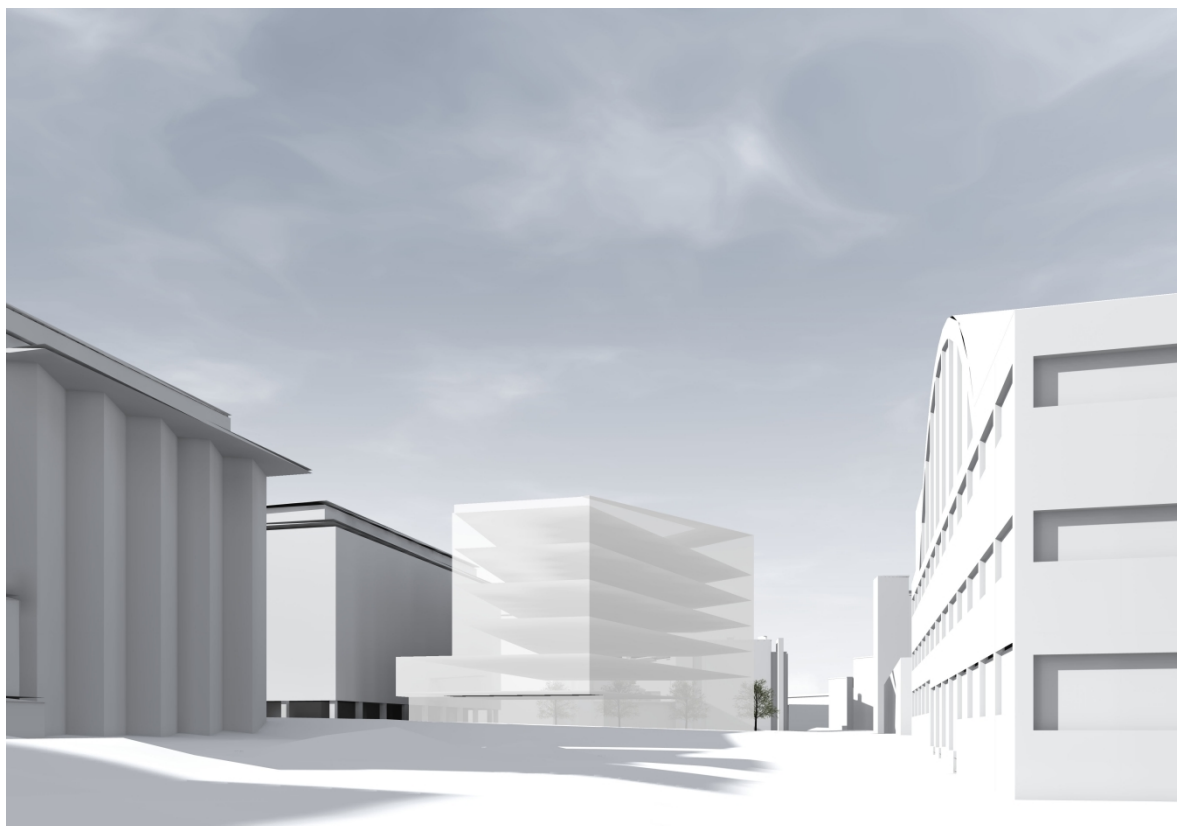
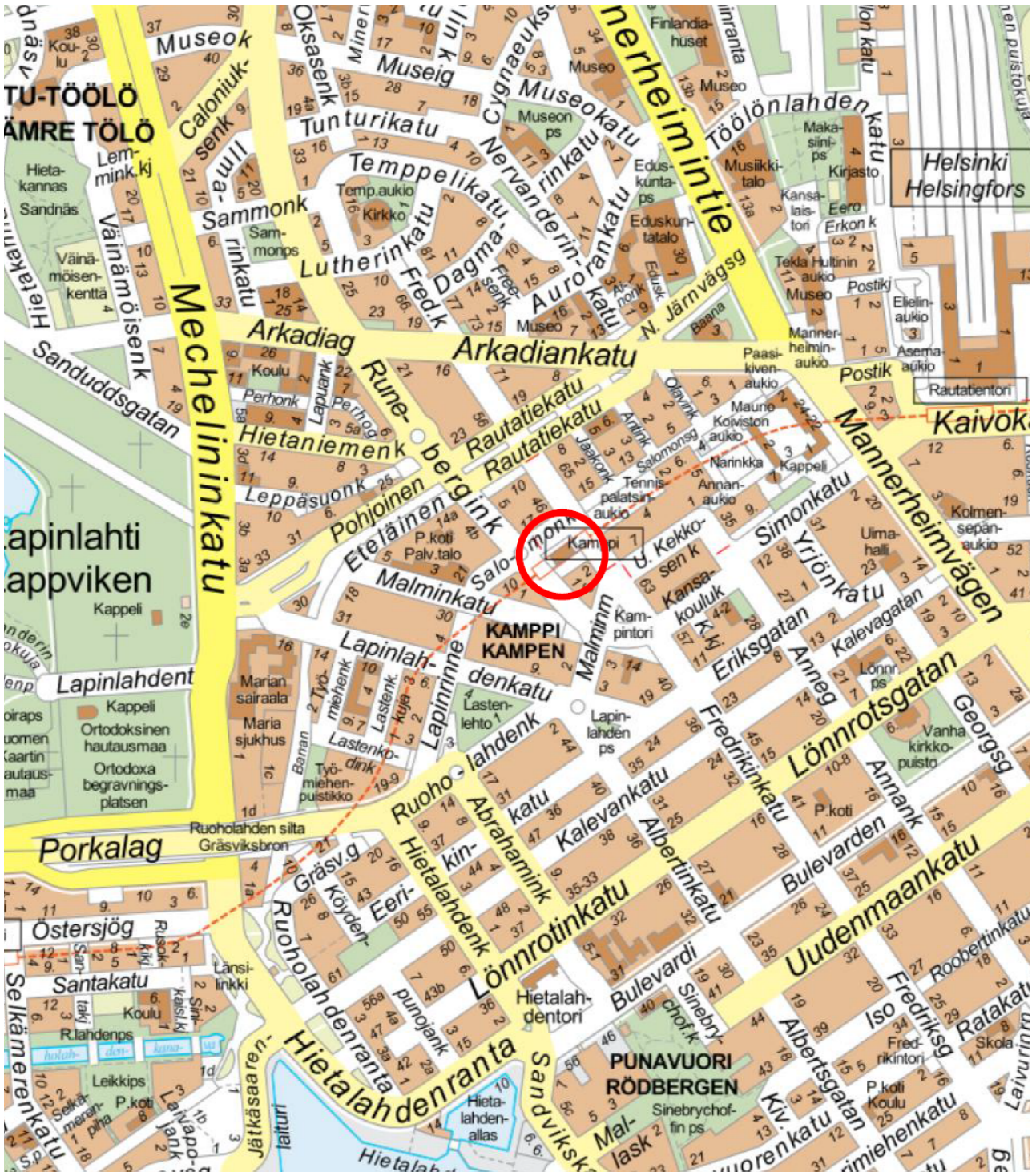


KESKUSTAN TERVEYS- JA
HYVINVOINTIKESKUS
Tarveselvitys
22.5.2017



HELSINGIN KAUPUNKI
SOSIAALI- JA TERVEYSVIRASTO
KIINTEISTÖVIRASTO / TILAKESKUS



1	YHTEENVETO.....	5
1.1	Tiedot hankkeesta	5
1.2	Tiivistelmä.....	5
1.3	Aikaisemmat päätökset ja sopimukset	7
2	TOIMINNAN KUVAUS	7
2.1	Terveys- ja hyvinvointikeskus	7
2.1.1	Terveys- ja hyvinvointikeskuksen määritelmä	7
2.1.2	Toimintamallin kuvaus	8
2.1.3	Laajennettu aukioloaika	9
2.2	Sisääntulokerroksen eli 2. kerroksen yhteiset palvelut.....	9
2.2.1	Neuvonta- ja turvapalvelut	9
2.2.2	Itsehoito- ja itsepalvelupisteet.....	9
2.2.3	Itseilmoittautuminen	10
2.2.4	Palvelutarpeen arviointi ilman ajanvarausta	10
2.3	Terveysasemapalvelut.....	10
2.4	Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö.....	11
2.5	Psykiatria- ja päihdepalvelut.....	12
2.6	Fysioterapia	12
2.7	Toimintaterapia.....	13
2.8	Tietotekniikka.....	13
2.9	Tukipalvelut	13
2.9.1	Laboratoriopalvelut	13
2.9.2	Kuvantamispalvelut.....	14
2.9.3	Henkilökunnan pukutilat ja vaatehuolto	14
2.9.4	Henkilöstöruokailu.....	14
2.9.5	Lääkehuollon ja kliinisen farmasian palvelut ja lääkkeiden käsittely	14
2.9.6	Välinehuolto	15
2.9.7	Lääkintälaittehuolto	15
2.9.8	Laitoshuolto.....	16
2.9.9	Jätehuolto	16
2.9.10	Turvallisuus.....	17
2.9.11	Vahtimestaripalvelu	18
2.9.12	Arkistointi	19
2.9.13	Varastointi.....	19
2.9.14	Kiinteistöhoito	19
3	TILAT	20
4	RAKENNUSPAIKKA	22
4.1	Hankkeen sijainti	22
4.1.1	Maanalaiset kalliotilat.....	23
4.2	Asemakaava	23
4.3	Liikenne- ja huoltoyhteydet sekä pysäköinti	23
4.4	Kunnallistekniikka	24
4.5	Runkomelu	24
4.6	Kampin metroasema	25
4.7	Rakennuksen sijainnista johtuvat lähtökohtaiset erityisvaatimukset	25
5	LAATUTASO.....	25
5.1	Lähtötiedot.....	25
5.2	Toiminnallinen laatutaso	26
5.3	Tekninen laatutaso	27
5.4	Energia- ja elinkaaritavoitteet	27

5.5	Rakennustekniikka	27
5.6	Rakennuksen paloturvallisuus:	29
5.7	Sähköjärjestelmät	29
5.8	ATK- ja teletilat	31
5.9	LVI-tekniikka	31
6	HANKKEEN ERITYISPIIRTEET	33
7	RAKENTAMISKUSTANNUKSET	34
8	TILAKUSTANNUS KÄYTTÄJILLE	34
9	KÄYTTÖTALOUS JA HENKILÖSTÖ	34
9.1	Tilamuutokset	34
9.2	Käynnistämiskustannukset	35
9.3	Henkilöstösuunnitelma	35
10	TOTEUTUS JA AIKATAULU	36
11	TOTEUTUS- JA YLLÄPITOVASTUU	37
12	VÄISTÖTILAT JA TOIMINTAOLOSUHTEET RAKENTAMISEN AIKANA	37
13	TYÖRYHMÄT	37
13.1	Sosiaali- ja terveystieteiden työryhmät	37
13.2	Suunnitteluryhmä	38
14	LIITE 1	39
	Alustavat tilakaaviot	39

1 YHTEENVETO

1.1 Tiedot hankkeesta

Hankkeen nimi	Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskus
Osoite	Salomonkatu 8a, Kampinkuja 1
Sijainti	00100 Helsinki
Toiminta	Terveysasematoimintaa, psykiatria- ja päihdepalveluja, nuorten- ja aikuisten sosiaalityötä, fysioterapiapalveluja
Laajuus	Huoneistoala noin 10 300 htm ² Koko rakennuksen huoneistoala noin 11 440 htm ² , josta <ul style="list-style-type: none">○ THK, maanpäälliset tilat noin 9 350 htm²○ Liiketilat noin 415 htm²○ Metron tilat noin 660 htm²○ Lastaustila noin 1015 htm² Rakennuksen kokonaisala noin 15 000 brm ²
Tavoiteaikataulu	Toteutus valmis 10/2022, tilojen käyttöönotto 2/2023

1.2 Tiivistelmä

Keskustan alueella tarvitaan monipuoliset, tehokkaasti toimivat ja kilpailukykyiset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut.

Keskustan sähkö- ja Autotalon väliin Kampin metroaseman sisäänkäynnin päälle sijoittuva terveys- ja hyvinvointikeskus on parhaalla mahdollisella paikalla liikenteen solmukohtassa. Palvelukeskus on helposti ja nopeasti saavutettavissa eri suunnista kaikilla joukkoliikennevälineillä.

Asiakkaan kannalta ison palvelukeskuksen etuna on monipuolisten palvelujen hyvä saatavuus niiden ammattilaisten toimesta, joita asiakas kulloinkin tarvitsee. Iso keskus pystyy tarjoamaan kaikkia palveluja laajennettuna palveluaikana.

Rakennuksen suunnittelussa on otettu huomioon mahdollisesti tulevat maakunta- ja sote -uudistukset. Tilat ovat monikäyttöisiä ja muuntojoustavia, ja ne mahdollistavat sekä suoran valinnan sote-keskuksen että liikelaitoksen tai molempien erilaisia toimintoja. Tilojen käyttö tarkentuu, kun maakunta-, sote- ja valinnanvapauslainsäädännöt on hyväksytty ja kun tulevan Uudenmaan maakunnan tahtotila tarkentuu. Hankkeesta neuvotellaan tulevan Uudenmaan maakunnan kanssa ennen lopullista sitoutumista hankkeeseen.

Kalasadaman ja Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskukset muodostavat yhdessä etelän terveys- ja hyvinvointikeskuksen, jonka palvelut koostuvat pääasiassa aikuisväestölle suunnatuista terveys- ja sosiaalipalveluista.

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskukseen sijoittuu terveysasematoimintaa, psykiatria- ja päihdevastaanottotyötä, nuorten- ja aikuisten sosiaalityötä sekä fysioterapiapalveluja. Tavoitteena on yhdistää yhteen pisteeseen nyt hajallaan olevia aikuisväestön palveluja.

