suunnitteluun ja erityisesti palvelukokeilun ostopalvelun toimeenpanoon projektiryhmän toimesta. Suunnittelussa ja toimeenpanossa organisaatioiden vastuunjaon lähtökohtana on palvelukokeiluun ostopalvelun osalta sovittu suhteellinen kustannusten jako.

Palvelukokeiluun liittyvä palveluhankinta eli ostopalvelu

Tässä kumppanuussopimuksessa sovitaan yhteistyöstä, jonka tavoitteena on yhteinen kokeilu- luonteinen ja tulosperusteinen palveluhankinta, jolla pyritään edistämään asiakaskohderyhmän työllistymistä ja palveluun pääsyä. Ostopalvelu on tarkoitus toteuttaa pääosin tulosperusteisenä hankintana, jossa palveluntuottajalle maksetaan tuloskriteerien mukaisten tavoitteiden saavuttamisesta. Hankintamallista johtuen ostopalvelun kokonaiskustannusta ei voi etukäteen tarkasti määritellä. Palveluhankinnan sopimuksessa asetetaan kuitenkin euromääräinen enimmäishinta, jonka sopijapuolet enintään maksavat palvelusta riippumatta tuloksellisuudesta.

Palvelukokeilun ostopalvelun kokonaiskustannus voi olla enintään noin 1,9 miljoonaa euroa (1 900 000 euroa) ensimmäisen puitesopimuskauden osalta (arviolta lokakuusta 2019 noin 12/2021), johon sopijapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella rahoittamaan palvelukokeilun ostopalvelua seuraavasti:

- Uudenmaan ELY-keskus (ja TE-toimisto): noin 55 % ostopalvelun kustannuksista, enintään 990 000 (yhdeksänsataayhdeksänkymmentätuhatta) euroa
- Helsingin kaupunki: noin 45 % ostopalvelun kustannuksista, enintään 810 000 (kahdeksansataakymmenentuhatta) euroa.
- Invalidiliitto: erikseen sovittavista palveluista fyysisesti vammaisten tai toimintarajoitteisten henkilöiden kohdalla, enintään 100 000 (satatuhatta) euroa

Palvelukokeilun ensimmäinen puitesopimuskausi on voimassa riippuen hankintapäätöksen ja sopimuksen laatimisajankohdasta noin 1.10.2019 - 31.12.2021. Puitesopimuskaudella palvelun ostajien ja palveluntuottajan (tai palveluntuottajien) välille solmitaan erillinen hankintasopimus, jossa sovitaan palvelun toteutuksen ajankohdasta ja hankinnan laajuudesta (sekä muista sopimuksen ehdoista) puitesopimuksen ehdoilla. Hankintasopimukset laaditaan esim. vuosikohtaisiksi. Puitesopimukseen perustuvien hankintasopimusten yhteiskesto ja laajuus ovat enintään puitesopimuskaudelle määriteltyjen ehtojen mukaisia. Puitesopimukseen perustuvan hankintasopimuksen kesto määrittelee palvelukokeilun toteutusmallin (ml. palkkiomallin ja sen edellyttämä seurantajakso 6 kk:a) ohella myös ELY-keskuksen palvelun ostoon käyttämän työllisyysmäärärahan ohjeistus (valtion talousarvio 2019). Määrärahaohjeistuksen perusteella kyseessä olevan palvelun kaltaisten työllisyyspalvelujen hankintaan ELY-keskus voi sitoutua vain kahdeksi vuodeksi kerrallaan, joten puitesopimukseen perustuen voidaan kulloinkin laatia enintään kahdelle vuodelle ulottuva hankintasopimus (ts. tässä hankinnassa ensimmäinen hankintasopimus voi kattaa enintään vuoden 2019 ja 2020 palvelun ml. palkkiomallin seurantajakso).

Palvelukokeilun hankintaan sisältyy mahdollisuus yhteen (1) optiohankintaan. Ensimmäisen option käytöstä ELY-keskus yhdessä sopimuskumppaniensa kanssa tekee harkinnan ja päätöksen viimeistään 11/2020 mennessä. Rahoitus vastaa option osalta tässä kumppanuussopimuksessa määriteltyjä peruseriaatteita. Optio on 100 % alkuperäisen puitesopimuksen laajuudesta ja sen ajallinen kesto vastaa alkuperäistä hankintaa, kuitenkin siten, että optioon perustuva sopimuskausi jatkuu enintään 6/2023 saakka.

