



12.04.2018

## 26 §

### Talotoimikunta Korsholmantie 9:n talokerhoavustushakemus

HEL 2018-003978 T 02 05 01 00

#### Päätös

Kumppanuuspäällikkö päätti myöntää Korsholmantie 9:n talotoimikunnalle 450 euron talokerhoavustuksen lasten ja nuorten kerhotoiminnan kustannuksiin ajalle 28.3.–31.12.2018 (ei kuitenkaan palkkoihin eikä palkkioihin) menokohdalta 473000 2931500504.

Selvitys avustuksen käytöstä kuittikopioineen on toimitettava 31.12.2018 mennessä nuorisopalvelujen kumppanuusyksikköön projektiaavustusselvityslomakkeella.

Avustusta saavan on noudatettava nuorisoyhdistysten avustusohjesääntöä ([https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/avustukset/nuorisotoiminnan\\_avustukset/](https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/avustukset/nuorisotoiminnan_avustukset/)).

#### Päätöksen perustelut

Talotoimikunta Korsholmantie 9 hakee 28.3.2018 saapuneella hakemuksellaan 1 500 euron talokerhoavustusta lasten ja nuorten kerhotoiminnan aiheuttamiin kuluihin ajalle 28.3.–31.12.2018.

Talokerhossa halutaan tarjota lapsille ja nuorille aktiivista ja kiinnostavaa toimintaa. Talotoimikunta järjestää viikoittaisia kerhoja, joissa on mahdollisuus askarrella, tehdä käsitöitä ja viettää erilaisia pelitapahtumia. Lisäksi lasten ja nuorten kanssa lähdetään retkelle Tuuriin sekä Ähtärin eläinpuistoon.

Talokerhotoimintaan arvioidaan osallistuvan 50 osallistujaa, joista 40 on helsinkiläisiä 7-28-vuotiaita. Talokerhotoiminnan kokonaiskustannukset ovat 1 700 euroa, ja ne koostuvat retkikulusta (1 400 euroa) ja erilaisista kerhotarvikekuluista (300 euroa). Tuloina talokerho kerää aikuisten retkiosallistumismaksuina 500 euroa.

#### Lisätiedot

Tuulia Saves, nuorisosihteeri, puhelin: 310 23056  
[tuulia.saves\(a\)hel.fi](mailto:tuulia.saves(a)hel.fi)

#### Liitteet

1 Projektiavustusselvityslomake

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta



**Helsingin kaupunki**  
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala  
Nuorisopalvelukokonaisuus  
Itäinen nuorisotyö  
Kumppanuusyksikkö  
Kumppanuuspäällikkö

**Pöytäkirja**

2 (5)

12.04.2018

---

## Otteet

**Ote**  
Hakija

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja  
vapaa-aikalautakunta



12.04.2018

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 26 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

12.04.2018

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



12.04.2018

---

Markku Toivonen  
kumppanuuspäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 13.04.2018.