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksessa on käytössä uudenlainen toimintamalli ja sitä tukevat muuntojoustavat tilaratkaisut. Mallin periaatteet ovat seuraavat:

- Asiakkaiden neuvonta, palvelutarpeen arviointi ja vastaanoton ajanvaraus tehdään pääasiallisesti sähköisen asiainnin tai puhelinpalvelun kautta.
- Ilman ajanvarausta saapuvien asiakkaiden neuvonta ja palvelutarpeen arviointi tehdään sisäänkäyntikerroksessa.
- Pääosa terveys- ja hyvinvointikeskukseen saapuvista asiakkaista on varannut vastaanottoajan ennakkoon. He käyttävät itseilmoittautumisautomaatteja ja heidät ohjataan suoraan vastaanottohuoneiden lähiodotustiloihin.
- Eri palveluja tuotetaan samassa rakennuksessa, jolloin asiakas voi tarvittaessa saada palvelut samasta pisteestä, tarvittaessa ryhmä- ja yhteisvastaanottona.
- Vastaanottohuoneet ovat vain asiakaspalvelukäytössä ja tilojen käyttöä ohjataan ajanvaraus- ja tilanhallintajärjestelmällä.
- Muu kuin vastaanottotyö tehdään taustatyöskentelytilassa, jossa on erilaisia, tiimi- ja yksilötyöskentelyyn sopivia työpisteitä eri ammattiryhmille. Yhteiset taustatyöskentelytilat mahdollistavat välittömän konsultoinnin kerroksissa.
- Uudet tilat, tietotekniset järjestelmät ja toimintamallit mahdollistavat työtapojen kehittämisen vastaanotossa, moniammatillisessa yhteistyössä ja asiakkaan kokonaisvaltaisessa palvelussa.

Uudet käyttöön otettavat tietojärjestelmät ovat keskeinen osa toimintakonseptia tilojen varauksessa, asiakkaiden ohjauksessa, ajanvarauksessa ja mobiileissa työskentelymuodoissa.

Hankkeen rakentaminen edellyttää asemakaavan muutoksen. Kohdetta ja sen mahdollisuuksia sijoittua esitettyyn paikkaan on tämän tarveselvitysvaiheen alusta lähtien tutkittu yhteistyössä kaupunkisuunnitteluviraston kanssa. Suunnitelmassa on noudatettu kaupunkisuunnitteluviraston antamia ohjeita rakennuksen muodosta ja korkeudesta.

Toiminta sijoittuu viiteen maanpäälliseen kerrokseen. Terveys- ja hyvinvointikeskuksen sisäänkäyntikerroksessa (2.kerros) sijaitsevat yhteiset aulapalvelut, ilmoittautumisautomaatit sekä vastaanotto- ja toimenpidetiloja. 3.-6. kerrokseen sijoittuvat vastaanottohuoneet, ryhmä- ja kokoustilat, keskitetyt toimenpidetilat ja taustatyöskentelytilat. Kellarikerroksessa on pukutiloja, teknisiä tiloja ja jätehuoltotilat.

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskukseen suunnitellaan uudenlaiset monikäyttöiset vastaanotto- ja toimenpidehuoneet. Vastaanottohuoneet ovat pääosin samankokoisia ja ne kalustetaan toiminnan mukaan. Taustatyöskentelytilassa on erilaisia, myös hiljaisen työn mahdollistavia

työpisteitä, joissa hoidetaan puhelinpalvelut, sähköinen asiointi ja kirjalliset työt. Taukotilat ovat taustatyöskentelytilojen yhteydessä. Henkilökunta- ja tavaraliikenne on erotettu asiakasliikenteestä. Uudet toimintamallit ja muuntojoustavat, yleispätevät tilaratkaisut mahdollistavat palvelujen kehittämisen vähäisin tilamuutoksia.

Sosiaali- ja terveysviraston käyttöön tulee huoneistoalaa noin 10300 htm². Kokonaisvuokra on alustavan arvion mukaan noin 4,1 miljoonaa euroa vuodessa (alv 0%). Vuokra-arvio on laskettu 3% korolla ja 30 vuoden poistoajalla. Lisäksi virasto varaa 4,5 miljoonaa euroa kiinteisiin sairaalalaitteisiin, irtokalusteisiin, varusteisiin, instrumentteihin sekä tietoteknisiin hankintoihin.

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen valmistuttua luovutaan vähintään vastaavasta määrästä muita sosiaali- ja terveydenhuollon tiloja.

1.3 Aikaisemmat päätökset ja sopimukset

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 7.10.2014 § 347 sosiaali- ja terveysviraston palveluverkon uudistamisen periaatelinjaukset ja toteuttamismallit ”Sosiaali- ja terveysviraston palveluverkkosuunnitelma vuoteen 2030” – raportin mukaisesti. Suunnitelman mukaan keskustaan sijoitetaan yksi kuudesta terveys- ja hyvinvointikeskuksesta.

Terveys- ja hyvinvointikeskukselle (THK) on etsitty sijoituspaikkaa Helsingin keskustasta. Kaupunginjohtaja päätti johtajistokäsittelyssä 30.09.2015 (59§) merkitä tiedoksi raportin keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen sijoittamiseksi Helen Oy:n pääkonttorin tiloihin. Raportin perusteella Sähkötalon suojeltu rakennus ei taivu ongelmitta terveys- ja hyvinvointikeskuksen ja perhekeskuksen toimintaan. Sen sijaan uudisrakennus olisi tehokkaampi ja toimivampi ja toisi kustannuksia nopeasti takaisin. Samalla Sähkötalon suojeluarvot olisi mahdollista säilyttää.

Sosiaali- ja terveysviraston tilahankejohtoryhmässä hyväksyttiin 18.1.2016 Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen sekä perhekeskuksen tarvekuvaus jatkosuunnittelua varten. Sen perusteella kiinteistöviraston tilakeskus ja kaupunkisuunnitteluvirasto tarkastelivat Kampinkuja 1:n soveltumista keskustan sijaintipaikaksi. Selvityksen perusteella tontille on mahdollista sijoittaa uudisrakennus, johon mahtuu tavoitteen mukainen terveys- ja hyvinvointikeskus ilman suun terveydenhuoltoa. Perhekeskus ei tontille mahdu. Sosiaali- ja terveysviraston johto on hyväksynyt nämä rajaukset ja linjannut, että jatketaan terveys- ja hyvinvointikeskuksen suunnittelua. Perhekeskusta ei tässä yhteydessä suunnitella.

2 TOIMINNAN KUVAUS

2.1 Terveys- ja hyvinvointikeskus

2.1.1 Terveys- ja hyvinvointikeskuksen määritelmä

Terveys- ja hyvinvointikeskuksella (THK) tarkoitetaan fyysistä tilaa ja palvelukokonaisuutta, joka kokoaa pääasiassa aikuisväestölle tarkoitettuja

sosiaali- ja terveystalvuuja ehkäisevistä palveluista korjaaviin palveluihin ja turvaa kokonaisvaltaisen, tarpeen mukaisen tuen tarjoamisen väestölle. Terveys- ja hyvinvointikeskus sijaitsee mahdollisuuksien mukaan samoissa tiloissa, mutta ei välttämättä ole yksi fyysinen asiakaspalvelutila. Kohderyhmänä ovat pääsääntöisesti ne asiakkaat, jotka eivät tarvitse perhekeskuksen tai monipuolisen palvelukeskuksen palveluja. Osa palveluista kohdistuu kouluikäisiin lapsiin ja ikääntyneeseen väestöön.

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskus sisältää seuraavat palvelut: terveyskeskuslääkärin ja terveydenhoitajan ja sairaanhoitajan vastaanottopalvelut, perustason mielenterveys- ja päihdepalvelut, nuorten ja aikuisten sosiaalipalvelut sekä aikuisten fysioterapia- ja toimintaterapiapalvelut. Laajempia psykiatria- ja päihdepalveluja sekä vammaispalveluja tuodaan keskukseseen jalkautuvana palveluna. läkkäiden sosiaaliohjaus toteutetaan läheisessä Kampin palvelukeskuksessa. Laboratoriopalvelut sijaitsevat viereisessä Autotalossa.

Keskustan THK ei sisällä suun terveydenhuollon palveluja.

2.1.2 Toimintamallin kuvaus

Terveys- ja hyvinvointikeskuksessa on monipuoliset palvelut. Toimintamallissa asiakkaalla on mahdollisuus saada palvelukokonaisuutensa liittyvät palvelut sujuvasti samasta pisteestä. Satunnaisesti ja paljon palveluita tarvitseville asiakkaille on erilaiset palveluprosessit.

Peruspalvelut toteuttaa monialainen tiimi, jossa on terveysasemapalvelujen, fysioterapiapalvelujen, mielenterveys- ja päihdepalvelujen sekä sosiaaliohjonnan ammattilaisia.

Asiakas saa THK:sta yhteyshenkilön, joka koordinoi asiakkaan palvelukokonaisuutta. Yhteyshenkilönä toimii asiakkaan palvelutarpeen mukaan tarkoituksenmukaisin ammattilainen. Tiimin sisäiset ja tiimin väliset konsultaatit tapahtuvat viiveettä ja tavoitteena on ratkaista asiakkaan asiat mahdollisimman nopeasti tiimien ammattilaisten osaamista hyödyttäen.

Laajemmat psykiatria- ja päihdepalvelut, vammaispalvelut, nuorten ja aikuisten sosiaalityön palvelut toteutetaan tiiviissä yhteistyössä näiden palvelujen tiimien ammattilaisten kanssa. Asiakkaan palvelutarpeen mukaan voi yhteyshenkilö olla myös näistä tiimeistä.

Keskustan THK:n jatkosuunnittelussa on huomioitava valtakunnallisen SOTE-uudistuksen ja uudistuvan lainsäädännön vaikutukset palvelutuotantoon ja toimintojen sijoittumiseen.

Asiakasneuvonta, palvelutarpeen arviointi ja ajanvaraus tehdään pääasiallisesti sähköisenä asiointina tai puhelinpalvelun kautta. Ilman ajanvarausta saapuvien asiakkaiden neuvonta ja palvelutarpeen arviointi tehdään sisäänkäyntikerroksessa (2.kerros). Omahoitoa tuetaan itsehoitopistein. Varatuille vastaanotoille ilmoitaudutaan itseilmoittautumisautomaattien avulla.

Vastaanotto-, ryhmä- ja kokoushuoneet ovat rakenteeltaan muuntojoustavia. Ryhmä- ja kokoustiloja voidaan yhdistää tarvittaessa suuremmiksi tiloiksi. Vastaanotto- ja ryhmätilat saadaan tehokkaaseen käyttöön ajanvaraus- ja tilanhallintajärjestelmän avulla. Normaalien vastaanottojen lisäksi tilat mahdollistavat myös tarvittaessa yhteis- ja ryhmävastaanottoja.

Vastaanottohuoneet ovat yhteisessä käytössä ja niitä voidaan eri kalustuksella, varustuksella sekä liikuteltavalla välineistöllä muuntaa eri ammattiryhmien vastaanottojen tarpeisiin. Uuden toimintamallin mukaan vastaanottotiloissa hoidetaan ainoastaan välitön asiakaskontakti eli vastaanotto ja siihen suoraan liittyvät dokumentoinnit ja muut toimenpiteet. Vastaanottojaksot porrastetaan, jolloin vastaanottotilat voivat olla tehokkaassa käytössä koko aukioloajan.

Taustatyöskentelytiloissa tehdään muu kuin vastaanottotyö, kuten lausuntojen kirjoittaminen, takaisinsoittopalvelu, muu puhelintyö, reseptien uusiminen ja muu paperityö. On myös odotettavissa, että jatkossa suuri osa asiakaskontakteista hoidetaan sähköisen asiainnin sekä etäpalvelujen kautta taustatyöskentelytilassa, jolloin tarve vastaanottotiloille vähenee.

Taustatyöskentelytilaan varataan monipuolisia työtiloja erilaisin seinäke-, tms. ratkaisuin. Äänieristysratkaisuin turvataan asianmukainen työrauha. Taustatiloissa huomioidaan tiimityön, konsultaation ja työn tuottamisen tarpeet. Tilat mahdollistavat myös ovensuu- ja pikakonsultaatiot eri ammattiryhmien välillä.

Tilat varustetaan mobiileilla tietoteknisillä laitteilla ja langattomilla verkoilla. Uuden toimintamuodon käyttöönotto edellyttää myös uuden teknologian käyttöönottoa ajanvarausjärjestelmään, asiakasohjaukseen ja neuvontaan sekä materiaalivirtojen hallintaan.

2.1.3 Laajennettu aukioloaika

Keskustan terveys ja hyvinvointikeskus tulee olemaan auki arkisin klo 7-20 mahdollistaen asiakkaiden palveluihin hakeutumisen nykyisen virka-ajan ulkopuolellakin. Palveluja tarjotaan aukioloaikana asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti. Lähtökohtana suunnittelussa on kaikkien asiakaspalvelutilojen hyötykäyttö vähintään 10 tuntia työpäivässä.

2.2 Sisääntulokerroksen eli 2. kerroksen yhteiset palvelut

2.2.1 Neuvonta- ja turvapalvelut

Sisääntuloaulan neuvontapisteessä saa yleistä neuvontaa ja ohjausta terveys- ja hyvinvointikeskuksen palveluista sekä muuta opastusta. Vahtimestarin ja järjestyksenvalvojan palvelut on keskitetty sisääntuloaulaan.

2.2.2 Itsehoito- ja itsepalvelupisteet

Aulatiloissa on useampi asiakkaiden itsehoitoa ja itsepalvelua tukeva palvelupiste. Itsepalvelupisteessä on mahdollista tehdä verenpaine- ja muita mittauksia sekä terveyteen ja hyvinvointiin liittyviä riskikartoituksia. Itsepalvelu-

pisteissä on omahoitoa tukevia seurantalomakkeita ja muuta omahoitoon kannustavaa terveystieteiden materiaalia.

Itsepalvelupisteissä on myös tietokoneita internet-yhteydellä, joita voidaan käyttää esim. sähköisen hakemuksen lähettämiseen.

2.2.3 Itseilmoittautuminen

Toiminta terveys- ja hyvinvointikeskuksessa tapahtuu pääsääntöisesti ajanvarauksella. Valtaosa asiakkaan palvelutarpeen arvioinneista tehdään asiakkaan ottaessa sähköisesti tai puhelimitse yhteyttä.

Sisääntuloaulassa ja vastaanottokerroksissa on ilmoittautumista palvelevia automaatteja, joilla ennakkoon ajanvarauksen saanut asiakas ilmoittautuu saapuneeksi terveys- ja hyvinvointikeskukseen. Ilmoittautuminen tehdään esimerkiksi Kela-, henkilö- tai ajokortin avulla. Automaatti ohjaa asiakkaan oikeaan kerrokseen ja odotustilaan. Automaatti voi tulostaa asiakkaalle myös tarkemmat tiedot varatuista tapaamisista ja toimenpiteistä. Asiakas kutsutaan info-näyttöjen avulla oikeaan vastaanottohuoneeseen.