Mikäli optiota ei katsota tarkoituksenmukaiseksi, päättyy palvelukokeilu siten, että uusia asiakkaita ei enää ohjata ensimmäisen puitesopimuskauden jälkeen.

Tässä kumppanuussopimuksessa määritelty ohjausryhmä esittää kantansa option käyttöön ottamisesta. Kukin sopimuskumppani päättää kuitenkin itsenäisesti option käytöstä.

Hinnoittelu ja laskutus, maksut

Kumppanuussopimuksessa määritelty ostopalvelun kustannustenjakoa viedään ostopalvelun hankintasopimukseen. Hankinnassa on määritelty tulos- ja palkkiomalli, jonka mukaisten kriteerien perusteella palveluntuottajalle voidaan maksaa suoritetyyppisiä palkkioita ja tulosperusteisiä palkkioita. Palkkioita on kolmentyyppisiä

- 1) Peruspalkkio: palvelukokeilussa olevasta asiakkaasta palveluntuottajalle kuukausittain maksettava suoritepalkkio, kun asiakkaan kanssa on toteutunut edellytetty minimipalvelu.
- 2) Tulokriteerien mukaiset palkkiot: mikäli palveluntuottaja on saanut ELY-keskuksen tai Helsingin kaupungin tuottaman tulosraportin perusteella tulokriteerin mukaisen

tuloksen asiakkaan kanssa, palveluntuottajalle maksetaan kuukausittain kriteerin mukainen palkkio.

- 3) Mahdolliset muut suoritepalkkiot

Eri palkkioiden laskutuksen pääperiaatteet ovat seuraavia

- Peruspalkkio
 - o Palveluntuottaja laskuttaa Uudenmaan ELY-keskukselta 55 % kunkin kuukauden peruspalkkioista ja 45 % Helsingin kaupungilta
- Tulokriteerien mukaiset palkkiot
 - o Palveluntuottaja laskuttaa Uudenmaan ELY-keskuksen tuottaman tulosraportin mukaiset tulospalkkiot (työ, koulutus ja työkokeilu) ELY-keskukselta 60 % kunkin kuukauden peruspalkkioista ja 40 % Helsingin kaupungilta
 - o Palveluntuottaja laskuttaa Helsingin kaupungilta työkyvyn selvittelyyn liittyvän palveluohjauksen mukaisen tulospalkkion. Helsingin kaupunki sopii erikseen kustannusten sisäisestä jaosta siten, että sosiaali- ja terveyspalvelut tulevat katetuksi sosiaali- ja terveystoimialan määrärahoista.
- Kustannusten korvaus fyysiseen työkyvyn rajoitteeseen liittyvistä palveluista
 - o Palveluntuottaja laskuttaa tarjouspyynnön mukaisesti erilliset fyysisesti vammaisten tai toimintarajoitteisten työllistymistä edistävät tukipalvelut toteutuneita kustannuksia vastaavasti Invalidiliitolta. Palvelut sovitaan ja hyväksytään tapauskohtaisesti Invalidiliiton kanssa. Palvelut voivat olla esteettömyysratkaisuja työpaikalla, työnantajan tukemista soveltuvien työtehtävien etsimisessä, osaamisen päivittämistä, työkyky selvittelyjä tai jotain muuta Invalidiliiton kanssa sovittavaa työllistymistä edistävää palvelua.
- Mahdolliset muut suoritepalkkiot
 - o Palveluntuottaja laskuttaa tarjouspyynnössä mahdollisesti määritellyt erilliset palvelut tai niihin liittyvät suoritteet erikseen sovitusti

Mikäli peruspalkkioiden- tai tulospalkkioiden laskutuksen seuranta osoittaa, että kumppanuussopimuksen peruslähtökohta ELY-keskuksen ja Helsingin kaupungin välisestä kustannusten jaosta ei ole toteutumassa, voivat ELY-keskus ja Helsingin kaupunki sopia kesken sopimuskauden esim. siitä, että peruspalkkioita ei laskuteta lainkaan toiselta osapuolelta tai jakoa muutetaan muulla tavoin, jotta toteutuneet kustannukset vastaisivat kumppanuussopimuksen vastuunjakoa.

