

Tarjouspyyntö 31.1.2020

## 6AIKA:Tulevaisuuden älykkäät oppimisympäristöt-hankkeen arviointi:

### Synteesi hankkeen toiminnasta, tuotoksista ja kokemuksista sekä yhteisen viitekehityksen muodostaminen

#### 1. Tilaaja

Helsingin kaupunki, kaupunginkanslia, elinkeino-osasto, innovaatiot ja uudet kokeilut -yksikkö.

Tilajan yhteyshenkilö: Projektipäällikkö Anna Rantapero-Laine, anna.rantapero-laine@hel.fi, puhelin 040 6683249

#### 2. Taustaa

6Aika:Tulevaisuuden älykkäät oppimisympäristöt-hanke on laaja kumppanuushanke, jonka päätavoitteena on vahvistaa oppimiseen sekä erilaisiin älykkäisiin fyysisiin ja virtuaalisiin oppimisympäristöihin liittyviä palveluita tai tuotteita kehittävien yritysten liiketoimintamahdollisuuksia. Lisäksi hanke edistää käyttäjälähtöisten oppimisympäristöjen kehittymistä ns. kuutoskaupungeissa. Kolmantena tavoitteena on luoda hankepartnereille yhteinen viitekehitys koskien yritysten, tutkimus- ja kehittämisorganisaatioiden, kaupunkien ja käyttäjien yhteiskehittämistä. Lisäksi kehitetään yhteiskehittämislle toimivat ja selkeät toimintamallit, testataan ne käytännössä ja kuvataan ne.

Hankkeessa kehitettäviä sisällöllisiä teemakokonaisuuksia ovat koko kaupunki oppimisympäristönä, AR- ja VR-ympäristöt, fyysiset kohteet älykkäinä ja kestävinä oppimisympäristöinä, digitaaliset työkalut ja uudet teknologiat, oppimis- ja koulutusanalytiikka sekä tuote- ja palvelukehitysympäristöt ja tki-infra.

Kehitysympäristöjä ovat perus- ja toisen asteen koulut, päiväkodit, ammattikorkeakoulut ja yliopistot, erilaiset living lab-tilat, virtuaaliset ympäristöt ja koko urbaani ympäristö laajemminkin. Toimenpiteinä ovat. mm. erilaiset nopeat kokeilut, työpajat, yritysvalmennukset, hackatonit.

Helsingin kaupunki (kaupunginkanslian elinkeino-osasto) hallinnoi hanketta. Osatoteuttajia ovat: Espoon, Tampereen, Turun ja Oulun kaupungit, Turun ammattikorkeakoulu, Tampereen ammattikorkeakoulu, Oulun ammattikorkeakoulu sekä Forum Virium Helsinki. Hanke saa rahoitusta Euroopan aluekehitysrahastosta ja toteutusaikana on 30.9.2017-31.8.2020. Lisätietoa hankkeesta: [www.oppimisenuusaiika.fi](http://www.oppimisenuusaiika.fi).

### 3. Toimeksianto

#### 3.1. Hankinnan kohde ja tavoitteet

Helsingin kaupungin kaupunginkanslian elinkeino-osaston hallinnoima 6AIKA:Tulevaisuuden älykkäät oppimisympäristöt -hanke järjestää tarjouskilpailun asiantuntijapalvelusta, jossa kootaan synteesi hankkeen toiminnasta, tuotoksista ja kokemuksista sekä muodostetaan yhteinen viitekehys hankkeen aikana toteutettujen yhteiskehittämisen käytäntöjen pohjalta. Asiantuntijapalvelu sisältää myös hankkeen toimintaa arvioivia elementtejä ja sitä kutsutaan arvioinniksi.

Helsingin kaupunki on arvioinnin tilaaja. Arviointiin osallistuvat ensisijaisesti hankkeen pää- ja osatoteuttajien hankehenkilöstö. Soveltuvien osin asiantuntijapalveluun voidaan osallistaa myös hankkeessa työskennelleitä opettajia sekä muita yhteistyökumppaneita, kuten yrityksiä ja TKI-organisaatioita.

