



08.06.2023

Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

## 16 §

### **Vuodelle 2022 myönnettyjen mikroavustusten takaisinperintä**

HEL 2023-001615 T 02 05 01 00

#### **Päätös**

Kulttuurin edistämisen päällikkö perii takaisin kulttuurin edistäminen - palvelun päällikön vuodelle 2022 myöntämiä mikroavustuksia seuraavasti:

Myönnetyt avustukset, joita ei maksettu

R.R. ( \*\*\*\*\* ), hakemusnumero 4924373, kulttuurin edistämisen päällikkö 14.6.2022 § 9, myönnetty avustus 500 euroa. Tositetta tilinmistajasta ja tilinumeroa ei toimitettu. Avustusta ei maksettu.

Aiemmin palautetut

R.K. ( \*\*\*\*\* ), hakemusnumero 4916527, kulttuurin edistämisen päällikkö 14.6.2022 § 9, myönnetty avustus 1 500 euroa. Tapahtuma ei toteutunut. Avustus on palautettu.

Takaisinperittävät

Anoname, hakemusnumero 4924124, kulttuurin edistämisen päällikkö 14.6.2022 § 9, myönnetty avustus 1 000 euroa. Avustuksen saaja ei ole ennalta ilmoitetussa tai kohtuullisessa ajassa pyynnöistä huolimatta toimittanut avustuksen käytön tarkastukseen tarkoitettuja tietoja. Avustus peritään takaisin.

K.M. ( \*\*\*\*\* ), hakemusnumero 4914216, kulttuurin edistämisen päällikkö 14.6.2022 § 9, myönnetty avustus 1 000 euroa. Avustuksen saaja ei ole ennalta ilmoitetussa tai kohtuullisessa ajassa pyynnöistä huolimatta toimittanut avustuksen käytön tarkastukseen tarkoitettuja tietoja. Avustus peritään takaisin.

Teho Majamäki\_Hiljentymis konsertti, hakemusnumero 4923584, kulttuurin edistämisen päällikkö 14.6.2022 § 9, myönnetty avustus 1 000 euroa. Tapahtuma ei toteutunut. Avustus peritään takaisin.

Y.S. ( \*\*\*\*\* ), hakemusnumero 4920193, kulttuurin edistämisen päällikkö 14.6.2022 § 9, myönnetty avustus 1 000 euroa. Avustuksen saaja ei ole ennalta ilmoitetussa tai kohtuullisessa ajassa pyynnöistä huolimatta toimittanut avustuksen käytön tarkastukseen tarkoitettuja tietoja. Avustus peritään takaisin.

Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

Käyttämättömiä avustuksia ei peritä takaisin, mikäli käyttämätöntä avustusta on enintään 500 euroa avustuksen käyttöajan päättymiseen mennessä.

Avustuksen takaisinmaksu tapahtuu Helsingin taloushallinnosta toimijalle saapuvalla laskulla, ellei avustuksen saaja ole jo aiemmin suorittanut palautusta omaehtoisesti.

**Päätöksen perustelut**

Kaupunginhallituksen 28.10.2019, § 723, päättämien Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeiden mukaan avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeiden mukaan myönnetty avustus on palautettava Helsingin kaupungille, jos

- a) avustusta ei ole voitu käyttää avustuspäätöksen mukaisesti ja siihen käyttötarkoitukseen, johon se on myönnetty;
- b) avustusta käytetään muuhun kuin siihen käyttötarkoitukseen, johon avustus on myönnetty, tai johon avustusta on saanut käyttää;
- c) avustuksen saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä asetettuja ehtoja, ja menettelyllä on katsottava olevan vähäistä suurempi merkitys;
- d) avustuksen saaja on antanut Helsingin kaupungille virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskien;
- e) avustuksen saaja ei ennalta ilmoitetussa tai kohtuullisessa ajassa pyynnöstä toimita avustuksen käytön tarkastukseen tarkoitettuja tietoja tai myötävaikuta tarkastuksen toimittamiseen;
- f) avustusta ei ole käytetty sinä aikana, jona se on avustuspäätöksen mukaan tullut käyttää.

Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeen mukaan avustuksen saajan havaittua kohdassa 10 mainitun takaisinperinnän perusteen olemassaolon, on avustuksen saajan viipymättä ja oma-aloitteisesti otettava yhteys Helsingin kaupunkiin avustuksen palauttamiseksi. Helsingin kaupungilla on kuitenkin aina kohdassa 10 mainittujen perusteiden täytyessä oikeus vaatia avustuksen palauttamista.

Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeen mukaan avustuksen myöntänyt toimielin tai viranhaltija on toimivaltainen päättämään avustuksen



08.06.2023

Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

takaisinperinnästä, ellei se ole hallintosäännön mukaisesti delegoinut toimivaltaansa valvonnan ja takaisinperinnän osalta.

Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeen mukaan avustuksen myöntänyt toimielin tai viranhaltija on toimivaltainen päättämään avustuksen takaisinperinnästä, ellei se ole hallintosäännön mukaisesti delegoinut toimivaltaansa valvonnan ja takaisinperinnän osalta.

Lisätiedot

Tiina Laukkanen, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 37841  
tiina.laukkanen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Asianosaiset

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta



Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 16 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



08.06.2023

Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala  
Kulttuuripalvelukokonaisuus  
Kulttuurin edistäminen -palvelu

**Pöytäkirja**

6 (6)

08.06.2023

Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

Veikko Kunnas  
kulttuurin edistämisen päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 09.06.2023.

---

**Postiosoite**  
PL 51400  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kulttuurijavapaa-aika@hel.fi](mailto:kulttuurijavapaa-aika@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Konepajankuja 3  
Helsinki 51  
<http://www.hel.fi/kulttuuri>

**Puhelin**  
+358 9 3101060  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
**Alv.nro**  
FI02012566