2.2.4 Palvelutarpeen arviointi ilman ajanvarausta

Asiakkaat, jotka saapuvat terveys- ja hyvinvointikeskukseen ilman ennakkoon varattua vastaanottoaikaa, asioivat 2.kerroksen palvelutarpeen arviointipisteessä. Arviointipiste on tarkoitettu kaikille keskuksen asiakkaille. Arviointipisteessä arvioidaan asiakkaan palvelun tarve ja kiireellisyys. Arvioinnin yhteydessä asiakas saa ohjausta ja tarvittaessa ajanvarausajan ammattilaiselle. Välitöntä palvelua tarvitsevat ohjataan viereisiin vastaanottotiloihin.

2.3 Terveysasemapalvelut

Avosairaanhoidon palveluja ovat lääkärin ja hoitajien vastaanotot, ehkäisyneuvonta, puhelinpalvelu, sähköinen asiointi sekä ryhmätoiminta. Lisäksi Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskukseen sijoittuu haavaklinikka. Palveluihin ei sisälly äitiys- ja lastenneuvolatoimintaa eikä koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa, jotka tuotetaan muualla.

Keskustan terveys ja hyvinvointikeskus tulee pääsääntöisesti palvelemaan niiden alueiden asukkaita, jotka voivat sujuvasti joukkoliikennevälineitä hyödyntäen hakeutua palvelupisteeseen. Keskustan THK sijoittuu joukkoliikenteen solmukohtaan ja sinne on helppo tulla joka puolelta Helsinkiä.

Keskustan terveysasemapalvelut on mitoitettu noin 140 000 asukkaan väestömäärälle. Etelän alueella Kampinmalmin ja Lauttasaaren peruspiirien väestömäärän on ennustettu kasvavan noin 6800 asukkaalla vuodesta 2017 vuoteen 2022 mennessä ja 8600 asukkaalla vuoteen 2026 mennessä.

Keskustan THK:een voi laskennallisesti sijoittua 3-4 terveysaseman palvelut. Näiden terveysasemien työntekijät sijoittuisivat monialaisiin tiimeihin. Tämä tarkoittaisi yhteensä noin 56 lääkäriä ja hoitajia –työparia sekä lisäksi muita ammattiryhmiä. Mahdollisia Keskustan THK:een tukeutuvia peruspiirejä olisivat Vironniemi, Ullanlinna, Kampinmalmi, Taka-Töölö, Lauttasari ja

Reijola. Näiden alueiden väestöennuste on 138 300 asukasta vuoteen 2026 mennessä.

Taulukko 1. Keskustan THK:n laskennallisen palvelualueen väestöennuste			2017	2022	2026	
091 101	Vironniemen peruspiiri	Kuuluu Viiskulmaan	Väestö yht	12 629	12 765	12 367
091 102	Ullanlinnan peruspiiri	Kuuluu Viiskulmaan	Väestö yht	24 549	24 541	24 312
091 103	Kampinmalmin peruspiiri	Tämä jakautuu kaikille kolmelle	Väestö yht	36 862	41 920	44 416
091 104	Taka-Töölön peruspiiri	Kuuluu Töölöön	Väestö yht	15 451	15 696	15 038
091 105	Lauttasaaren peruspiiri	Kuuluu Lauttasaaren	Väestö yht	23 063	24 515	25 057
			yhteensä	112 554	119 437	121 190
201 Reijolan peruspiiri		Kuuluu Laaksoon	Väestö yht	17 412	17 001	17 112

Keskustan THK	Koko palvelualue	Väestö yhteensä	129 966	136 438	138 302
---------------	------------------	-----------------	---------	---------	---------

Edellä mainittujen terveysasemien asiakasmäärät ja vastaanottokäynnit on esitetty taulukossa 2 ja 3. Lisäksi haavavastaanotoilla kävi 550 asiakasta vuonna 2016. Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskus voi tuottaa asiakkailleen ainakin 80 000 lääkärikäyntiä ja 75 000 hoitajakäyntiä vuodessa.

Taulukko 2. Terveysasemien asiakasmäärät vuonna 2016

Terveysasema	Asiakkaat/ eri hetut
Töölön terveysasema	13 535
Viiskulman terveysasema	21 021
Lauttasaaren terveysasema	13 207
Laakson terveysasema	9 843
yht.	57 606

Taulukko 3. Terveysasemien vastaanottokäynnit vuonna 2016.

Terveysasema	Lääkärit	Hoitajat
Töölö	15 891	16 743
Laakso	14 230	11 530
Viiskulma	26 923	25 273
Lauttasaari	18 782	19 605
YHT.	75 826	73 151

2.4 Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö

Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö -palvelun tehtävänä on sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaiset palvelut.

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksessa tarjotaan keskustan alueen nuorille ja aikuiselle suunnattuja sosiaalipalveluja, joihin kuuluu sosiaalityön ja -ohjauksen lisäksi sosiaalineuvonnan palvelut sekä etsivän sosiaalityön palvelut. Mahdollisesti keskustukseen sijoittuu tilojen salliessa myös muita toimintoja kuten asumisneuvonta ja kriisimajoitustoiminta.

Keskustan hyvinvointikeskukseen tulevia aikuissosiaalityön työntekijä- ja vastaanottomääriä on vaikea arvioida, koska vuonna 2017 perustoimeentulotuen päätöksenteko on siirtynyt Kelalle eikä aikuissosiaalityön asiakasmäärän kokonaisuutta vielä tiedetä. Arviolta keskustukseen sijoittuvaa henkilökuntaa on 30.

2.5 Psykiatria- ja päihdepalvelut

Kalasadaman terveys- ja hyvinvointikeskuksessa toteutetaan etelän psykiatria- ja päihdekeskuksen psykiatriset erikoissairaanhoidopalvelut ja päihdehoidon erityispalvelut. Sinne sijoitetaan psykiatriset häiriökohtaiset työryhmät, kotikuntoutus, ruotsinkielinen psykiatrinen työryhmä, opioidikorvaushoito ja päihdekuntoutus sekä liikkuva yleispsykiatrinen ja päihdetyön työryhmä.

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskukseen sijoitetaan polikiinista toimintaa täydentäviä keskitettyjä psykiatria- ja päihdepalveluja. Nykyistä palveluista siirretään Auroran sairaala-alueelta keskustaan etelän psykiatrinen päiväsaairaala (10 vakanssia), ryhmäterapiakeskus (7 vak.), kaksisuuntaisen mielialahäiriön tutkimus- ja hoitokeskus (6 vak.) ja fysioterapia- ja liikuntapalvelut (11 vak.) sekä Mechelininkatu 46 kiinteistöstä päihdepalvelujen perheiden avokuntoutus (12 vak.) ja ryhmämuotoinen avokuntoutus (13 vak. pääosin liikkuvaa työtä). Nämä toiminnot edellyttävät soveltuvia ja muunneltavia ryhmätiloja sekä yhteisöllistä tilaa asiakkaiden ja henkilökunnan yhteiskäyttöön. Päivittäiseen käyttöön tarvitaan ainakin 5-6 kymmenen hengen ryhmähoitohuonetta.

Lisäksi keskustaan siirtyy nykyisiltä terveysasemilta psykiatria- ja päihdetyön sairaanhoitajia (5), joiden ensisijaisena tehtävänä on mielialahäiriöiden ensivaiheen hoidon tehostettu tukeminen, psykkisistä kriiseistä kärsivien potilaitten tukeminen sekä perustason päihdehoidon arvioiden ja interventioiden toteuttaminen yhteistyössä muun henkilöstön kanssa. Sairaanhoitajat osallistuvat perustasolle suunniteltujen ryhmähoitojen toteuttamiseen. Työ kohdistuu pääasiassa satunnaisen palvelutarpeen asiakkaiden hoitoon. Tämä työntekijät kuuluisivat yhtiöitetyn sote-keskuksen henkilökuntaan.

2.6 Fysioterapia

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskukseen siirtyy noin 14 fysioterapeuttia.

Tilankäytön uusi toimintamalli sopii hyvin fysioterapiatoimintaan. Työntekijöillä ei ole omaa nimettyä vastaanottohuonetta ja pääosa kirjaamisesta tapahtuu muun henkilökunnan kanssa yhteisissä taustatyöskentelytiloissa. Osan fysioterapian käyttämistä vastaanottohuoneista tulee olla tavallista suurempia, osa vastaanotosta toteutetaan lääkäri-hoitajatyöparien läheisyydessä ns. tavallisissa vastaanottohuoneissa.

Keskustaan yhdistetään useamman terveysaseman fysioterapiaryhmätilat, joten eri ryhmiä tulee olemaan viikossa noin 40. Ryhmätilaa käytetään myös yksilöterapiaan. Ryhmätiloissa pidetään muun muassa terapeuttisen harjoittelun ryhmiä fysioterapeutin valvonnassa ja ohjauksessa. Ryhmiä hyötyvät tuki- ja liikuntaelinsairauksista kärsivät potilaat sekä vaikeavammaiset ja ikäihmiset.

Ryhmätoiminta tulee fysioterapiatarpeen kasvaessa lisääntymään. Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskus palvelee suurta väestömäärää, joten fysioterapian ryhmätiloja harjoitusvälineineen tarvitaan vähintään 2 kpl. Ryhmätilojen yhteydessä olevat puku- ja peseytymistilat tulee suunnitella myös pyörätuolin käyttäjille. Ryhmätilat ovat kaikkien toimijoiden käytössä ja soveltuvat väestölle suunnattujen erityyppisten ryhmien järjestämiseen.

2.7 Toimintaterapia

Toimintaterapiassa arvioidaan ja edistetään eri-ikäisten helsinkiläisten mahdollisuuksia toimia itsenäisesti ja aktiivisesti. Toimintaterapia alkaa kokonaisvaltaisella arvioinnilla ja toteutuu pääasiassa asiakkaiden omassa elinympäristössä. Toimintaterapian asiakkaita ovat helsinkiläiset, joiden elämänhallinta on heikentynyt sairauden, vamman tai muun elämänmuutoksen seurauksena.

Keskustaan siirtyy kaksi toimintaterapeuttia. Toimintaterapeutit käyttävät ns. tavallisia vastaanottoiloja, joihin on esteetön pääsy ja joissa on korkeussäätävä pöytä. Taustatyöskentelytiloja käytetään muuhun kuin välittömään vastaanottotyöhön. Ryhmätoimintaan voidaan käyttää yhteisiä tiloja.

2.8 Tietotekniikka

Rakennuksesta tehdään älytalo, joka sisältää sensoritekniikkaa ja joka mahdollistaa esimerkiksi taustatyötilojen tehokkaan käytön. Rakennukseen suunnitellaan kattava wlan-verkko sekä henkilökunnan sisäiseen käyttöön että asiakkaiden julkisen internetin käyttöön. Rakennukseen suunnitellaan ja toteutetaan nykyaikaiset näyttö- ja infolaitteet sekä itseilmoittautumispäätteet. Julkisiin aulatiloihin hankitaan asiakkaiden käyttöön atk-asiakaspäätteet.

Henkilökunnan pääasiallinen työasema on liikuteltava työasema kuten kannettava PC tai vastaava uutta teknologiaa hyödyntävä älylaite. Jokaiselle työntekijälle varataan henkilökohtainen lukittava säilytystila

taustatyöskentelytiloissa. Jokaisen työtilan ovelle asennetaan tablet-näyttö, jossa näkyy reaaliajassa huoneen käyttötarkoitus ja varaustiedot. Samat varaustiedot näkyvät myös keskitetysti varausjärjestelmästä, jolloin vapaan työtilan varaus on joustavaa.

2.9 Tukipalvelut

2.9.1 Laboratoriopalvelut

HUSLAB tuottaa asiakkaiden laboratoriopalvelut. HUSLAB:n toimipiste sijaitsee viereisessä rakennuksessa.

2.9.2 Kuvantamispalvelut

HUS-Kuvantaminen tuottaa terveys- ja hyvinvointikeskuksen asiakkaiden tarvitsemat kuvantamispalvelut. Asiakkaiden kannalta on hyödyllistä, että natiivi- ja ultraäänitutkimuspalvelut sijaitsevat lähellä. HUS-Kuvantamisen kanssa neuvotellaan mahdollisten kuvantamisen tilojen sijoittamisesta Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen tiloihin.

2.9.3 Henkilökunnan pukutilat ja vaatehuolto

Terveydenhuollon henkilökunnan työvaatteet ovat yhteiskäyttövaatteita. Työvaatteiden varastointi on hyllymoduleissa pukutilojen läheisyydessä kellarikerroksessa. Uudenmaan sairaalapesula toimittaa hyllymodulit niille suunniteltuun paikkaan.

Puhtaiden työvaatteiden toimitus on 1-2 kertaa viikossa. Pesuun tulevien tekstiilien nouto tapahtuu samalla kuljetuskerralla. Vaatteet toimitetaan rullakoissa. Laitoshuolto purkaa puhtaat vaatteet hyllylokeroihin. Tyhjille rullakoille tarvitaan säilytystila. Käytetyt vaatteet laitetaan pesulan toimittamiin pyykkisäkkeihin. Pyykkisäkit siirretään tyhjään rullakkoon.

Työvaatetilaus tehdään sähköisesti esim. lukulaitteella ja järjestelmä laskee automaattisesti tarvittavan kappalemäärän. Säilytystilaan voidaan sijoittaa myös infotaulu, jonka hallinta tapahtuu pesulan toimesta ja jolla voidaan reaaliajassa toimittaa tiedotteita.

2.9.4 Henkilöstöruokailu

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen naapuritontilla on mm. Sähkötalon sekä Kampin palvelukeskuksen Palmia Oy:n ruokalot. Jokaisessa kerroksessa on henkilökunnan taukotilat.

2.9.5 Lääkehuollon ja kliinisen farmasian palvelut ja lääkkeiden käsittely

HUS-Apteekki vastaa lääkehuollon ja kliinisen farmasian palveluista. Kerroksissa olevat lääkehuoneet varustetaan kulunvalvontalaittein ja ns. äylääkekaapeilla. Äylääkekaapit ovat HUS-Apteekin omistamia tai leasing sopimukseen kuuluvia potilashallinnon järjestelmään Apottiin-liitettäviä lääkekaappeja. HUS-Apteekki vastaa äylääkekaappien lääkkeistä aina siihen asti kun lääke otetaan äylääkekaapista. Äylääkekaapit muodostavat

automaattisesti lääketilauksen ja edistävät lääkitysturvallisuutta ja varmistetaan lääkkeiden asianmukainen säilyttäminen ja edistetään turvallisuutta.