Arviointityön lopputuloksena syntyy kirjallinen raportti, joka koostuu kahdesta osasta. Arviointityön ensimmäisenä tavoitteena on koota yhdenmukaiset ja vertailtavissa olevat kuvaukset hankkeen eri osatoteutusten tekemästä työstä ja tuotoksista, joista keskeisimpiä ovat yhteiskehittämisen toimintamallit. Hankkeen toimintaa arvioidaan erityisesti sen mukaan, millä tavoin hankkeen kehitystyö jatkuu ja juurtuu hanketta toteuttaneissa organisaatioissa.

Toisessa kokonaisuudessa eri osatoteutusten kehittämien toimintamallien ja niistä saatujen kokemusten pohjalta arvioinnin toteuttaja laatii yhteisen viitekehysten, joka auttaa vertailemaan hankkeessa kehitettyjä ratkaisuja ja viestimään niistä yhteiskehittämisestä kiinnostuneille organisaatioille.

Arviointityön päätavoitteena on koota eri osatoteutuksissa tehtyä monitahoista työtä yhdenmukaisemmaksi kokonaisuudeksi. Arviointiraportti jää Helsingin kaupungin omaisuudeksi ja julkaistaan avoimesti verkossa. Raporttia hyödynnetään hankkeessa toteutettavan yhteisjulkaisun laatimisessa sekä loppuraportoinnissa.

Arvioinnin toteuttajan toivotaan vastaavan seuraaviin kysymyksiin:

- Mitkä ovat osahankkeiden keskeisimmät tuotokset ja toimintamallit?
- Miten eri toimintamallit eroavat toisistaan? Mitkä asiat selittävät toimintamallien eroja?
- Millaisia kokemuksia eri toimintamalleista on saatu? Millaiset ratkaisut vaikuttavat tukeneen toiminnan tuloksellisuutta?
- Millaisia reunaehtoja yhteiskehittämis- ja kokeilutoiminta vaatii onnistuakseen?
- Miten toimintamallien hyödyntäminen ja muu hankkeessa tehty kehittämistyö jatkuvat hanketta toteuttaneissa organisaatioissa?

Toiminnan ja kokemusten koostamisen pohjalta arviointityön toteuttaja laatii hankepartnerien yhteisen viitekehyksen koskien yritysten, tutkimus- ja kehittämisorganisaatioiden, kaupunkien ja käyttäjien yhteiskehittämistä.

### 3.2. Hankinnan yksityiskohtainen kuvaus

Arviointi hankitaan **yhdeltä (1)** alan asiantuntijaorganisaatiolta, joka toimii pääkumppanina arvioinnin toteuttamisessa. Pääkumppanin on mahdollisuus hankkia alihankintana parhaat mahdolliset asiantuntijat arvioinnin eri vaiheisiin, kuten arviointityöpajan fasilitointiin. Pääkumppani sisällyttää asiantuntijat tarjoukseensa ja nimeää tarjoukseensa asiantuntijat, joilta ostaa palvelun alihankintana.

Arvioinnin toteuttaminen vaatii asiantuntijaorganisaatiolta osaamista hankkeiden kehittämistoiminnasta ja niiden arvioinnista, fasilitointiosaamista sekä toimintaympäristön ymmärtämistä. Asiantuntijaorganisaation tulee myös esittää arvioinnin havainnot tiiviissä ja havainnollisessa raportissa, jota voidaan hyödyntää kehittämistoiminnassa ja tiedolla johtamisessa. Arvioinnissa laadittava viitekehys tulee esittää kirjallisen kuvauksen lisäksi myös visuaalisena mallina.

Arviointityön tulee sisältää seuraavat elementit:

- Arvioinnin tavoitteiden, aineistojen ja toimintatapojen määrittely yhdessä tilaajan kanssa.
  - o 1–3 tapaamista tilaajan kanssa; esimerkiksi 1) Arvioinnin käynnistyminen, 2) Arviointityöpajan suunnittelu ja 3) Arviointiraporttiluonnoksen läpikäynti.
- Osahankkeissa tehdyn työn läpikäynti ja kehitettyjen toimintamallien kuvaaminen tavalla, joka tukee mahdollisimman hyvin eri osahankkeissa tehtyjen ratkaisujen vertailua.
  - o Työ perustuu osahankkeiden tuottamaan kirjalliseen aineistoon, joita ovat erilaiset toimintamallikuvaukset, kokeiluraportit, arviointiraportit ja muut tuotokset.
  - o Tilaaja toimittaa aineiston kootusti toteuttajalle. Aineistoa on suunnilleen 40–60 sivua yhtä osatoteutusta kohden.
- Dokumenttiaineistoon perustuvia havaintoja taustoittavat ja tarkentavat haastattelut.
  - o Arvioinnissa tulee toteuttaa vähintään osahankkeiden projektipäälliköiden haastattelut. Haastattelut voidaan toteuttaa puhelimitse tai etäyhteydellä.
  - o Haastatteluissa huomiota tulee kiinnittää erityisesti siihen, miten kehittämistyö jatkuu tai juurtuu hanketta toteuttaneessa organisaatiossa. Lisäksi haastatteluissa voidaan tarkentaa osahankkeiden toimintamalleihin liittyviä ratkaisuja ja kokemuksia.
- Arviointityöpajan suunnittelu, fasilitointi ja raportointi.

