



14.06.2023

Seniorikeskusten johtaja

29 §

Epävarmuutta kokevan ikääntyneen rohkaiseminen digiteemoihin

HEL 2023-006340 T 13 02 01

Päätös

Seniorikeskusten johtaja myönsi tutkimusluvan ***** tutkimukselle ”Epävarmuutta kokevan ikääntyneen rohkaiseminen digiteemoihin” (YAMK-opinnäytetyö). Yhteyshenkilö on vastaava ohjaaja *****
Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2024.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimukseen liittyvät tehtävät suoritetaan omalla ajalla.

Rekrytointi tapahtuu sovituista palvelukeskuksista.

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelastustoimelle, eikä toimiala sitoudu tiloissa tehtävien mahdollisten muutosten kustantamiseen.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi.

Päätöksen perustelut

Opinnäytetyön tavoitteena on selvittää kokemuksia epävarmuutta kokevan ikääntyneen rohkaisemisesta ja rohkaistumisesta digiteemoihin ryhmätoiminnassa. Tarkoituksena on luoda yhdessä ikääntyneiden kanssa, heidän tarpeistaan ja toiveistaan lähtevä, sisällöltään digi-aiheista keskusteleva, vertaistuellinen ryhmä. Ryhmässä tutustutaan kii-reettömästi ja lempeällä tavalla digitaalisiin palveluihin ja toimintoihin sekä aihepiireihin osallistujien kiinnostuksen mukaisesti. Tutkija huolehtii lainalaitteiden tietoturvallisuudesta.

Tutkimus on laadullinen toimintatutkimus, joka toteutetaan yhdessä Helsingin kaupungin palvelukeskuksessa järjestettävässä, digi-aiheita käsittelevässä ryhmässä, jonka ohjaajana tutkija toimii. Ryhmätoiminnassa on mukana digiopastuksen vapaaehtoinen vertaisohjaaja, joka



14.06.2023

Seniorikeskusten johtaja

on mukana ryhmäkertojen suunnittelussa ja toteutuksessa. Ryhmään on tavoitteena saada noin kuusi osallistujaa.

Aineisto kerätään haastattelemalla ryhmään osallistuvat asiakkaat puolistrukturoidulla haastattelumenetelmällä ennen ja jälkeen ryhmätoiminnan, haastattelut nauhoitetaan. Lisäksi osallistujat täyttävät kyselyn.

Tutkittavat rekrytoidaan palvelukeskusten ilmoitustauluille toimitettavan informointikirjeen avulla, jonka perusteella ryhmätoiminnasta kiinnostuneet asiakkaat voivat ilmoittautua mukaan tutkimukseen. Palvelukeskusten henkilökunta voi myös tiedottaa tutkimuksesta suullisesti henkilöille, joiden arvellaan olevan kiinnostuneita digiasioista. Osallistuminen perustuu kirjallisesti annettavaan suostumukseen.

Aineisto käsitellään laadullisin menetelmin ja raportoidaan opinnäytetyönä.

Aineistoa käsittelevät ainoastaan tutkimuksen kannalta välttämättömät henkilöt tutkimustarkoituksessa, eikä siihen ole pääsyä ulkopuolisilla.

Aineisto säilytetään muistitikulla salasanalla suojatussa tiedostossa. Nauhuri ja litteroidut aineistot sekä suostumuslomakkeet säilytetään lukollisessa kaapissa.

Aineisto tuhotaan tutkimuksen päätyttyä tietosuojajätteenä ja yhteystietolista poistetaan.

Yhdyshenkilöksi lupautunut vastaava ohjaaja puoltaa tutkimusluvan myöntämistä.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätöksen 17.1.2023 § 11 mukaan sosiaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen antamisesta päättää palvelun päällikkö palvelujensa osalta. Tästä tutkimusluvasta päättää seniorikeskusten johtaja.

Lisätiedot

Päivi Portin, erityissuunnittelija, puhelin: 310 27042
paivi.portin(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Seniorikeskukset

Pöytäkirja

3 (6)

14.06.2023

Seniorikeskusten johtaja

Otteet**Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

Otteen liitteetOikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja
pelastuslautakunta

Liite 1

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI57 8000 1300 0616 38

Alv.nro

FI02012566



14.06.2023

Seniorikeskusten johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 29 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI57 8000 1300 0616 38

Alv.nro

FI02012566



14.06.2023

Seniorikeskusten johtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Seniorikeskukset

Pöytäkirja

6 (6)

14.06.2023

Seniorikeskusten johtaja

Maritta Haavisto
seniorikeskusten johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 14.06.2023.