Lääkevalmisteiden ja -jätteiden käsittelyyn varataan asianmukaisesta ja riittävät tilat. Lääkejätteet on säilytettävä erillään käyttökelpoisista lääkkeistä ja ulkopuolisten pääsy käsiksi on estettävä. Lääkkeiden säilytys- ja käsittelytilojen ilmanvaihtoon, jäähdytykseen ja lämpötilan seurantaan on kiinnitettävä huomiota.

HUS-Apteekki vastaa lääkeinformaatiosta, lääkkeiden säilytyksen ja käsittelyn ohjeistuksesta lääkkeiden toimittamisen lisäksi. HUS-Apteekki tuottaa myös tarvittavat kliinisen farmasian asiantuntijapalvelut terveys- ja hyvinvointikeskukselle. Asiantuntijafarmaseutti tai -proviisori voi mm. antaa lääkeinformaatiota potilaille tai toimia osana moniammatillisia tiimejä potilaan rationaalisen lääkehoidon toteutumiseksi esim. tekemällä lääkehoidon arviointeja. Tämä voidaan tehdä moniammatillisia työhuoneita hyödyntäen.

2.9.6 Välinehuolto

Tarvikkeet, jotka eivät tarvitse sterilointiprosessia, pestään paikallisesti oman henkilökunnan toimesta kiinteistön huoltohuoneissa, joissa on pesu- ja desinfektio-kone. Yhdessä huoltohuoneessa tulee olla huuhtelukone erikseen. Paikallisesti pestäviä ovat esimerkiksi erilaiset vesikannut, kaarimaljat, pesuvadit tai lasten lelut.

Sterilointia tarvitsevat likaiset instrumentit pestään kiinteistön huoltohuoneissa, pakataan kuljetuslaatikoihin ja kuljetetaan sen jälkeen johonkin välinehuoltoyksikköön autokuljetuksella.

Välinehuollosta tulevat puhtaat instrumentit kuljettaja tuo sovittuun tilaan, josta Keskustan THK:n henkilökunta noutaa tarvikkeensa. Huollettaviksi lähetettävät likaiset instrumentit kuljettaja hakee huoltohuoneesta. Kuljetusaikataulu sovitaan käyttäjien, välinehuollon ja kuljetusyksikön kesken ennen toiminnan alkua. Kuljetuksen tiheyteen vaikuttaa Keskustan THK:n toiminta kuten tehtävien toimenpiteiden määrä.

Steriloidut instrumentit käyttäjät ottavat puhtaasta laatikosta ja siirtävät laatikon huoltohuoneeseen, jotta siihen voidaan kerätä likaisia instrumentteja.

Keskustan THK:ssa ei ole välinehuollon henkilökuntaa.

2.9.7 Lääkintälaittehuolto

Uuteen toimitilaan sijoitettavien lääkintälaitteiden osalta noudatetaan pisyväisohjetta P090 ”Terveystieteiden laitteen hallinnointi ja vaaratilanteista ilmoittaminen sosiaali- ja terveysvirastossa”. Tämä ohje tullaan päivittämään keväällä 2017. PYSY-ohje tulee olemaan yhdenmukainen HUS:n vastaavan ohjeen kanssa.

Suunnittelussa tulee erityisesti huomioida, että lääkintälaitteiden käyttöpaikan tulee soveltua laitteen turvalliseen käyttöön. Laitteeseen kytkettynä tai

välittömässä läheisyydessä olevat toiset terveydenhuollon laitteet, rakennusosat ja rakenteet, varusteet, ohjelmistot tai muut järjestelmät ja esineet eivät saa vaarantaa laitteen suorituskykyä tai potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveyttä.

Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksessa käytetään Mequsoft-laiterekisteriä, jota ylläpitää HUS Kuvantamisen Lääkintäteknikka. Kaikista valmistajan terveydenhuollon laitteeksi määrittelemistä uusista laitteista pyydetään vastaanottotarkastus Lääkintäteknikasta.

2.9.8 Laitoshuolto

Laitoshuolto vastaa siivouksesta. Tilojen siivousta varten tarvitaan yksi suurempi siivouskeskus ja kerroskohtaiset siivoushuoneet, joihin tulee mahtua yhdistelmäkone ja muita siivousvälineitä sekä tilaa huoltotoimenpiteille. Siivoushuoneiden varustetaso noudattaa ajantasaisia RT- ja tilakortteja. Siivouskeskuksen sijainti toivotaan lähelle hissejä sekä logistisesti lähelle jätte- ja tekstiilimateriaalivirtoja, jotta toiminta on sujuvaa.

Lisäksi laitoshuollolle tarvitaan oma varasto. Henkilökunta käyttää atk-laitteita HUS:n verkon kautta (sähköposti, intranet, koulutuksiin ilmoittautumiset ym.). Laitoshuollon henkilökunta käyttää yhteisiä pukeutumis- ja sosiaalituloja. Kokous- ja neuvottelutilat tulee olla tarvittaessa myös laitoshuollon käytössä (henkilöstökokoukset/ koulutus/neuvottelut).

Rakennuksen suunnittelussa ja toteutuksessa tulee huomioida siivouksen helppous, kuten rakennuksen yksityiskohtien helppo puhdistettavuus ja helppohoitoiset ja kestävät pintamateriaalit.

Laitoshuollon palvelut sijoittuvat maanantai-perjantai aikavälille 7.00 - 20.00. Aukioloajat vaikuttavat henkilöstön työaikaan. Laitoshuoltaja työskentelee tiloissa aukioloaikoina ja huoneiden siivoukseen on luotava järjestelmä, esim. tilavaraus siivoukselle päivittäin.

2.9.9 Jätehuolto

Jokaisen kerrokseen tarvitaan jätehuone, jossa on putkikeräyspiste sekajätteelle sekä keräysastiat lasille ja metallille, paristoille, akuille ja latureille, pistävän ja viiltävän jätteen astioille sekä pahvinkeräysrullakko.

Kerrosten kopiohuoneissa kerätään tietosuojapaperi, valkoinen paperi ja sanomalehtipaperi, joille kaikille tarvitaan 240 litran säiliö.

Lääkejäte kerätään kerrosten lääkehuoneisiin Ekokemin ohjeiden mukaisiin keräysastioihin. Ekokem noutaa jätteen lääkehuoneista.

Lastauslaiturin lähelle tarvitaan kolme jätehuonetta. Yhteen kerätään kartonki, valkoinen paperi, sanomalehtipaperi, muovi, pakkauslasi ja metallijäte. Toinen jätehuone on vaarallisille jätteille ja sinne varastoidaan palavia, helposti syttyviä ja myrkyllisiä aineita. Tilan tulee olla erillinen lukittava tila ja siihen tarvitaan hyvä ilmasto. Kolmas jätehuone on jäähdytetty ja se on tarkoitettu biojätteelle.

Poistuvan tavara kuten ATK-romu ja vanhat kalusteet varastoidaan lähelle lastauslaituria.

Lastauslaiturin yhteyteen tarvitaan sekajätteelle jätekontti, johon jäte kuljetetaan suoraan putkikuljetuksella kerrosten jätehuoneista.

Jätetiloihin tarvitaan ATK-liitännät. Tulevaisuudessa käytössä on mahdollisesti jätteiden seurantaohjelma.

2.9.10 Turvallisuus

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Pelastuslaki (2011/379 § 14, § 15) edellyttää omatoimista varautumista tulipaloihin ja muihin vaaratilanteisiin sekä edellyttää pelastussuunnitelmien laadintaa. Työturvallisuuslain (738/2002 § 8) mukaan työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä.

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskukseen laaditaan säädösten edellyttämä paikalliseen riskienarviointiin perustuva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.

Turvallisuusorganisaatio

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskukseen perustetaan talotoimikunta, joka käsittelee säännöllisesti ajankohtaisia turvallisuusasioita, ylläpitää turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa ja toimii turvallisuusasioiden koordinointi- ja yhteistyöfoorumina.

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen turvallisuusorganisaatioon tulevat kuulumaan myös nimetyt kerrosvastaavat, vartijat ja vahtimestarit (avustavat turvallisuustehtävät, kulunvalvonta).

Turvallisuuspalvelu

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen henkilökunnan ja asiakkaiden henkilöturvallisuus varmistetaan keskuksen palveluaikojen mukaisesti järjestettävällä järjestyslain mukaisella järjestyksenvalvonnalla. Järjestyksenvalvonta toteutetaan ulkoisena hankintana vartiointiliikkeeltä.

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen järjestyksenvalvoja keskittyy yksinomaan turvallisuustehtäviin, joihin kuuluvat mm. aktiivinen kameravalvonta, kiinteistön henkilöturvahälytysten ensivaste sekä näkyvä turvallisuusvalvonta asiakastiloissa. Vähintään 30-60 min. välein järjestyksenvalvoja suorittaa kiinteistön sisäisen valvontakierroksen kaikissa kerroksissa ja kiinteistön ulkopuolella erityisesti sisäänkäyntien ympäristössä.

Keskuksen järjestyksenvalvojan toimipiste sijaitsee pääsisäänkäynnin aulassa. Järjestyksenvalvojan toimialueena on koko keskus.

Turvallisuusjärjestelmät

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskus varustetaan kattavilla ja toimintojen tarpeiden mukaisesti suunnitelluilla turvallisuusjärjestelmillä, joista laaditaan

yksityiskohtaiset ja riskienarviointiin perustuvat suunnitelmat. Kokonaisuus koostuu seuraavista järjestelmistä:

- Henkilöturvajärjestelmä
- Turvakamerajärjestelmä
- Rikosilmoitinjärjestelmä
- Kulunvalvontajärjestelmä
- Paloilmoitinjärjestelmä
- Kuulutusjärjestelmä

Hoitajakutsujärjestelmiä ei käsitellä tässä kohdassa.

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen järjestelmien tekninen ylläpitovastuu määritellään järjestelmäkohtaisesti vastuunjakotaulukkojen mukaisesti. Kullekin järjestelmälle määritellään vastuuhenkilö ja paikallinen käyttäjä.

Turvallisuuskoulutukset

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen käyttöönoton yhteydessä järjestetään vastuuhenkilöille ja henkilöstölle koulutusta turvallisuusjärjestelmiin, henkilöturvallisuuteen ja poistumisturvallisuuteen liittyviin toimintamalleihin. Kertaus- ja täydennyskoulutuksia toteutetaan suunnitelmallisesti. Esimiehet vastaavat, että uudet työntekijät perehdytetään.

Pelastuslaitos nimeää Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskukselle yhteyshenkilön, jota kohteen edustajat voivat konsultoida palo- ja poistumisturvallisuuteen ja koulutuksiin liittyvissä kysymyksissä.

Talotoimikunta koordinoi kiinteistön yhteisiä harjoituksia ja koulutuksia.

2.9.11 Vahtimestaripalvelu

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen vahtimestaripalvelujen tuottaminen edellyttää noin 2-4 vahtimestaria. Vahtimestaripalvelun mitoitus riippuu siitä, miten ydintoimintojen palvelut tarkalleen järjestetään ja minkälaiseen työnjakoon ydintoimintojen ja vahtimestaripalvelun välillä asiakaspalvelussa ja avustavissa tehtävissä lopulta päädytään.

Sekä vahtimestareiden että järjestyksenvalvojan työpisteet sijaitsevat sisääntulokerroksen aulassa. Vahtimestarit tuottavat työpisteessä asiakaspalvelua terveys- ja hyvinvointikeskuksen palveluaikojen mukaisesti. Vahtimestareiden tehtäviä ovat mm.:

Aulapalvelu

- Aulapalvelu sisältää neuvontaa, ohjaamista ja opastusta.
- Aulapalvelupiste on aina miehitetty vähintään yhdellä vahtimestarilla.

Avainhallinta

- Vahtimestarit hoitavat terveys- ja hyvinvointikeskuksen avainhallintaa myöhemmässä vaiheessa määriteltävin osin.

Postilogistiikka

- Vahtimestarit huolehtivat terveys- ja hyvinvointikeskuksen sisäisen ja ulkoisen postin lajittelusta sekä kuljetuksesta. Postikiertoja tehdään päivittäin kaksi. Vahtimestarit hoitavat tarvittaessa myös asiakirjojen kuljetukset.

Kokouspalvelut

- Palveluun sisältyy terveys- ja hyvinvointikeskuksen kokoustilojen järjestelyjä ja ajanvarauksia sekä audiovisuaalisten laitteiden ja järjestelmien opastusta ja ongelmatilanteiden hoitoa.

Huoltotehtävät

- Vahtimestareiden suorittamiin huoltotehtäviin sisältyvät terveys- ja hyvinvointikeskuksessa mm. kopiokoneiden pienet huoltotehtävät, värikasettien vaihto sekä kopiopaperin jakelu.

2.9.12 Arkistointi

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskukseen ei tarvita erillistä arkistotilaa, jos paperimuodossa yhä vuonna 2022 mahdollisesti syntyville asiakirjoille varataan muuta säilytystilaa esim. arkistokaapit. Vuonna 2022 toiminta tulee olemaan maakunnallista ja käytössä on Apotti sekä maakunnan hallinnolliset tietojärjestelmät.

Vuoden 2022 asiakirjatuotannon ja tietojärjestelmien osalta ei voi sanoa vielä mitään. Tavoitteena on, että paperimuotoisia asiakirjoja syntyisi mahdollisimman vähän.

2.9.13 Varastointi

Toimipisteeseen ei suunnitella keskitettyä varastoa vaan tavara kuljetetaan suoraan kerrosten varastotiloihin. Tavararullakot toimitetaan yksiköihin ja tyhjät rullakot toimitetaan paluukyydissä takaisin keskusvarastoon. Henkilökunta tekee varastotilauksensa sähköisen tilausjärjestelmän kautta. Tarviketoimitukset tapahtuvat sovittuina päivinä 1-2 kertaa viikossa.

2.9.14 Kiinteistönhoito

Tilakeskus ostaa kiinteistönhoidon vuokranantajalta erikseen sovittavalla tavalla vuokrasopimuksen liitteenä olevan vastuunjakotaulukon mukaisesti.