- Osana arviointiprosessia järjestetään yksi (1) työpaja, johon osallistuu n. 25 hanketyön kannalta keskeistä henkilöä.
- Työpajassa keskitytään pääasiassa osahankkeiden yhteisen viitekehysten luomiseen ja kerätään arviointitietoa hankkeen kehittämistoiminnan tuloksellisuudesta. Työpajan yksityiskohtainen juoksutus sovitaan tilaajan kanssa erikseen. Työpajassa hyödynnetään osallistavia menetelmiä.
- Seuraavat tekijät tulee ottaa huomioon työpajan toteuttamisessa:
  - Työpaja toteutetaan tilaajan erikseen ilmoittamana päivänä maaliskuun loppupuolella 2020 kello 09:30–16:30 Helsingissä.
  - Toteuttaja laatii työpajaan orientoivan ennakkotehtävän (esim. itsearviointi) ja hyödyntää sen tuloksia osana työpajaa.
  - Työpajaan tulee voida osallistua etäyhteydellä. Toteuttajan tulee miettiä menetelmät myös niin, että arviointityöpaja voidaan toteuttaa myös tilojen verkko-ongelmista huolimatta.
  - Toteuttajan tulee nimetä työpajan pääfasilitaattorille varahenkilö esim. sairaustapauksien varalta.
  - Toteuttaja vastaa työpajassa käytettävien materiaalien suunnittelusta ja printtaamisesta.
  - Toteuttaja kerää palautteen työpajan osallistujilta.
  - **Tilaaja** huolehtii työpajan käytännön järjestelyistä, kuten ilmoittautumisesta, tiedottamisesta, tilavarauksista ja tarjoiluista.
- Toteuttaja laatii arviointiprosessista raportin, joka kokoaa yhteen osatoteuttajien dokumenttiaineistosta tehdyt tiivistykset ja havainnot sekä haastattelujen ja työpajan tulokset. Raportissa esitetään yhteisen viitekehysten kuvaus ja visualisointi. Raportin pituuden ennakoidaan olevan 30–50 sivua.
- Toteuttaja varautuu esittelemään arvioinnin tulokset yhdessä tilaajan osoittamassa tilaisuudessa pääkaupunkiseudulla tai etäyhteyden välityksellä (esim. hankkeen ohjausryhmän kokous).

Arviointiraportin on oltava **valmis ja tilaajan hyväksymä 20.4.2020 mennessä**. Arviointiraporttia hyödynnetään hankkeen yhteisjulkaisussa, minkä julkaisusta johtuen arvioinnin aikataulussa ei ole jouston varaa.

Lisäksi arvioinnissa voi hyödyntää tausta-aineistona hankkeeseen osallistuneille yrityksille suunnatun kyselyn tuloksia, mutta sen tarkempaa raportointia ei arviointiprosessissa edellytetä.

Hankinnan sopimusluonnos on tämän tarjouspyynnön liitteenä (liite 2).

## 1. Tarjouksen jättäminen ja toimittajan valinta

### 1.1. Tarjouksen jättäminen

Tarjous on jätettävä **20.2.2020 klo 16 mennessä, lähetys tarjouksen yhteyshenkilölle sähköpostitse (anna.rantapero-laine@hel.fi).**

Tarjoukseen on sisällytettävä seuraavat tiedot:

- työsuunnitelma, josta käy ilmi, miten ja minkälaisella aikataululla ja resursseilla (henkilötyöpäivä) selvitys tehtäisiin
- alustava kuvaus arviointityöpajan sisällöstä ja menetelmistä
- tarjoajan referenssit, kolme ensimmäistä referenssiä käytetään tarjousten vertailussa
- esittely tähän projektiin osoitettavasta projektipäälliköstä ja muista mahdollisista henkilöistä sekä mahdolliset alihankkijat

Tarjoushinta tulee ilmoittaa kiinteänä kokonaishintana ilman arvonlisäveroa. Mahdollisten lisätöiden hinta tulee ilmoittaa erikseen arvonlisäverottomana, euroa / tunti. Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava hankinta, ja tilaaja on budjetoanut tähän alustavasti 24 500 euroa (+ alv 24%).

