



29.05.2023

## 6 §

### **Anställning av klasslärare på viss tid, Minervaskolan, arbetsnummer KASKO-04-290-23**

HEL 2023-007129 T 01 01 01 01

#### **Beslut**

Rektorn beslutade att anställa

\*\*\*\*\*

till klasslärare (vikariat, signum 3740) vid Helsingfors stad med placering i Minervaskolan för tiden 7.8.2023-2.6.2024.

Lönen bestäms enligt det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för undervisningspersonal (UKTA).

Anställningen görs på det villkor att den som väljs till tjänsten uppvisar ett straffregisterutdrag inom 30 dagar efter delgivningen.

En provotid fastställs för den som väljs till tjänsten.

#### **Beslutsmotivering**

Enligt sektorchefens delegeringsbeslut 20.11.2019, § 100 är det skolans rektor som anställer lärare på viss tid.

Tjänsten som klasslärare på viss tid ledigförklarades under tiden 9-22.5.2023 i Helsingfors stads officiella annonseringsorgan. Tjänsten är placerad i Minervaskolan.

När ansökningstiden hade gått ut hade två personer sökt tjänsten, varav ingen uppfyller behörighetskraven i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998). Sökandena har getts möjlighet att enligt § 22 i förvaltningslagen komplettera sin ansökan.

På basis av ansökningshandlingar kallades en person på intervju.

\*\*\*\*\*

Utdrag skickas till samtliga sökande med anvisningar för sökande av ändring antingen via eRekry-systemet eller per post.

#### **Upplysningar**

Mariella Michelsson, ledningens assistent, telefon: 310 86224  
mariella.michelsson(a)hel.fi



**Helsingfors stad**  
Sektorn för fostran och utbildning  
Svenska servicehelheten  
Grundläggande utbildning  
Minervaskolan  
Rektor

**Protokoll**

2 (5)

29.05.2023

---

## Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

---

**Postadress**  
PB 3000  
00099 HELSINGFORS STAD

**Besöksadress**  
Töysäгатan 2 D  
Helsingfors 51

**Telefon**  
+358 9 310 8600  
**Telefax**  
+358 9 86390

**FO-nummer**  
0201256-6

**Kontonr**  
FI2922661800003009  
**Moms nr**  
FI02012566



29.05.2023

## **ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING**

### **1**

## **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

### **6 § i protokollet.**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

### **Den tid inom vilken omprövning ska begäras**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/>



29.05.2023

Använd alltid skyddad e-post när du skickar personliga uppgifter.

Nämn alltid diarienumret (t.ex. HEL 2021-000123) i ditt meddelande om ditt ärende redan har upptagits till behandling vid Helsingfors stad.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



29.05.2023

---

Anna-Maria Rosenqvist  
rektor

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.05.2023.