Kiinteistönhoidosta tulee tällöin vastaamaan tilakeskuksen tekninen yksikkö, joka kuuluu hallinnollisesti kiinteistöviraston tilakeskukseen.

Tulevalle terveys- ja hyvinvointikeskukselle varataan kiinteistönhoidon tarpeisiin työhuone ja varasto.

Vuokranantaja vastaa sosiaali- ja terveysaseman hoidosta ja ylläpidosta. Kiinteistöhuollon tarvitsemia tiloja ei esitetä tilaohjelmassa.

Kiinteistön kaikki kiinteistöautomaatio-, kamera-, turvallisuus- ja kulunvalvonta tullaan keskittämään rakennuksen talotekniseen keskusvalvomoon.

Energian käytön seurannan ja ohjauksen kannalta rakennusautomaatiojärjestelmä on keskeinen työkalu käyttöhenkilökunnalle. Järjestelmällä voidaan helposti vaikuttaa kohteen energiankäyttöön.

Kohteen käyttöhenkilökunnan opastus ja koulutus on erityisen tärkeää, kun rakennusautomaatiojärjestelmän mahdollisuuksia taloteknisten järjestelmien seurannassa ja energiankäytössä halutaan hyödyntää tehokkaasti. Koulutuksessa ja opastuksessa tulee korostaa säännöllisesti toistuvia, käyttöhenkilökunnalta edellytetyjä toimenpiteitä, joilla voidaan varmistaa, että kohteen talotekniikka toimii oikein ja energiataloudellisesti.

3 TILAT

Asemapiirros ja alustavat tilakaaviot ovat liitteenä.

Liite 1

Hankkeen laajuus on määräytynyt kaupunkisuunnitteluvirastolta saatujen kaavallisten reunaehtojen perusteella tehdyn alustavan viitesuunnitelman perusteella. Kerrosten määrä ja kerrostasojen laajuus on määritelty reunaehtojen perusteella.

Tilaohjelman laskentaperusteina ovat uusiin toimintamalleihin perustuvat tilantarvelaskelmat, joiden perusteella erilaisia tiloja tarvitaan mm. asiakasvastaanottoon, konsultointiin, puhelintyöhön, sähköiseen asiointiin ja tiimityöhön. Jokaiseen vastaanottokerrokseen (3 - 5 krs) on mahdollista sijoittaa noin 22 –24 vastaanottohuonetta sekä taustatyötiloihin noin 30–40 työpistettä. Sisäänkäyntikerrokseen sijoitetaan asiakaspalvelu-, ilmoittautumis- ja ryhmätiloja.

Oheiseen luetteloon on koottu toiminnoittain eri kerroksiin sijoittuvien THK:n tilaryhmien tilat ja kokonaislaajuudet.

Terveys- ja hyvinvointikeskuksen lisäksi rakennuksen 1. kerrokseen sijoittuu myymälätilaa noin 413 htm². Metron tiloja on rakennuksessa yhteensä 660 htm².

1. Kerros **yhteensä noin 150 hym²**

Aulatoiminnot
Sisäänkäyntiaula
Tuulikaappi

noin 150 hym²

2. Kerros **yhteensä noin 1150 hym²**

Aulatoiminnot
Info
Vahtimestari, turvavalvomo
Näyttelytila

noin 250 hym²

<ul style="list-style-type: none"> Vaunut, varapyörätuolit (säilytys) Asiakkaiden WC:t Asiakaspäätteet Hissien etutila Leikki-tila Lähiodotustilat 	
Vastaanotto ilman varauksia	noin 200 hym ²
<ul style="list-style-type: none"> Palvelutarpeen arviointipisteet Vastaanottohuoneet Tarkkailuhuone, eristys- huone 	
Kokous- ja ryhmätilat	noin 400 hym ²
<ul style="list-style-type: none"> Ryhmähuoneet / kokoustitilat Monitoimitilat Ryhmätilojen varastot Ryhmätilojen keittiökö- mero Fysioterapiahuoneet Fysioterapiahuoneiden pukuhuoneet 	
Taustatyöskentely- ja tukipalvelutilat	noin 250 hym ²
<ul style="list-style-type: none"> Taustatyöskentelytilat (sis. säilytys- komerot) Taukotila Ryhmätyöhuoneet Kopio- tilat Lääkehuone Huoltohuone Varasto Siivoushuone Jätteen esikeräys Henkilökunnan WC:t 	
Liikennettä palvelevat tilat, henkilökunnan puoli	noin 50 hym ²
Hissiaula	
3., 4., 5. ja 6. kerros	noin 950 hym²/kerros
Aulatoiminnot	noin 100 hym ²
<ul style="list-style-type: none"> Asiakaspalvelu Lastenvaunuparkki Asiakkaiden WC:t Asiakaspäätteet Hissien etutila Leikki-tila Lähiodotustilat 	
Kokous – ja ryhmätilat	noin 50 hym ²
Ryhmä- / kokoustitilat	
Vastaanottohuoneet	noin 350 hym ²

Yleispätevät vastaanottohuoneet
Toimenpidehuoneet
Havaanhoitohuoneet

Taustatyöskentely- ja tukipalvelutilat	noin 400 hym ²
Taustatyöskentelytilat (sis. säilytyskomerot)	
Hiljainen työ, puhelinkoppi	
Taukotila	
Ryhmätyöhuoneet	
Kopiotilat	
Lääkehuone	
Huoltohuone	
Varasto	
Siivoushuone	
Jätteen esikeräys	
Henkilökunnan WC:t	
Liikennettä palvelevat tilat, henkilökunnan puoli	noin 50 hym ²
Hissiaula	
Kellari	yhteensä noin 1450 hym²
<u>THK</u>	
Henkilökunnan tukipalvelutilat	noin 510 hym ²
Henkilökunnan pukutilat	
Varasto	
Siivouskeskus ja tarvikevarasto	
<u>Lastaustilat</u>	
Lastaustilat	noin 840 hym ²
Huoltopiha	
Tavaran vastaanotto	
Välivarastointi	
Jätehuoneet	noin 100 hym ²
Kaikki kerrokset	yhteensä noin 6550 hym²

4 RAKENNUSPAIKKA

4.1 Hankkeen sijainti

Kohde sijaitsee Kampissa, osoitteessa Salomonkatu 8a / Kampinkuja 1, nykyisen Kampin metroaseman läntisen sisäänkäynnin paikalla. Alueella toimii nykyisellään myös bussien laiturialue. Tämän toiminnan oletetaan siirtyvän Kampin keskuksen terminaaliin, josta vapautuu busseille laiturikapasiteettia länsimetron valmistumisen myötä. Metroaseman toiminta jää nykyiselleen.

Hanke sijoittuu kaupunkikuvallisesti merkittävään kohtaan Kampin metroaseman viereiselle aukiolle, jossa hanke toteutuessaan muokkasi vilkkaasti liikennöityä katu- ja kaupunkitilaa.

Kohdetta ympäröivät luoteessa Autotalo sekä Salomonkadun liikennetunneli, koillisessa Fredrikinkatu sekä sen takana Kampin keskus ja Kampin bussiterminaali. Tontin kaakkoispuolella sijaitsevat Sähkötalo ja sen kellaritilat sekä Kampinkujan maanalaiset liiketilat, lounaassa Runeberginkatu ja sen takana oleva hotellirakennus kellareineen. Sähkötalon kellaritilat liittyvät Salomonkadun liikennetunneliin Runeberginkadun länsireunalla. Salomonkadun liikennetunnelin hätäpoistumistie on kytketty nykyiseen metroasemaan maanalaisen kulkuyhteyden välityksellä. Sijoittuminen Sähkötalon viereen luo mahdollisuuden terveys- ja hyvinvointikeskuksen toiminnan laajentumiselle Sähkötaloon.

Metroaseman omat maanalaiset tilat sijaitsevat kahdessa kerroksessa, syvimmat kellaritilat ovat Kampinkujan puolella. Nykyinen lippuhalli on perustettu kallion varaan, perustamistaso vaihtelee tasoilla noin + 10...+13.

Kampin metroasema on yhteydessä maanalaisten tilojen kautta Kampinkujalle, Kampin keskuksen sekä Salomonkadun liikennetunneliin.

Edellä esitetyt kellaritilat ovat betonirakenteisia.

4.1.1 Maanalaiset kalliotilat

Kohteen alapuolella on lähes kauttaaltaan rakennettuja kalliotiloja. Metron ajotunnelit ja laiturihalli sijaitsevat suoraan kohteen alapuolella. Niiden kalliokatto on tässä kohdassa tasolla noin -9. Metron laiturihallin pystykuilut sekä liukuporraskuilu yhdistävät kalliotilat Kampin lippuhalliin.

4.2 Asemakaava

Hankkeen rakentaminen edellyttää asemakaavan muutoksen. Kohdetta ja sen mahdollisuuksia sijoittua esitettyyn paikkaan on tämän tarveselvitysvaiheen alusta lähtien tutkittu yhteistyössä kaupunkisuunnitteluviraston kanssa. Kaupunkisuunnitteluvirasto on esittänyt suunnittelun pohjaksi suuntaa-antavan ohjeistuksen rakennuksen korkeudesta ja muodosta. Kaupunkisuunnitteluvirasto on ilmoittanut voivansa käynnistää asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmavaiheella samanaikaisesti THK:n mahdollisen hankesuunnitteluvaiheen kanssa. Asemakaavan muutos etenisi hankkeen suunnittelun rinnalla. Asemakaavan muutokseen liittyy riskinä kysymys kaavaprosessin aikataulusta vaativassa kaupunkirakenteessa.

4.3 Liikenne- ja huoltoyhteydet sekä pysäköinti

Liikenne- ja huoltoyhteydet

Ajoneuvoliikenne

Terveys- ja hyvinvointikeskus sijoittuu Runeberginkadun ja Salomonkadun kulmaan, Kampin keskuksen välittömään läheisyyteen keskuksen länsipuolelle. Kampin keskus on metro-, bussi- ja raitiovaunuliikenteen sekä

jalankulun ja pyöräilyn tärkeä solmukohta. Henkilöautoliikenne on sallittua korttelia sivuavilla kaduilla (Runeberginkatu/Salomonkatu). Terveys- ja hyvinvointikeskuksen saattopiha sijaitsee Salomonkadun suuntaisesti nykyisen bussiterminaalin paikalla ja sen kytkentä katuverkkoon on Runeberginkadun kiertoliittymästä.

Huoltoliikenne

Rakennuksen huolto- ja kiireetön ambulanssiliikenne hoidetaan Salomonkadun joukkoliikennetunnelin kautta rakennuksen kellaritasolta. Yhteys THK:n huoltopihalle rakennetaan osaksi joukkoliikennetunnelin nykyistä liikennevalo-ohjattua liittymää. Kiireellinen ambulanssiliikenne käyttää maanpintayhtettä Salomonkadun saattoalueen kautta.

Jalankulku ja pyöräliikenne

Uusi rakennus sijaitsee keskeisesti kantakaupungin jalankulku- ja raitiovaunuvyöhykkeellä. Terveys- ja hyvinvointikeskuksen korttelia reunustavilla kaduilla on normaalit jalkakäytävät ja pyörätieyhteydet. Keskustan pääpyörätieyhteydet kulkevat viereisellä Runeberginkadulla ja Rautatienkadulla (Baana).

Joukkoliikenne

Kampin keskuksen alueella on erittäin hyvä joukkoliikenteen palvelutaso kaikista lähestymissuunnista. Metroasema sijaitsee Kampin keskuksen alimmalla tasolla ja palvelee kaupungin poikittaisliikennettä.

Metroaseman läntisen sisäänkäynnin liukuportaat nousevat suoraan terveys- ja hyvinvointikeskuksen sisäänkäyntikerrokseen. Metroaseman sisäänkäynti ja lippuauula sijaitsevat uudisrakennuksen 1. kerroksen tasolla. Kulku laituritasolta terveys- ja hyvinvointikeskukseen tapahtuu keskuksen 1. kerroksesta eli katutasolta hissiä tai portaita käyttäen.

Fredrikinkatu on THK:n kohdalla joukkoliikennekatu, jolta raitiovaunuliikenne siirtyy pois syksystä 2017 alkaen päätettyjen reittimuutosten myötä. Tämä mahdollistaa bussipysäkkien palauttamisen Kampin keskuksen ja uuden THK:n väliin.

Pysäköinti

Uuden THK:n tiloihin ei pääsääntöisesti sijoiteta ajoneuvopysäköintipaikkoja. Pysäköintipaikkoja on runsaasti tarjolla keskustan yleisissä pysäköintilaitoksissa (mm. P-CityForum ja P-Kamppi, joihin sisäyhteys) sekä kadunvarsissa lähialueen kaduilla. Tarvittavat LE-autopaikat sijoitetaan pääsisäänkäynnin läheisyyteen saattoalueelle.

Kaavan mukaiset pyöräpysäköintipaikat sijoitetaan osittain rakennuksen sisätiloihin ja osin rakennusta ympäröivään kaupunkitilaan. Paikkojen sijoittelussa painotetaan sisäänkäyntien läheisyyttä.

4.4 Kunnallistekniikka

Rakennus liitetään

- Helsingin kaupungin vesijohto- ja viemäriverkostoihin.
- Helsingin energian kaukolämpö- ja kaukokylmäverkostoihin.
- Helsingin Energian sähköverkkoon ja teleoperaattorien tietoliikenne verkkoihin.

4.5 Runkomelu

Rakennuksen ympärillä kulkee normaalia katu- ja raideliikennettä. Rakennuksen suunnittelussa tulee huomioida runkomelulle ja tärinälle asetetut määräykset ja ohjeavot. Suurimmalle osalle tiloista ehdotetaan sovellettavaksi runkomelun tunnusluvun ylärajaa L_{prm} (dB) 30 dB. Metroliukuportaista rakenteille mahdollisesti välittyvä värähtely tulee estää riittäväillä tärinäeristimillä ei mulla soveltuvilla ratkaisuilla.

4.6 Kampin metroasema

Uudisrakennus on toteutetaan Kampin metroaseman läntisen sisäänkäynnin päälle. Laituritaso liukuporras-, hissi- ym. yhteyksineen ja tiloineen jää ennalleen. Sisäänkäynti- ja lippuaulataso tulee osaksi uudisrakennuksen 1. eli katutasen kerrosta. Liikennelaitoksen käytössä olevat tilat ja toiminta jäävät yhdessä sovittavin muutoksin uudisrakennukseen. Uudisrakennus suunnitellaan kaikilta osiltaan niin, että metron ja metroliikenteen kehittäminen sille asetettujen tavoitteiden mukaisesti on mahdollista.