Tarjouksen on oltava voimassa ainakin 20.3.2020 asti.

Lisäksi tarjouksessa tulee ilmoittaa, mihin sähköpostiosoitteeseen hankintapäätös lähetetään sähköisesti tiedoksi.

### 1.2. Soveltuvuuskaulit

Tarjous suljetaan pois tarjoukilpailusta, mikäli seuraavat soveltuvuuskaulit eivät täyty:

- Tarjous on tarjoupyynnön mukainen eikä sisällä sellaista virhettä tai puutetta, joka estäisi tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjoupyynnön mukaisten tarjousten kanssa.
- Tarjoaja sitoutuu täyttämään tilaajavastuulain mukaiset veloitteet. Tarjoajan on toimitettava erikseen pyydetäessä kaupparekisteriote, todistus maksetuista veroista, sosiaaliturvamaksuista ja todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkemaksujen maksamisesta tai nämä tarkistetaan Vastuu Group –palvelu.

Tarjoaja suljetaan pois tarjoukilpailusta, jos tarjoajaa tai tarjoajan alihankkijaa koskee jokin hankintalain 80 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos tarjoajaa tai tarjoajan alihankkijaa koskee jokin hankintalain 81 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan Helsingin kaupungin tietoturva- ja salassapitoliihteen mukaisia ehtoja (Liite 1).

### 1.3. Osatarjoukset

Tässä hankinnassa ei sallita osatarjouksia.

### 1.4. Tarjousten vertailu

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Kokonaistaloudellinen edullisuus ratkaistaan painoarvoltaan seuraavien vertailuperusteiden mukaan:

1. Kokonaiskustannukset, absoluuttisia pisteitä 0–5 kpl, painoarvo 40 %
2. Esitetty työsuunnitelma, absoluuttisia pisteitä 0–5 kpl, painoarvo 40 %
3. Tarjoajan referenssit (kolme ensimmäiseksi mainittua), absoluuttisia pisteitä 0–5 kpl, painoarvo 20 %

Vertailupisteet lasketaan seuraavasti:

Eniten vertailuperusteesta absoluuttisia pisteitä saanut tarjoaja (X), saa vertailuperusteen painoarvon prosenttiluvun osoittaman määrän vertailupisteitä. Muiden tarjoajien vertailupisteet lasketaan jakamalla heidän (Y) absoluuttisten pisteidensä määrä eniten absoluuttisia pisteitä saaneen tarjoajan (X) absoluuttisella pistemäärällä, ja jaon osamäärä kerrotaan ao. vertailuperusteen painoarvon prosenttiluvulla. Laskukaava on siten seuraava:  $(Y / X) \times$  (vertailuperusteen painoarvon prosenttiluku).

Vertailupisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella

## 2. Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajaa pyydetään ilmoittamaan, mitä tarjouksen tietoja tarjoaja pitää liikesalaisuutena. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä kuvatulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

### 3. Lisätietoja

Mahdolliset kysymykset tarjouspyyntöön liittyen tulee esittää 7.2. mennessä alla mainitulle yhteyshenkilölle. Kysymykset vastauksineen löytyvät hankkeen verkkosivuilta ([www.oppimisenusaika.fi](http://www.oppimisenusaika.fi)) 11.2. mennessä.

Anna Rantapero-Laine, projektipäällikkö, Helsingin kaupungin kaupunginkanslian elinkeino-osasto, [anna.rantapero-laine@hel.fi](mailto:anna.rantapero-laine@hel.fi), puh. 0406683249

### 4. Liitteet

1. Hankinnan sopimusluonnos
2. Helsingin kaupungin tietosuoja- ja salassapitoliite



**6 Aika**

**Vipuvoimaa**  
**EU:lta**  
2014–2020