



30.05.2024

Kaupunkitietopalveluiden päällikkö

3 §

Tutkimusluvan myöntäminen tutkimushankkeelle Immigrants and urban housing diversity: a comparative study of non-native population groups in the Helsinki Metropolitan Area

HEL 2023-011660 T 13 02 01

Päätös

Kaupunkitietopalveluiden päällikkö päätti myöntää tutkimusluvan tutkimushankkeeseen ”Immigrants and urban housing diversity: a comparative study of non-native population groups in the Helsinki Metropolitan Area” päätöksen perusteluista tarkemmin ilmenevillä ehdoilla seuraaville opiskelijoille pro gradu -opinnäytetöihin ja tieteellisiin artikkeleihin:

Tämä tutkimuslupa täydentää aikaisemmin 24.10.2023 myönnettyä tutkimuslupaa.

Tutkimuslupa koskee tilastoaineistojen luovuttamista tutkimuskäyttöön erikseen sovittavalla tavalla.

Tutkimushankkeen yhteyshenkilö Helsingin kaupungilla on tutkimuspäällikkö.

Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2025 saakka.

Päätöksen perustelut

Tutkimushankkeen osana tehtävien opinnäytetöiden ja akateemisten tutkimusartikkeleiden tavoitteena on tutkia maahanmuuttajataustaisten ryhmien asumisuria ja asumistoiveja sekä asumistilanteeseen vaikuttavia tekijöitä muun muassa haastattelujen kautta. Helsingin kaupungilta pyydetty tilastoaineisto toimii tutkimuksen tausta-aineistona. Pyyntö koskee osa-aluekohtaisia väestön määrää, demografista, sosioekonomista ja etnistä rakennetta sekä asuntokannan rakennetta kuvaavia tilastotietoja.

Pyydettyä Helsinkiä ja muuta pääkaupunkiseutua koskevat tilastoaineistot voidaan luovuttaa tutkimushankkeen käyttöön aineistojen saatavuuden, tietosuojan sekä mahdollisten muiden aineistojen käyttöä ja luovutusta ohjaavien säännösten mukaisesti. Kaikkia pyydettyjä aineistoja ei ole saatavilla.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:



30.05.2024

Kaupunkitietopalveluiden päällikkö

- Tutkimuskäyttöön luovutettavaa tilastoaineistoa saa käyttää vain päätöksessä mainittuja tarkoituksia varten.
- Tutkimuksen tekijä sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.
- Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tutkimuksen teon ajan hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen.
- Tietojen käytössä tulee noudattaa Helsingin kaupungin antamia ohjeita yksityiskohtaisten taulukkomuotoisten tietojen suojaamisesta.
- Tutkimusaineisto hävitetään tutkimushankkeen päättymisen jälkeen.
- Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia kaupunginkanslialle.
- Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin kaupungille.
- Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tai sen sähköinen osoite, josta raportti on luettavissa, toimitetaan Helsingin kaupunginkanslian käyttöön lähettämällä se sähköpostiosoitteeseen: kanslia.tutkimusluvut@hel.fi.

Lisätiedot

Katja Vilkama, tutkimuspäällikkö, puhelin: 09-310 78396
katja.vilkama(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Tutkimusluvan saajat

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



30.05.2024

Kaupunkitietopalveluiden päällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 3 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



30.05.2024

Kaupunkitietopalveluiden päällikkö

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



30.05.2024

Kaupunkitietopalveluiden päällikkö

Heikki Pursiainen
kaupunkitietopalveluiden pääl-
likkö

Ari Jaakola
tilasto- ja tietopalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 30.05.2024.