Metron tilakokonaisuus hankkeessa noin 660 htm².

4.7 Rakennuksen sijainnista johtuvat lähtökohtaiset erityisvaatimukset

Suunniteltava uudisrakennus sijoittuu nykyisen metroasemarakennuksen ja Kampinkujalla sijaitsevien maanalaisten tilojen päälle sekä huoltopihan tilojen osalta Runeberginkadun katualueen alle. Perustusten toteuttaminen alapuolella olevaan, monista kohdin louhittuun kallioon edellyttää erityisen tarkkaa suunnittelua jo hankeuunnitteluvaiheessa.

Nykyisen metroaseman ja osin metron liukuporrastunnelin päälle rakentaminen tekee hankkeesta rakenneteknisesti vaativan. Metron liukuportaiden ylityksen aiheuttamat pitkät jännevälit edellyttävät erikoisratkaisuja.

Rakennus toteutetaan metroasematoimintojen ylle siten että yhteydet metrolaituritasolta lippuhalliin tulevat säilymään nykyisellään. Uloskäynnit lippuhallitilasta suoraan ulos tullaan järjestämään nykytilannetta vastaavasti, eli kyseiset reitit säilyvät metron hätäpoistumisteinä. Myös metron nykyiset savunpoisto- ja paineentasausilman järjestelyt säilytetään pääosin nykyisellään.

5 LAATUTASO

5.1 Lähtötiedot

Tilojen suunnitteluohjeina käytetään mm:

- Tilakortit / Helsingin sosiaali- ja terveysvirasto
- Kalasataman THK:n suunnitteluohjeet ja lähtötiedot
- Referenssikohde Kalasataman THK
- Sähkö, LVI –ohjeet / Helsingin kaupunki
- Yleiskaapeloinnin suunnitteluohje / Helsingin kaupunki
- Esteettömyys terveysasemilla – opas suunnittelijoille ja henkilökunnalle. Helsinki kaikille -projekti, Kynnys ry. 2008.
http://www.hel.fi/wps/portal/Rakennusvirasto/Helsinkikaikille?WCM_GLOBAL_CONTEXT=/hkr/fi/Helsinki+kaikille/K_sikirjasto+ja+julkaisut

5.2 Toiminnallinen laatutaso

Rakennuksesta tehdään turvallinen, tarkoitukseen sopiva ja kestävän kehityksen mukainen hoito- ja palveluympäristö, jossa sekä asiakkaat että henkilökunta viihtyvät. Rakennuksessa liikkumisen tulee olla helppoa ja esteetöntä. Kaikessa suunnittelussa otetaan huomioon erityisryhmien vaatimukset, muun muassa käytävät mitoitetaan riittävän leveiksi ottaen huomioon parikulkijusten sekä pyörätuoliliikenteen tilantarve.

Tulevaisuudessa lisääntyvään sähköiseen asiointiin ja sähköiseen työskentelytapaan varaudutaan kaikissa ratkaisuisissa. Rakennuksen tulee olla teknisesti suunniteltu niin, että tila- ja varustemuutoksia on helppo tehdä.

Rakennuksen on oltava helposti ja turvallisesti saavutettavissa julkisen liikenteen kulkuneuvoilla ja hälytysajoneuvoilla. Sisäänkäyntialueella tulee olla selkeät, esteettömät ja toisistaan erotetut kävely- ja ajoreitit.

Eri toiminnallisten yksiköiden sijoittelu ja tilasuunnittelu tehdään siten, että ratkaisut mahdollistavat yksiköiden sisäisen toiminnallisen yhtenäisyyden sekä eriaikaisen käytön ja sulkemisen ja että toiminnan laajentuminen voidaan aikaansaada toimintayksiköiden sisällä.

Huonetilojen ja rakenteiden tulee olla helposti mukautettavissa toiminnan muuttuessa. Sisäilman tulee täyttää S2-sisäilmalaatuvaatimukset. Materiaali- ja varustevalinnoissa on huomioitava hygieenisuus, helppo puhdistettavuus ja kestävyys.

Pääsisäänkäynnistä tapahtuu välittömästi ohjaus oikeaan kerrokseen ja paikkaan. Rakennus pitää voida jakaa toiminnallisiin yksiköihin ja niiden sijoittelussa huomioidaan yksiköiden toiminta-aika.

Tiloihin tulee kattava päällekkäisyjärjestelmä sekä laaja kulunvalvonta ja kameravalvonta. Turvallisuusnäkökohdat otetaan huomioon kaikkialla rakennuksessa ja erityisesti tiloissa, joissa asiakkaat liikkuvat. Vastaanottotiloissa on oltava vähintään kaksi uloskäyntiä. Vahtimestarien ja järjestyksenvalvojien läsnäolo lisää sekä henkilökunnan että asiakkaiden turvallisuutta.

Tilojen on oltava riittävän väljät ja helposti valvottavissa, huomioiden asiakkaiden intimitteetti- ja yksityisyyden suoja. Huoneiden väliseinien ja väliovien

ääneneristävyyteen kiinnitetään erityistä huomiota asiakkaiden ja henkilökunnan yksityisyyden ja viihtyvyyden takaamiseksi.

Tilojen suunnittelussa noudatetaan tilakortteja. Muuntojoustavuus huomioidaan siten, että vesipistemahdollisuus ja riittävä äänieristys järjestetään kaikkiin asiakaspalvelutiloihin. Koko rakennuksen mittajärjestelmä on valittava niin, että voidaan väliseinien paikkaa vaihtaa helposti tietyin moduuliväleihin ja näin saavuttaa muutostilanteissa käyttökelpoisia huonekokoja.

5.3 Tekninen laatutaso

Rakennuksen tulee antaa viesti kestävästä rakentamisesta, joka sekä ulkoisella ilmeellään, interiööreillään sekä rakennusosillaan on osa julkisen terveydenhuollon laadukasta, avointa ja asiakaslähtöistä kokonaiskuvaa.

Rakennus toteutetaan voimassa olevien rakennusmääräysten mukaisesti. Rakennuksen paloluokka on P1. Rakennus- ja ilmanvaihtotöiden puhtausluokka on P1. Rakennuksen paloturvallisuus esitetty kohdassa 5.6.

Rakennus varustetaan varavoimajärjestelmällä.

Rakenteet, materiaalit, kalusteet ja varusteet suunnitellaan ja valitaan siten, että ne ovat kestäviä ja käyttökustannuksiltaan edullisia. Niiden tulee täyttää palo- ja rakennusvalvontaviranomaisten vaatimukset ja määräykset. Pintamateriaalien tulee olla M1-luokiteltuja. Kiintokalusteiden tulee olla M1-luokiteltuja. Myös irtokalusteissa suositellaan M1-luokiteltuja tai muuten vähän emissioita tuottavia kalusteita.

5.4 Energia- ja elinkaaritavoitteet

Hankkeessa pyritään kaikkien valintojen osalta kokonaisvaltaiseen elinkaaritarkasteluun osioiminnin välttämiseksi. Käyttäjälähtöinen suunnittelu on elinkaarilaadun varmistuksen lähtökohta. Elinkaaritavoitteilla varmistetaan, että hanketta ohjataan muiden tavoitteiden lisäksi kokonaisvaltaisesti myös elinkaarinäkökulmasta. Hankkeen jokaisessa vaiheessa on mukana elinkaarikoordinaattori, jonka tehtävänä on varmistaa laatuksien täytyminen hankkeen eri vaiheissa ja varmistaa, että tavoitteet tulevat todennetuksi rakennuksen käytön aikana.

Elinkaarilaadun osa-alueita ovat:

- Energiankäyttö, hankinta ja tuotanto
- Resurssiviisuus ja ympäristö
- Elinkaarikustannusten hallinta
- Muuntojousto ja tilatehokkuus
- Pitkäaikaiskestävyys & käytettävyyden, huollettavuus ja siivottavuus
- Kosteudenhallinta
- Sisäympäristö
- Vastuullisuus

Tarveselvitysvaiheessa on määritelty hankkeen elinkaarilaadun tavoitteet. Hankkeessa huomioidaan myös Helsingin kaupungin toiminnanvarmistussuunnitelma.

5.5 Rakennustekniikka

Rakennesuunnittelussa noudatetaan voimassa olevia rakennusmääräyksiä ja ohjeita sekä Helsingin kaupungin rakennusvalvontaviraston ohjeita.

Maanalaisissa tiloissa perusrunkorakenne muodostuu teräsbetonipilareista sekä ontelolaatta- ja massiivilaattapalkistosta. Uudet rakenteet tukeutuvat olemassa olevaan kallioon geosuunnittelijan ohjeita noudattaen. Kuormituksissa on huomioitava katualueen liikennekuormat ja kunnallistekniikan vaati-ma suojamaakerros sekä palotilanteesta että poistumisteistä aiheutuvat kuormitukset.

Ylemmissä kerroksissa perusrunkorakenne muodostuu pääasiassa teräsbetonipilareista ja -seinistä sekä matalapalkkisesta ontelolaatastosta. Metron liukuportaiden yläpuolella olevat pitkät jännevälit vaativat erikoisratkaisuja. Jäykistävinä rakenteina toimivat pääasiassa porraskäytävien ja hissikulujen teräsbetoniseinät. Mikäli halutaan suunnitella U-arvoltaan määräystasoa parempia ulkoseinärakenteita, toteutetaan rakennusfysikaaliset tarkastelut riskirakenteiden välttämiseksi. Rakenteiden ääni- ja ilmatiiveyteen tulee kiinnittää erityistä huomiota myös rakennuksen sisäpuolisissa rakenteissa.

Hankkeessa laaditaan rakennusfysikaaliset tarkastelut riskirakenteiden välttämiseksi.

Kaupunkikuvalliset vaatimukset voivat edellyttää tavanomaisesta poikkeavia julkisivurakenteita. Aurikopaneelien tms. sijoittaminen vesikatolla voi vaatia myös kattorakenteilta tavanomaisesta poikkeavia ratkaisuja.

Kerroskorkeus määritellään ottaen huomioon LVIAS- tekniikan riittävät tilavauudet ja väljä huonekorkeus. Kerroskorkeudeksi esitetään 4200 mm tai vähintään 3900 mm mikäli kaupunkikuvalliset syyt edellyttävät rakennuksen räystäskorkeuden sovittamista ajateltua matalammaksi. Vapaan huonekorkeuden tulee olla huonetiloissa vähintään 2700 mm.

Kevyet väliseinät ovat yleensä kaksinkertaisesti levytettyjä kipsilevyseinä, joiden ääneneristävyys on 48 dB. Märkätilojen seinät ovat kiviaineisia ja muuraten tehtyjä. Seinien rungot ja levytykset vahvistetaan siten, että niihin on mahdollista kiinnittää tukikaiteita ja kahvoja. Osa huoneiden käytäväseinistä on äänieristettyjä lasiseinärakenteita tai ylälasirakenteita, lasitus 10 mm:n laminoitu lasein. Huoneovet ovat laminaatti- tai viilupinnoitettuja laitojen puurakenteisia ovia, teknisten ja aputilojen ovet ovat vastaavia tehdasmaalattuina.

Kaikkiin kerrosten tiloihin asennetaan alakatot, jotka ovat ääntä vaimentavia ja avattavaa mallia, kellarikerroksessa ei yleensä käytetä alakattoja.

Käytävien ovet eri yksiköiden raja-alueilla sekä ulko-ovet varustetaan automaattisin avauslaittein tai savusulkulaittein, yleensä lisäksi kulunvalvonnalla.

Vastaanotto-, tutkimus- ja hoituhuoneiden, sekä kokoontumistilojen ovet ovat vähintään 35 dB:n äänieristystason omaavia. Puukarmit ja ovilevyjen reunat suojataan yleensä nauhahiotuin 1,0 mm rst-suojuksin.

Aulojen ja käytävien lattiapäällysteinä ovat luonnonkivi tai keraamiset kuivapuristelaatat, huonetiloissa vahaustarpeettomat muovi-, kumi- tms. matot, joiden kestävyudessa ja materiaalien liittymissä on otettu huomioon pyörillä kuljetettavat välineet ja laitteet. Työpistealueilla voi laattiamateriaalina olla myös sertifioitu tekstiilimatto tai –laattapäällyste.

5.6 Rakennuksen paloturvallisuus:

Rakennuksen paloturvallisuuteen liittyvät ratkaisut toteutetaan voimassa olevien rakennusmääräysten mukaisesti. Palotekniisiin perusteisiin saattaa tulla muutoksia.

Rakennuksen tilat varustetaan soveltuvalla automaattisella sammutuslaitteistolla voimassa olevien suunnitteluohjeiden mukaisesti. Kohde varustetaan automaattista sammutuslaitteistoa täydentävällä paloilmotimella sisältäen paloilmotuspainikkeet sekä kellot. Sammutuslaitoksen hälytys välitetään hätäkeskukseen automaattisen paloilmotinkeskuksen kautta.

Rakennuksen kantavan rungon palonkesto mitoitetaan pääosin luokkaan R120 tai R60. Metroon rajautuvien tilojen osalta vaatimus on R120. Korkeammat rakennevaatimukset koskevat myös erillistiloja, kuten muuntamoita tai arkistoja. Kantavat rakenteet toteutetaan palamattomista materiaaleista.

Rakennuksen osastoivat rakenteet mitoitetaan pääosin luokkaan EI60. Metroon rajautuvien tilojen osalta vaatimus on EI120. Korkeammat palo-osastointivaatimukset koskevat myös erillistiloja, kuten muuntamoita tai arkistoja. Rajapinnat eri rakennusosiin, kuten Metroon, Sähkötaloon tai Kampin keskukseen osastoidaan lähtökohtaisesti erilleen.

Rakennukseen järjestetään koneellinen savunpoisto viranomaismääräysten edellyttämällä tavalla. Osastoitujen porrashuoneiden ja hissikuilujen savunpoisto voidaan toteuttaa painovoimaisena. Metroon olemassa olevat savunpoisto- ja korvausilmaratkaisut toteutetaan aukotuksella lippuhalliin johtavien ovien yläosaan (vastaavasti kuin olemassa oleva tilanne).

Rakennuksen tilat varustetaan vaatimukset täyttävällä turva- ja merkkivalaistuksella.

