



15.08.2019

Vammaistyön johtaja

---

### **31 §**

#### **Tutkimuslupa tutkimukseen Lapsen omaishoitajan kokemuksia omaishoidon ja ansiotyön yhdistämisestä**

HEL 2019-007721 T 13 02 01

#### **Päätös**

Vammaistyön johtaja päätti myöntää tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimuslupahakemukselle "Lapsen omaishoitajan kokemuksia omaishoidon ja ansiotyön yhdistämisestä"(Väitöskirja). Yhteyshenkilö on toiminnan suunnittelija \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 30.6.2022 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: helsinki.kirjaamo@hel.fi.

#### **Päätöksen perustelut**

Tutkimuksen tarkoituksena on tuottaa tietoa lasten omaishoidon tilanteesta perheissä, joissa lapsi on omaishoidon saajana ja omaishoitaja käy ansiotyössä tai on työkäinen. Aineisto kerätään avoimen haastattelun menetelmällä. Haastattelut nauhoitetaan ja litteroidaan. Aineiston analyysimenetelmänä käytetään sisällönanalyysiä. Haastateltavat rekrytoidaan yhteyshenkilön kanssa sovitulla tavalla. Haastateltavat etsitään ATJ-järjestelmästä valikoiden joka 10. asiakkaan omaishoitaja. Aineistosta poistetaan tunnistetiedot. Tutkimusaineisto säilytetään tietoturvallisesti ja hävitetään tutkimuksen päättymisen jälkeen.

Haastateltavien rekrytointia varten tutkijalle myönnetään tutkimuslupaa vastaavat käyttöoikeudet ATJ-järjestelmään ajalle 1.8.2019-31.7.2020. Saatuaan tutkimusluvan tutkija lähettää hakemuslomakkeet (lomake 301-995 Käyttöoikeus ja vaitiolositoumus Asiakastietojärjestelmä ATJ)



15.08.2019

Vammaistyön johtaja

---

Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen (ATJ-sovellustuki, PL 6065) käyttäjätunnusten antamista varten.

Lisätiedot

Anna-Katriina Tiili, kehittämissuunnittelija, puhelin: 310 43444  
anna-katriina.tiili(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Tutkimuslupahakemus
- 2 Liite, tutkimussuunnitelma
- 3 Liite, tietosuojaseloste
- 4 Liite, tiedote
- 5 Liite, haastattelurunko
- 6 Liite, suostumusasiakirja
- 7 Täydennetty suostumusasiakirja

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

- Liite 1
- Liite 2
- Liite 3
- Liite 4
- Liite 5
- Liite 6
- Liite 7



15.08.2019

Vammaistyön johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 31 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



15.08.2019

Vammaistyön johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



15.08.2019

Vammaistyön johtaja

---

Katja Raita  
vammaistyön johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 23.08.2019.