



12.10.2022

Kokousaika 12.10.2022 8:00 - 9:09

Kokouspaikka Sähköinen kokous

Läsnä

Jäsenet

Laine-Hendolin, Kirsti	hallintojohtaja puheenjohtaja poissa: 22§
Oinonen, Tero	hallintopäällikkö varapuheenjohtaja
Hietamäki, Ari	taloussuunnittelupäällikkö jäsen poissa: 22§
Seppälä, Hannu	infrapäällikkö jäsen
Vuontisjärvi, Tero	talous- ja suunnittelupäällikkö jäsen

Muut

Turpeinen, Päivi I	va. toimitusjohtaja esittelijä
Harju, Mirva	viestintäpäällikkö tiedottaja
Hänninen, Janne	ts. talouspäällikkö pöytäkirjanpitäjä

Puheenjohtaja

Kirsti Laine-Hendolin	hallintojohtaja 18-21 §
Tero Oinonen	hallintopäällikkö 22 §

Esittelijät

Päivi I Turpeinen	va. toimitusjohtaja 18-22 §
-------------------	--------------------------------

Pöytäkirjanpitäjä

Janne Hänninen	ts. talouspäällikkö
----------------	---------------------



12.10.2022

---

18-22 §



12.10.2022

---

§	Asia	
18	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
19	Asia/2	Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunnan jäsenten, varajäsenen ja puheenjohtajan valinta
20	Asia/3	Taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtajan virkaan ottaminen
21	Asia/4	Taloushallintopalveluliikelaitoksen vuoden 2022 talousarvion toteutamisennuste 3/2022
22	Asia/5	Henkilöstövuokraus palkkahallinnon asiakaspalvelu ja palkkahallinnon avustavat tehtävät, Seure Oy



## § 18

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Tero Vuontisjärven ja Hannu Seppälän.

Esittelijä

va. toimitusjohtaja  
Päivi I Turpeinen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet ja sekä varatarkastajiksi jäsenet ja .

Esittelijä

va. toimitusjohtaja  
Päivi I Turpeinen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



12.10.2022

Asia/2

## § 19

### Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunnan jäsenten, varajäsenen ja puheenjohtajan valinta

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti merkitä tiedoksi kaupunginhallituksen päätöksen 10.10.2022 (2022-009651) taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunnan jäsenten, varajäsenen ja puheenjohtajan valinnasta.

Esittelijä

va. toimitusjohtaja  
Päivi I Turpeinen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

va. toimitusjohtaja  
Päivi I Turpeinen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



12.10.2022

Asia/3

## § 20

### Taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtajan virkaan ottaminen

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti merkitä tiedoksi kaupunginhallituksen päätöksen 3.10.2022 (2022-007710) taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtajan virkaan ottamisesta.

[Kaupunginhallituksen päätös 3.10.2022](#)

#### Esittelijä

va. toimitusjohtaja  
Päivi I Turpeinen

#### Lisätiedot

Suvi Tiilikainen, henkilöstöpäällikkö, puhelin: 310 25203  
suvi.tiilikainen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijä

va. toimitusjohtaja  
Päivi I Turpeinen

#### Lisätiedot

Suvi Tiilikainen, henkilöstöpäällikkö, puhelin: 310 25203  
suvi.tiilikainen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



12.10.2022

Asia/4

## § 21

### Taloushallintopalveluliikelaitoksen vuoden 2022 talousarvion toteutumisennuste 3/2022

HEL 2022-003900 T 02 02 01

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä vuoden 2022 talousarvion toteutumisennusteen 3/2022 liitteiden 1, 2 ja 3 mukaisesti.

#### Esittelijä

va. toimitusjohtaja  
Päivi I Turpeinen

#### Lisätiedot

Janne Hänninen, ts. talouspäällikkö, puhelin: 310 25107  
janne.hanninen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Talpan toteutumisennuste 3/2022
- 2 Tulos- ja rahoituslaskelma 3. ennuste
- 3 Talous- ja määrätavoitteet 3.ennuste

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Taloushallintopalveluliikelaitoksen (Talpan) vuoden 2022 kolmas talousarvion toteutumisennuste on tehty viimeisimmän käytössä olevan kirjanpidon tuloslaskelman perusteella.

Sarastia 365 HR -järjestelmän käyttöönoton aiheuttama palkanlaskennan kriisiytyminen tuo haasteita vuoden 2022 talouden suunnitteluun ja ennustamisen tarkkuuteen. Talousarvion hyväksymisen jälkeen Sarastia 365 HR -järjestelmän käyttöönotto on aiheuttanut Talpalle huomattavia lisäkustannuksia sekä konkreettista haittaa palkanlaskentapalvelun tuottamiseen. Kustannusten kasvun suurimmat selittävät tekijät ovat järjestelmän käyttöönoton viivästyminen ja käyttöönottoon liittyvät haasteet sekä niistä aiheutunut palkanlaskennan kriisiytyminen. Kriisis-



12.10.2022

tä selviytymiseen vaadittavien lisäresurssien tarkka arvioiminen on haastavaa, mikä lisää epävarmuutta kustannusten toteutumisen osalta. Talpan johtamistoimenpiteet pyritään kohdistamaan ajantasaisen tilannekuvaan muodostamiseen ja tarvittavien toimenpiteiden oikea-aikaiseen käynnistämiseen.