Rakennuksen tilat varustetaan suojaustason 1 mukaisella alkusammutuskalustolla. Alkusammutuskalustona toimivat käsisammuttimet, pikapalopostit ja sammutuspeitteet.

Uloskäytävinä toimivat rakennuksesta suoraan ulos johtavat ovet sekä osastoidut porrashuoneet. Olemassa olevan metron poistumiseen käytetään liukuportaita, jolloin metron poistumiseen tarkoitettujen ovien osalta säilytetään mitoituksellisesti vähintään samat uloskäytäväleveydet.

Rakennukseen järjestetään osoitteellinen automaattinen paloilmoinjärjestelmä ja automaattinen sammutusjärjestelmä tarvittavassa laajuudessa.

5.7 Sähköjärjestelmät

Suunnittelussa tulee noudattaa standardin SFS 6000 ja lääkintätilastandardin SFS 6000-7-710 määräyksiä ja ohjeita. Laitteistoissa ja asennuksissa on huomioitava standardin SFS 6002 työturvallisuuteen liittyvät määräykset ja ohjeet. Lisäksi noudatetaan Helsingin kaupungin tilakeskuksen rakennuksia koskevia asennus-, merkintä- ja toteutusohjeita, jotka koskevat sähköjärjestelmiä.

Sähköjakelujärjestelmän sähköpääkeskukset sijoitetaan kellaritiloihin ja varavoimajärjestelmä IV-konehuoneeseen. Varavoimajärjestelmän lopullinen paikka (kellari tai IV-konehuone) varmistuu suunnitteluvaiheessa.

Tilojen sähköenergian kulutukset mitataan käyttäjäkohtaisesti. Kiinteistön (ilmanvaihto, jäähdytys, valaistus jne.) sähkönkulutus tulee myös mitata erikseen.

Tiloissa tulee olla erilliset pääjohdotukset ja erilliset tai toiminnoiltaan jaetut sähkökeskukset normaalisähkön, varmennetun sähkön ja UPS-sähkön jakelulle.

Tiloja palvelevien sähköisien turvasyöttöjärjestelmien on täytettävä lääkintätilastandardin vaatimukset kytkeytymis- ja toiminta-ajoiltaan.

Rakennuksen valaistusjärjestelmä toimii yleis-, kulku- ja työskentelyvalaistuksena. Valaistus toteutetaan SFS-EN 12464-1 standardin ”Sisätilojen työkohteiden valaistus” ohjeiden mukaan. Aula- ja käytävätiloissa tulee olla automaattinen valojen ohjausjärjestelmä läsnäoloantureilla, päivänvalo-ohjauksella ja/tai aikaohjauksella. Huonetiloissa on automaattinen valojen sammutus läsnäoloantureiden ohjauksella.

Valaisimissa tulee käyttää energiatehokkaita valonlähteitä (esim. Led-valaisimet).

G1-luokan lääkintätiloissa ainakin yhtä valaisinta on syötettävä turvasyöttöjärjestelmien teholähteestä.

Rakennukseen asennetaan määräysten mukainen poistumisvalaistus poistumisteille.

Vastaanottotilat varustetaan lääkintätilastandardin mukaisesti potentiaalintasauksin.

Tietoliikenneverkko rakennetaan valokaapeili- ja yleiskaapelointijärjestelmänä Helsingin kaupungin ohjeen mukaisesti. Järjestelmän jakamot / jakamotilat on oltava lukittavia.

Tilat varustetaan ovipuhelin-, yhteisantenni-, yleinen äänentoisto-, hätäkuulutus-, ajannäyttö-, hoitajakutsu-, päällekkarkaus- sekä tarvittavilla muilla henki-löturvajärjestelmillä. Vastaanotto- ja kokoustilat varustetaan ovenpielen sisäänpyyntönäyttöillä (tablet-näyttö).

Rakennuksen aula-, odotus- ja käytävätilat varustetaan ilmoittautumisautomaateilla ja infonäyttöjärjestelmällä, joka on yhdistetty toiminnanohjausjärjestelmään.

Kokous- ja ryhmähuoneet varustetaan induktiosilmukoilla sekä av- ja atk-kaapeloinneilla.

Aulat ja käytävät varustetaan keskuskellojärjestelmällä.

Suunnitteluvaiheessa varmistuu mahdollinen katolle asennettava kiinteistön sisäinen sähkön tuotantojärjestelmä ja -laitteisto (aurinkovoimayksiköt).

Rakennuksen turva- ja valvontajärjestelmät ovat: paloilmoitus-, rikosilmoitus-, videovalvonta-, viranomais-, työajanseuranta- ja kulunvalvontajärjestelmä.

Tiloja palvelevan kulunvalvonta- ja työajanseurantajärjestelmän tulee olla liitettävissä Helsingin kaupungin keskitettyyn järjestelmään.

Rikosilmoitusjärjestelmän tulee olla vähintään kuorisuojaus ulkotilaan ja kiinteistön muihin tiloihin nähden.

5.8 ATK- ja teletilat

Atk-tekniisten tilojen vaatimuksia taustatyöskentelytilojen yhteydessä:

- Atk/alue-tuki: kahden henkilön työtila ja lähellä varastohuone, jossa säilytetään päivitettäviä ja huollettavia laitteita ym.
- Atk-tekniinen tila (min.2,0x2,0 m²), jossa taloon tulevat valokuidut ja muut atk-kaapeloinnit.
- Tele-tekniinen tila (min.2,0x2,0 m²), jossa taloon tulevat valokuidut ja muut puhelin-kaapeloinnit. Voi olla samassa tilassa atk-laitteiden kanssa.
- Jokaiseen kerrokseen lukittava tekniinen tila (min. 2,0x2,0 m²), joissa kerroskohtaiset ristikytkennät ja kytkinlaitteet (2x19"-rakki) valokuiduille ja Ethernet/Cat-kaapeloinneille. Optimaalinen sijainti olisi mahdollisimman keskellä kerrosta, koska atk-kaapelointi on tähtimäinen jokaiseen huoneeseen ja langattomaan tukiasemaan. Ilmastointiin ja lämpötilaan pitää kiinnittää erityistä huomioita, sillä tilassa on useita lämpöä tuottavia sähköisiä laitteita.
- Jokaiseen kerrokseen tarvitaan toiminnan vaatima tulostin- ja kopiointikapasiteetti.

5.9 LVI-tekniikka

Suunnittelussa noudatetaan voimassa olevia Suomen Rakentamismääräyskokoelman määräyksiä ja ohjeita, Helsingin kaupungin viranomaisten ohjeita, Helsingin kaupungin palvelurakennusten matalaenergiarakentamis- ja terveystilojen suunnitteluohjeita sekä käyttäjien erillisohjeita.

Rakennus liitetään Helsingin Energian kaukolämmitys- ja kaukojäähdytysverkkoon. Kaukolämmitys ja kaukojäähdytys alakeskukset sijoitetaan kellarin teknisiin tiloihin.

Lämmitys tapahtuu lämmönsiirripaketeilla. Rakennukseen toteutetaan seuraavat lämmityksen jakeluverkostot (lämmönsiirtimiä): tilojen lämmitysverkosto (patteri säteilijät), lattialämmitysverkosto, IV-lämmitysverkosto, lumensulatusverkosto ja lämmin käyttövesi.

Rakennukseen toteutetaan seuraavat jäähdytyksen jakeluverkostot (lämmönsiirtimiä): Palkki/säteilijäverkosto (2-6 kerrokset), puhallinkonvektoriverkosto ja IV-jäähdytysverkosto. Tilat joissa on suuria sisäisiä lämpökuormia tai korkeat lämpötilavaatimukset varustetaan puhallinkonvektorein.

Rakennus liitetään HSY:n kunnalliseen vesijohto- ja jätevesiviemäri- sekä sadevesiviemäriverkkoon.

Vesi- ja viemärijärjestelmä on normaalitasoa huomioiden terveystilojen erikoisvaatimukset. Alimpien kerrosten jäte- ja perusvesien pumppaustarve määräytyy kellarikerroksien lukumäärän mukaan ja täsmentyy jatkosuunnittelussa.

Sisäilmaluokituksena terveystiloissa laatutasona käytetään luokkaa S2. Ilmanvaihtojärjestelmien puhtausluokituksena käytetään luokkaa P1.

Rakennus varustetaan koneellisella tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmällä. Ilmanvaihtojärjestelmät valitaan ja mitoitetaan siten, että vaaditut sisäilmastotavoitteet saavutetaan mahdollisimman energiataloudellisesti. Ilmanvaihtojärjestelmien lämmöntalteenottotapa valitaan poistoilman laadun mukaan käyttäen mahdollisimman korkean lämpötilahyötysuhteen laitteita. Vastaanottohuoneiden osalta ilmanvaihtokoneiden lämmöntalteenotto-järjestelmä toteutetaan alustavasti pyörivällä lämmöntalteenotolla.

Ilmanvaihtokoneiden palvelualueet määräytyvät tilojen sijainnin ja käyttötarkoituksen mukaan. Järjestelmät suunnitellaan siten, että tiloissa joissa oleskelee useampia henkilöitä, ilmanvaihtoa ohjataan läsnäolo-ohjauksen ja ilmanlaadun perusteella tarpeen mukaisesti.

Lämmöntalteenotto muista järjestelmistä esim. jäähdytysjärjestelmien lahdelämmöstä tutkitaan tarkemmin jatkosuunnitteluvaiheessa.

Erikoistilat kuten esim. jätehuoneet, jätteiden esikäsittely tilat varustetaan omilla erillisillä poistoilmapuhaltimilla. Kohdepoistoja rakennetaan tarvittavin

osin mm. huoltohuoneisiin huuvat jossa mahdollisuus tehostettuun ilmanvaihtoon.

LVI-laitteiden sähköenergian käyttöön kiinnitetään erityistä huomiota. Ilmanvaihtokoneet suunnitellaan siten, että SFP-luku lähtökohtaisesti on enintään 1,8.

Mitoitusilmamäärät määritellään sosiaali- ja terveystieteiden suunnitteluohjeiden mukaisesti.

Tarvittavat kaasujärjestelmät hoidetaan tilakohtaisilla pulloratkaisuilla.

Lattiarakenteen pintabetoniin sijoitetaan taloteknisiä asennuksia, jolloin pintabetonin tarve on vähintään 100mm .

Käyttötarkoituksen mukaisten tilojen lämpöenergia, jäähditysenergia ja käyttöveden kulutuksen mittausalueet määritellään jatkosuunnittelussa.

Rakennuksen LVIS-tekniikan automatisointi toteutetaan vapaasti ohjelmoitavalla rakennusautomaatiojärjestelmällä. Järjestelmään sisältyy valvomon liityntälaitteet, alakeskukset väylälaitteineen sekä kenttälaitteet. Järjestelmä liitetään Helsingin kaupungin RAUNET-verkkoon.

Rakennus varustetaan koneellisella savunpoistojärjestelmällä.

Rakennus varustetaan sprinklerjärjestelmällä jonka vesilähteenä toimii vesiallas ja laitteisto varustetaan diesel ja sähkökäyttöisillä sprinkleripumpuilla.

Nykyisen Kampin metroaseman savunpoisto ja paineentasusjärjestelmät huomioidaan tulevissa ratkaisuisa.

Vaikutukset naapurikiinteistöjen kuten KOy Helsingin Sähkötalon, metron asemalaiturin ja metron lippuhallin nykyisiin järjestelmiin toimenpidealueella huomioidaan tulevissa ratkaisuisa.

6 HANKKEEN ERITYISPIIRTEET

Kyseessä on poikkeuksellisen vaativaksi luokiteltava rakennushanke. Keskeisen ydinkeskustan alueella toteutettava uudisrakennus on sovitettava rakennetusta ympäristöstä, julkisesta tilasta, alueen jalankulkuyhteyksistä, liikenteestä ja maanalaisista tiloista johtuviin reunaehtoihin. Hankkeen erityispiirteitä ja riskejä ovat mm:

- Asemakaavan muutosprosessiin liittyvät kysymykset ja aikataulu.
- Rakentaminen nykyisen metrohallin päälle, Sähkötalon ja Kampin liikekeskuksen viereen ja katualueiden alle. Rakenteiden perustukset ja sijoittuminen, vaikutus oleviin tiloihin ja rakenteisiin.
- Auto- ja polkupyöräpysäköinnin ratkaiseminen tulevan asemakaavan muutoksen ehtojen mukaisesti.

- Ympäröivän katualueen ja metron lippuauilan toimivan ja esteettömän jalankulun ratkaisut.
- Kellarikerroksen huoltopihan mitoitus ja toteuttaminen.
- Vaativat työmaan aikaiset järjestelyt ympäröivillä katualueilla.
- Vaatimus metron häiriöttömästä toiminnasta rakentamisen aikana.
- Liikennelaitoksen tarpeet ja rooli hankkeessa. Uudisrakennus tulee ratkaista niin, että siinä turvataan HKL:n mahdollisuudet edelleen kehittää monipuolisesti metroa ja metroliikennettä.

7 RAKENTAMISKUSTANNUKSET

Alustava arvio koko hankkeen arvonlisäverottomasta enimmäishinnasta tarveselvitysvaiheessa käytettävissä olleiden tietojen perusteella laskettuna on noin 60 000 000 euroa (alv 0%) kustannustasossa helmikuu 2017.

8 TILAKUSTANNUS KÄYTTÄJILLE

Alustava arvio hankkeen arvonlisäverottomasta pääomavuokrasta on 25 euroa/htm² ja kokonaisvuokrasta on noin 4,1 Me. Vuokra-arvio ei sisällä liikehuoneistojen arvioitua vuokra-alaa 415 htm². Vuokra-arvio on laskettu 3% korolla ja 30 vuoden poistoajalla. Ylläpitovuokraksi sisältäen tilakehityksen osuuden 0,5 euroa on arvioitu 5,5 euroa /htm²/kk.

Sähkökustannukset eivät sisälly vuokraan.

9 KÄYTTÖTALOUS JA HENKILÖSTÖ

9.1 Tilamuutokset

Uudet tilat	Huoneistoala noin 10 300 htm ²
Luovutettavat tilat	Huoneistoala vähintään 10 300 htm ² .

Tilojen määrä vähenee, kun uudet tilat otetaan käyttöön. Tiloja luovutetaan useasta eri toimipisteestä. Vuokran määrä voi kasvaa, koska uudet tilat ovat kalliimpia kuin vanhat. Samalla kuitenkin vältetään vanhojen tilojen korjauskustannuksilta.