6.2. Ostopalvelun hankinta

Uudenmaan ELY-keskus laatii yhteisen valmistelun pohjalta hankinnassa tarvittavat asiakirjat ja tarjouspyynnön. Uudenmaan ELY-keskus huolehtii hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön julkaisemisesta. Osapuolet käsittelevät tarjoukset ja suorittavat tarjousten vertailun yhdessä. Kukin sopimuskumppani hyväksyy ja allekirjoittaa hankintapäätöksen. ELY-keskus huolehtii hankintapäätöksen tiedoksiantamiseen liittyvistä toimituksista. Sopimuskumppanit hyväksyvät ja allekirjoittavat myös hankinnan puitesopimuksen sekä erilliset hankintasopimukset itsenäisesti. Ostopalvelun puitesopimuksen ja sen hankintasopimusten seuranta ja sopimusvelvoitteiden noudattamisen valvonta toteutetaan palvelukokeilulle nimetyssä projektiryhmässä ja ohjausryhmässä. Sopijapuolet sitoutuvat antamaan hankinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot Uudenmaan ELY-keskukselle sekä omalta osaltaan kukin varmistamaan sen, että

kunkin sopijapuolen sisäiset asiaa koskevat päätöksentekomenettelyt on toteutettu voimassa olevaa lainsäädäntöä ja sisäisiä käytäntöjä noudattaen. Sopijapuolet osallistuvat tarvittavin osin hankittavan palvelukokonaisuuden määrittelyyn sekä muuhun valmistelutyöhön. Jos osana hankinnan valmistelua toteutetaan markkinavuoropuhelu, osallistuu kunkin sopijapuolen edustaja markkinavuoropuhelutilaisuuteen.

Hankinta toteutetaan lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 (jäljempänä ”hankintalaki”) 21 §:ssä tarkoitettuna muuna yhteishankintana. Hankinta toteutetaan kokonaisuudessaan kaikkien hankintaan osallistuvien hankintayksiköiden nimissä ja niiden puolesta. Hankintaan osallistuvat hankintayksiköt vastaavat kuitenkin yhdessä hankintalain säännösten noudattamisesta.

7. Sopimusrikkomukset ja vahingonkorvaus

Sopijapuolilla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Sopijapuolilla on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitteita tai loukannut immateriaalioikeuksia.

Osapuolet ovat vapaita vahingonkorvausvastuusta, eikä korvausvaatimuksia voida enää esittää, kun on kulunut kaksi (2) vuotta tämän sopimuksen päättymisestä.

8. Ylivoimainen este ja siitä ilmoittaminen

Sopijapuoli vapautuu tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden suorittamisesta, jos sopimusvelvoitteiden täyttämisen estää ylivoimainen, ulkoinen tapahtuma (force majeure), jota sopijapuoli ei ole voinut ottaa huomioon sopimusta päätettäessä ja jonka vaikutuksia sopijapuoli ei ole voinut välttää eikä voittaa. Tapahtuman tulee olla sopijapuolista riippumaton ja sellainen, ettei sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen ulkoinen tapahtuma voi olla yhteiskunnallinen levottomuus, luonnonmullistus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton tapahtuma.

Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttava olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen osapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseen.

9. Immateriaalioikeudet

9.1. Sopimusta ennen syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet

Sopijapuolet vastaavat kaikesta tämän sopimuksen toteuttamisessa tarvittavan aineiston ja immateriaalioikeuksien luottamuksellisesta käsittelystä ja vakuuttavat, että heillä on oikeudet kaikkeen aineistoon ja sen immateriaalioikeuksiin, eivätkä siten loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijänoikeus- tai muita immateriaalioikeuksia.

Tämän sopimuksen tarkoituksena ei ole siirtää osapuolten olemassa olevien immateriaalioikeuksien omistusoikeutta toisille osapuolille eikä käyttää niitä muuhun kuin aineiston käyttö-tarkoitusta varten. Osapuolten ennen tämän sopimuksen allekirjoittamista omistaman aineis-ton ja immateriaalioikeuksien omistusoikeus säilyy, sillä osapuolella, joka on omistanut aineis-ton ja immateriaalioikeudet.