Talpalla on talousarviossa kaksi sitovaa tavoitetta: asiakastyytyväisyys vähintään 4,00 ja tilikauden tulos on  $\geq 10\,000$  euroa. Asiakastyytyväisyyden arvioidaan jäävän alle talousarviosta. Tilikauden tuloksen arvioidaan toteutuvan noin 1,7 miljoonaa euroa tappiollisena. Talpan johtamistoimenpiteillä pyritään kaikin keinoin parantamaan nyt ennustettua tulosta.

Esittelijä

va. toimitusjohtaja  
Päivi I Turpeinen

Lisätiedot

Janne Hänninen, ts. taluspäällikkö, puhelin: 310 25107  
janne.hanninen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Talpan toteutumisennuste 3/2022
- 2 Tulos- ja rahoituslaskelma 3. ennuste
- 3 Talous- ja määrätavoitteet 3.ennuste

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia





12.10.2022

Asia/5

## § 22

### Henkilöstövuokraus palkkahallinnon asiakaspalvelu ja palkkahallinnon avustavat tehtävät, Seure Oy

HEL 2022-009411 T 02 08 02 01

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti hankkia ostopalveluna henkilöstövuokrausta Seure Oy:ltä palkkahallinnon asiakaspalveluun ja palkkahallinnon avustaviin tehtäviin. Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton arvo 48 kuukaudelle on noin 650 000€. Hankinta on jatkoa toimitusjohtajan päätökselle §14 28.7.2022. Yhdessä toimitusjohtajan aiemmin päättämän noin 350 000 hankinnan kanssa Seurelta hankitun henkilövuokrauksen arvonlisäveroton arvo on yhteensä noin 1 000 000 euroa.

Samalla johtokunta päätti oikeuttaa taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtajan tekemään hankintaan liittyviä tilauksia tämän päätöksen rajoissa.

#### Esittelijä

va. toimitusjohtaja  
Päivi I Turpeinen

#### Lisätiedot

Harri Numminen, vs. hallintopäällikkö, puhelin: 310 25120  
harri.numminen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

#### Otteet

**Ote**  
Asianosaiset

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Sarastia365 HR- ja palkkajärjestelmän käyttöönotto on aiheuttanut palkanmaksuun virheitä, jotka ovat ruuhkauttaneet palkkahallinnon palvelut. Ruuhkaa on syntynyt sekä palkkahallinnon asiakaspalveluun, johon



12.10.2022

Asia/5

ovat ohjautuneet virheistä johtuvat yhteydenotot, että palkanlaskennan tiimeihin, jossa virheitä korjataan. Ongelmia pyritään ratkaisemaan yhdessä kaupunginkanslian ja Sarastia Oy:n kanssa. Virheiden korjaus tapahtuu taloushallintopalvelussa, jossa on ollut tarvetta lisäresursseille. Seuresta on jo hankittu lisäresursseja vuokratyönä toimitusjohtajan päätöksellä 14/2022 (28.7.2022), mutta ruuhkan ja ongelmien jatkumisesta on tarve jatkaa osaa nykyisistä sopimuksista ja tehdä myös uusia sopimuksia. Nyt on tarkoitus tehdä sopimuksia ainakin 28.2.2023 asti.

Henkilöstövuokrauksen avulla saatavat resurssit käytetään Sarastia365 -palkkajärjestelmän käyttöönoton yhteydessä syntyneiden ruuhkien ja virheiden selvittämiseen. Hankinta on tarpeellinen ongelmien laajuuden ja vakavuuden vuoksi. Henkilöstövuokraus tehdään suoraan hankintana Seure Oy:stä, joka on Helsingin kaupungin konserniyhtiö. Hankinta ei edellytä kilpailutusta.

Hallintosäännön (Kvsto 18.5.2022 11. luku 1§) mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää perusteet tai rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista. Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunnan päätöksen 18.12.2015 39 §:n mukaan taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtajalla on oikeus päättää investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista, huonetilojen vuokralle ottamisesta sekä tilojen ja laitteiden vuokralle antamisesta arvonlisäverottomana enintään 500 000 euroon kerrallaan.

Esittelijä

va. toimitusjohtaja  
Päivi I Turpeinen

Lisätiedot

Harri Numminen, vs. hallintopäällikkö, puhelin: 310 25120  
harri.numminen(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

## Otteet

**Ote**  
Asianosaiset



12.10.2022

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 18, 19, 20 ja 21 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

##### **Pöytäkirjan 22 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



12.10.2022

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



12.10.2022

---

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on 24.12.2021 saakka seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1  
00580 HELSINKI



12.10.2022

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1  
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle



12.10.2022

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



12.10.2022

---

**Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta**

Kirsti Laine-Hendolin  
puheenjohtaja  
18-21

Tero Oinonen  
puheenjohtaja  
22

Janne Hänninen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Tero Vuontisjärvi

Hannu Seppälä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 13.10.2022.