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen valmistuttua sinne on alustavasti suunniteltu toimintoja terveysasemilta, fysioterapiasta ja nuorten- ja aikuisten sosiaalityöstä sekä psykiatria- ja päihdetyöstä, joiden käytössä olevia tiloja on esitetty taulukossa 4. Esitetyt tilamäärät ovat arvioita. Näiden tilojen lisäksi Keskustaan siirtyvien toimintojen käytössä on tiloja muissa kiinteistöissä.

Näissä tiloissa toimii terveysasematoiminnan lisäksi esimerkiksi neuvolat, jotka voidaan sijoittaa keskustan perhekeskukseen.

Jotta tilojen määrä ei kasva, pitää toimitiloja voida irtisanoa kokonaisuuksina. Taulukossa 5 on esimerkki mahdollisista irtisanottavista tiloista. Irtisanottavat

tilat voivat olla myös muita kohteita. Tilajärjestelyjen avulla vapautuvia tiloja voidaan ottaa muun toiminnan käyttöön, jolloin voidaan luopua erillisistä toimipisteistä muualla. Vapautuvat tilat selvitetään hankesuunnittelun aikana.

Taulukko 4. Terveys- ja hyvinvointikeskukseen soveltuvien toimintojen käytössä olevia tiloja

Vapautuvat tilat eri kiinteistöissä, arvio		arvio m2
Laakso rak 4, terveysaseman käytössä olevat tilat	Lääkärinkatu, rak 4	1650
Töölön ta:n käytössä olevat tilat	Sibeliuksenkatu 14-16	1294
Viiskulman terveysaseman käytössä olevat tilat	Pursimiehenkatu 4-6	2200
Fysioterapian käytössä olevat tilat	Sibeliuksenkatu 14-16	600
Nuorten- ja aikuisten sosiaalityön tilat, arvio	Malminkatu 3	690
Aurora rak 10, Psykiatrian päiväsairaalan tilat	Nordenskiöldinkatu 20	373
	yht.	6807
Lauttasaaren ta.n käytössä olevat tilat	Taivaanvuohentie 6	1358,9
	yht.	8166

Taulukko 5. Esimerkki luovutettavista tiloista

Esimerkki luovutettavista tiloista	Osoite	htm²
Kivälän sairaala rak 25 ja 27, kerrokset P,1,3, ja 5	Sibeliuksenkatu 14-16	5 100
Viiskulman terveysasema	Pursimiehenkatu 4-6	2 562
Aurora rak 10, Psykiatrian päiväsairaalan tilat	Nordenskiöldinkatu 20	373
	yht.	8 035
Lauttasaaren ta, koko rakennus	Taivaanvuohentie 6	2 833
	yht.	10 868

9.2 Käynnistämiskustannukset

Sosiaali- ja terveysvirasto varaa muihin kustannuksiin yhteensä noin 4,5 milj. euroa (alv 0 %). Niihin sisältyy terveysaseman kiinteiden sairaalalaitteiden sekä irtokalusteiden, laitteiden, perustutkimusvälineiden, instrumenttien ja ATK-päätelaitteiden kustannuksia. ATK-hankinnat yhteensä noin 1,3 miljoonaa euroa sisältäen tietokoneet, tulostimet, näytöt ja asiakaspäätteet.

Kustannusarvio tarkentuu suunnittelun edetessä.

9.3 Henkilöstösuunnitelma

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskukseen vuonna 2023 siirtyvä henkilöstö, alustava arvio. Tarkempi henkilöstösuunnitelma tehdään myöhemmin. Suunnitelmaa käytetään rakennuksen tilojen ja varusteiden määrittelyyn ja mitoitukseen.

Taulukko 6. Alustava henkilöstöarvio

Palvelu	Henkilöstöryhmät	Henkilöstömäärät
Terveysasemapalvelut	Lääkärit	56
	Terveysten-/sairaanhoitajat	56
	Perushoitajat	16
	Esimiehet	8
- Haavaklinikka	Lääkärit	1
	Hoitajat	3
	Jalkaterapeutti	1
Psykiatria- ja päihdepalvelut, sote-keskus	Sairaanhoitaja, sosiaaliterapeutti	10
Keskitetty psykiatria- ja päihdepalvelut	Eri ammattiryhmiä	59
Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö	Sosiaalityöntekijä ja -ohjaaja	30
Fysioterapia	Fysioterapeutit	13
	Esimies	1
Toimintaterapia	Toimintaterapeutit	3
Tukipalvelut	Laitoshuolto-, vahtimestari- ja turvallisuuspalvelut	6
Yhteensä		263-267

10 TOTEUTUS JA AIKATAULU

Hanke sisältyy kaupunginvaltuuston 30.11.2016 hyväksymään talonrakennushankkeiden rakentamishankkeen vuokra- ja osakekohteiden uudis- ja peruskorjaukseen vuosina 2019 - 2020 toteutettavana hankkeena.

Hankkeen toteutusmallista päätetään hankesuunnitelman käsittelyvaiheessa kokonaisedullisuuden perusteella selvitettävien vaihtoehtojen toteutusmallien välillä. Vaihtoehtoina ovat esim. kaupungin kiinteistöyhtiömalli tai uudisrakennuksen suunnittelu ja toteuttaminen sijoittajaomistukseen, jolloin kaupunki vastaisi hankkeen toteutuksesta ja sitoutuisi tilaan pitkäaikaisella vuokrasopimuksella.

Hankkeen alustava tavoiteaikataulu:

- Suunnittelun kilpailuttaminen, hanke- ja toteutussuunnittelu, asemakaavan muutos 2017- /2019
- Rakentaminen 2020-2022
- Tilojen käyttöönottoon, varustamiseen ja kalustamiseen varataan noin 4 kk, toiminnan käynnistyminen 2/2023 mennessä.

11 TOTEUTUS- JA YLLÄPITOVASTUU

Hankkeen toteutuksesta ja rahoituksesta sekä kiinteistön ylläpidosta vastaa ulkopuolinen yhtiö, joka vuokraa tilat Helsingin kaupungille. Tilakeskus (jatkossa kaupunkiympäristön tilapalvelut) vuokraa tilat edelleen Sosiaali- ja terveystieteiden keskukselle tai Maakuntien tilakeskus Oy:lle.

12 VÄISTÖTILAT JA TOIMINTAOLOSUHTEET RAKENTAMISEN AIKANA

Hankkeessa ei tarvita väistötiloja. Vallilan terveysaseman kotihoidolle tarvitaan korvaavat tilat, kun Vallilan rakennuksesta luovutaan.

13 TYÖRYHMÄT

13.1 Sosiaali- ja terveystieteiden keskuksen työryhmät

Projektityöryhmä

- Lars Rosengren, projektipäällikkö
- Pirjo Sipiläinen, tilasuunnittelun asiantuntija, viraston edustaja rakennushankkeessa
- Hilikka Kulmala, projektisuunnittelija

Projektiryhmänä on toiminut Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskuksen projektiryhmä

- Etelän psykiatria- ja päihdekeskus: Pentti Hinttala (vara Päivi Sjöblom)
- Suun terveydenhuolto: Seppo Turunen (vara Marju Jaatinen)
- Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö: Anne Qvist ja Sari Karisto (vara Eija Piiparinen)
- Fysioterapia: Tuija Arvo (vara Jaana Ulaska)
- Toimintaterapia: Helena Kara (vara Meri Pekkanen)
- Tukipalvelut: Ann-Marie Turtiainen / Mikael Laurinkari (vara Anneli Lintuluoto)
- Terveystieteiden keskus: Pia Luukkonen (vara Anne Kaijasilta)
- Vammaispalvelut: Jonna Weckström (vara Anu Purhonen)
- Tietohallinto: Petra Kättö
- Monipuolinen palvelukeskus: Marjukka Pihlajamäki (vara Riitta Kauppila)
- Viestintä: Markus Snellman (vara Maritta Kuula)
- Henkilöstöedustajat: Heli Koivulahti (vara Seija Ginström)

- HUS Lab: Risto Hilla (vara Anu Tammikivi)

Soten tilahankejohtoryhmä on toiminut ohjausryhmänä

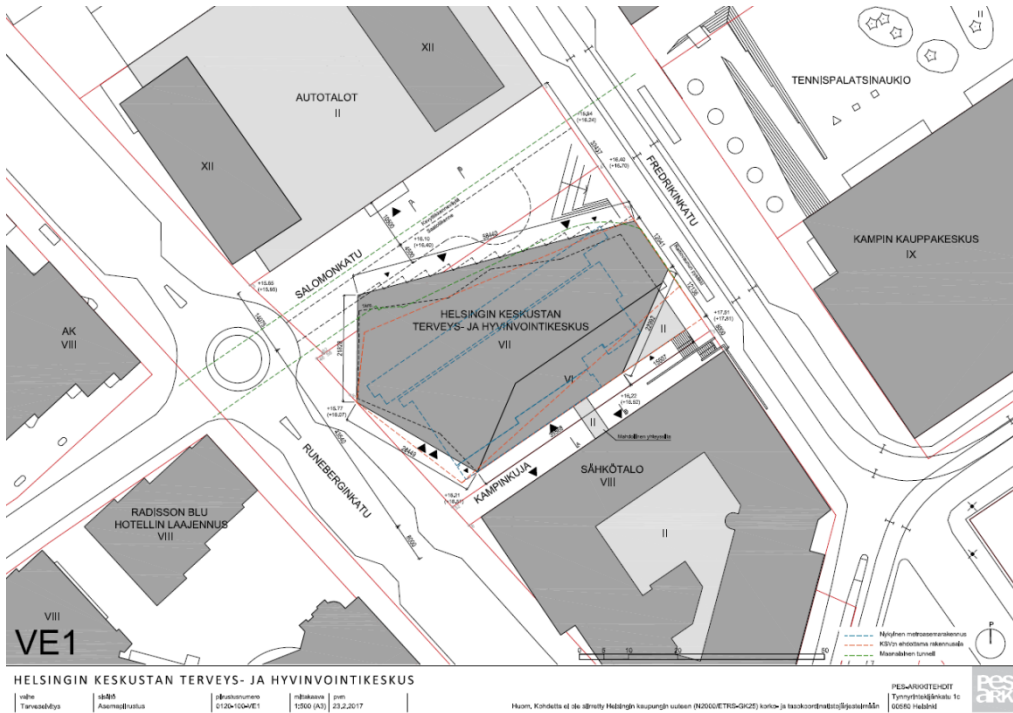
13.2 Suunnitteluryhmä

Tilahallinto edustaa sosiaali- ja terveystoimistoa suunnitteluryhmässä. Suunnittelukokouksiin vuonna 2016-2017 ovat osallistuneet seuraavat henkilöt:

- Erja Erra, projektinjohtaja, kiinteistövirasto, tilakeskus
- Pirjo Sipiläinen ja Hilkka Kulmala, Sosiaali- ja terveystoimisto
- Tiina Sekki, HKR, energia- ja elinkaariasiantuntija
- Tom Bremer, HKR, rakennusautomaattorakennuttaja
- Mona Förström, HKR, LVIA- rakennuttaminen
- Tero Männikkö, HKR, sähkörakennuttaminen
- Harri Kuovi, HKR, telorakennuttaminen
- Miia Paatsema, KV, geotekninen osasto, geosuunnittelu
- Toni Laine, KV, geotekninen osasto, geosuunnittelu
- Tuomas Silvennoinen, PES-Arkkitehdit, pää- ja arkkitehtisuunnittelu
- Sami Lauritsalo, PES-Arkkitehdit, arkkitehtisuunnittelu
- Marcelo Diez, PES-Arkkitehdit, arkkitehtisuunnittelu
- Erkki Luokkanen, HKR, rakennesuunnittelu
- Tom Blommendahl, Granlund Oy, LVIA- suunnittelu
- Jari Harju, Granlund Oy, sähkösuunnittelu
- Sami Hämäläinen, Paloässäät Oy, palotekninen suunnittelu
- Mikko Vuorinen, Sito Oy, liikennesuunnittelu
- Jarkko Punnonen, Helimäki Akustikot, akustinen suunnittelu
- Leena-Kaisa Laitinen, FMC laskentapalvelut Oy, kustannuslaskenta

14 LIITE 1

Alustavat tilakaaviot



HELSINGIN KESKUSTAN TERVEYS- JA HYVINVOINTIKESKUS
 VE1
 sähkötalossa
 asemakaavassa
 01204/104/VE1
 asemakaavan
 1500 (A3) 23.2.2017
 Huom. Kohde on sähkötalossa sijaitsevan alueen (N2000/ETRS-DIG2) kartoitus- ja tasokoordinaatiojärjestelmästä.
 PESÄARVOTEHOT
 Työympäristöjen ja
 koulun laatu
PES ARK



HELSINGIN KESKUSTAN TERVEYS- JA HYVINVOINTIKESKUS
 VE1
 sähkötalossa
 asemakaavassa
 01204/104/VE1
 asemakaavan
 1500 (A3) 23.2.2017
 Huom. Kohde on sähkötalossa sijaitsevan alueen (N2000/ETRS-DIG2) kartoitus- ja tasokoordinaatiojärjestelmästä.
 PESÄARVOTEHOT
 Työympäristöjen ja
 koulun laatu
PES ARK



VE1

HELSINGIN KESKUSTAN TERVEYS- JA HYVINVOINTIKESKUS

vuoksi | Terveystyö | alusti | Pöytäkirjat + 2, karto | ohjelmointi | 013640034/VE1 | tilaaja | jpm | 1.3.2017
 Huom. Kohde ei ole siltäältä Helsingin kaupungin suuren (ND000) ETRS-GCS) koike- ja tasokoordinaatiojärjestelmään.

PESÄRIIHTIHEIDIT
 Työryhmäjäseniä: 10
 KOKO: Helsinki

PES ARK



VE1

HELSINGIN KESKUSTAN TERVEYS- JA HYVINVOINTIKESKUS

vuoksi | Terveystyö | alusti | Pöytäkirjat + Työselitys | ohjelmointi | 013640034/VE1 | tilaaja | jpm | 1.3.2016
 Huom. Kohde ei ole siltäältä Helsingin kaupungin suuren (ND000) ETRS-GCS) koike- ja tasokoordinaatiojärjestelmään.

PESÄRIIHTIHEIDIT
 Työryhmäjäseniä: 10
 KOKO: Helsinki

PES ARK