Jos osapuolten jo olemassa olevien immateriaalioikeuksien omistusoikeutta jossain tilanteessa siirretään, immateriaalioikeuksien omistusoikeus siirtyy vain erillisellä kirjallisella sopimuksella, jossa siirto on nimenomaisesti yksilöity.

Osapuolet vastaavat siitä, että toisen osapuolen salassa pidettäväksi määrättyä tietoa ei paljas-teta ulkopuolisille.

9.2. Sopimuksen aikana yhteistyössä syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet

Jos yhteistyön tuloksena syntyy aineistoa ja immateriaalioikeuksia, on osapuolilla yhteinen ja yhtäläinen oikeus yhdessä tehtyyn, ellei asiasta kirjallisesti sovita toisin.

Osapuolilla on vapaa käyttöoikeus tällaiseen yhteistyön tuloksena syntyneeseen aineistoon ja immateriaalioikeuksiin.

Muut osapuolet eivät ole vastuussa toisen osapuolen aineistoon tekemistä muutoksista, muu-toksien vaikutuksista tai aineiston käyttämisestä muuhun kuin aineiston käyttötarkoituksen mu-kaiseen käyttöön.

9.3. Sopimuksen aikana syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet

Sopimuksen aikana tai sen jälkeen kehitetyn, muun kuin kohdan 9.2 tarkoitetun, aineiston ja immateriaalioikeuksien omistusoikeus säilyy sillä osapuolella, joka on jo alun perin omistanut aineiston ja immateriaalioikeudet.

Jos tämän sopimuksen osapuoli kehittää yksin sopimuksen aikana uutta aineistoa tai immateri-aalioikeuksia, tämän aineiston ja immateriaalioikeuksien omistusoikeus tulee sille osapuolelle, joka on suorittanut kehitystyön, pois luettuna kohdan 9.2 tarkoittama aineisto (yhteistyön tu-loksena syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet).

Mikäli osapuolet havaitsevat, että sopimuksen aikana voi syntyä tilanne, missä tämän kohdan mukaisia oikeuksia voidaan soveltaa, tulee osapuolten sopia kehittämisestä ja siihen liittyvistä toimista mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

9.4. Korvaukset

Immateriaalioikeuksia loukannut sopimusosapuoli vastaa kaikista aineistoon ja immateriaalioi-keuksiin liittyvistä vahingoista ja korvauksista, joita muille osapuolille aiheutuu tai muilta osa-puolilta vaaditaan loukanneen osapuolen menettelyn vuoksi.

10. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Osapuolet noudattavat voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja sen edellyttämiä menette-lytapoja sekä henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä.

11. Salassapito

Sopijapuolia sitovat laissa ja asetuksissa säädetyt kulloinkin voimassa olevat salassapito- ja vaihtielovelvollisuussäännökset sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamista koskevat säännökset.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa yhteistyön aikana tietoonsa saadut toisen sopijapuolen liike- ja ammattisalaisuudet ja muut luottamukselliset tiedot.

Salassapitovelvollisuutta koskevat määräykset ovat voimassa myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

12. Tietoturva

Osapuolet vastaavat käyttämiensä laitteiden, tietoliikenneyhteyksien ja tilojen suojaamisesta tietoturvariskejä vastaan.

Osapuolet huolehtivat käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta vahingossa tapahtuvan tai laittoman tuhoamisen, häviämisen, muuttamisen, luvattoman luovuttamisen tai henkilötietoihin pääsyn varalta.

13. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Osapuolilla ei ole oikeutta ilman muiden osapuolten kirjallista suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle. Osapuolilla on kuitenkin oikeus siirtää sopimus osittain tai kokonaan sellaiselle kolmannelle taholle, jolle sopimusosapuolen tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain. Uusi osapuoli nimeää tällöin uuden käytännön tahon sopimusyhteistyöhön.

Mahdolliset sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

Jos lainsäädäntö, viranomaismääräykset tai olosuhteet muuttuvat sillä tavalla, että muutoksilla on olennaista vaikutusta sopijapuolten velvollisuuksiin ennakoimattomalla tavalla, sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan olosuhteiden muutoksen vaikutuksesta sopimuksen ehtoihin. Jollei neuvotteluissa päästä sopimukseen, kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättymään 90 päivän kuluttua irtisanomisilmoituksen antamisesta. Irtisanomistilanteessa noudatetaan kohdan 15.2 mukaista menettelyä.

14. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopijapuolten väliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisin neuvotteluin ohjausryhmässä. Jos ratkaisua erimielisyyteen ei löydetä neuvotteluteitse, voidaan asia saattaa Helsingin käräjäoikeuden ratkaistavaksi ensimmäisenä oikeusasteena.

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

15. Sopimuskausi, sopimuksen päättyminen ja toimenpiteet sopimuksen päättyessä

Tämä yhteistyösopimus tulee voimaan sopijapuolten asianmukaisesti allekirjoitettua tämän asiakirjan ja se on voimassa 30.6.2022 saakka. Mikäli sopijapuolet yhteisesti kirjallisesti niin sopivat, voidaan tämän kumppanuussopimuksen voimassaoloa jatkaa tämän jälkeenkin.

Päätöksen mahdollisesta sopimuskauden jatkamisesta tekee ohjausryhmä samalla, kun se päättää mahdollisesta optiohankinnasta eli viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen hankintakauden päättymistä.

15.1. Sopimuksen aikana yhteistyössä syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet

Osapuolet eivät voi yksipuolisesti irtisanoa tätä kumppanuussopimusta hankintasopimuksen voimassa ollessa ja hankintakauden kestäessä. Sopimus voidaan päättää ennen kohdassa 15.1 määritellyn sopimuskauden päättymistä vain osapuolten yhteisellä päätöksellä, jonka tekee ohjausryhmä.

Kumppanuussopimusta voidaan jatkaa siten, että se on voimassa mahdollisen ostopalveluhankinnan optiokauden ajan. Tällöin kumppanuussopimus päättyy edellä mainitun optiokauden päätyttyä, kun kaikki tämän kumppanuussopimuksen ja hankintasopimuksen mukaiset velvoitteet on hoidettu.

Kumppanuussopimuksen päättyessä osapuolten tulee:

- a. säilyttää huolellisesti ja palauttaa toisille osapuolille kuuluvat materiaalit (kaikki hallussa olevat asiakirjat ja tiedot, ml. sähköisesti tallennetut tiedostot) ja muu omaisuus.
- b. hävittää tiedostoistaan jäljennökset ja muut tarpeettomat toisten osapuolten aineistot ja tiedostot. Ohjelmaa tai aineistoa ei saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset edellyttävät säilyttämistä.
- c. suorittaa sellaiset välttämättömät kumppanuussopimuksesta aiheutuvat tehtävät, että jo tehty työ ei mene hukkaan ja tehty työ on hyödynnettävissä jatkossa.
- d. kaikin kohtuudella käytettävissä olevin keinoin minimoida toisille osapuolille aiheutuvat kustannukset

Muut osapuolet voivat käyttää osapuolen, jonka osalta sopimus on päättynyt, sopimusta ja sen mukaista toimintaa varten tekemiä ja sille korvattuja töitä mukaan lukien immateriaalioikeudet.

16. Sopimusasiakirjat ja pätevyysjärjestys

Tämä sopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja seuraavista liitteistä. Jos tämän sopimusasiakirja ja sen liitteet ovat keskenään ristiriidassa, ratkaisee sopimusasiakirjan sanamuoto. Mikäli liitteiden välillä on ristiriitaa, on pätevyysjärjestys alla mainitun numerojärjestyksen mukainen siten, että ristiriitatilanteessa noudatetaan sitä liitettä, jonka järjestysluku on pienempi. Tätä sopimusta tulee tulkita ottaen huomioon sen tavoitteet ja noudatettavat periaatteet.

17. Päiväys ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty neljä (4) samasanaista kappaletta, yksi (1) jokaiselle sopijapuolelle.

Helsingissä ____ . ____ . 2019

Uudenmaan ELY-keskus

Petri Knaapinen, ylijohaja

Helsingin kaupunki

Marja-Leena Rinkineva, elinkeinojohtaja

Uudenmaan TE-toimisto

Jarmo Ukkonen, johtaja

Invalidiliitto

Petri Pohjonen, pääjohtaja