



26.02.2024

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

## 14 §

### **Anställning av klasslärare tillsvidare, Grundskolan Norsen, arbetsnummer KASKO-04-556-23**

HEL 2024-000609 T 01 01 01 01

## **Beslut**

Chefen för den grundläggande utbildningen beslutade att anställa

\*\*\*\*\*

som klasslärare (3686) vid Helsingfors stad med placering i Grundskolan Norsen från 1.8.2024.

\*\*\*\*\*

Anställningen är villkorlig till dess att den som väljs till tjänsten har uppvisat ett straffregisterutdrag (lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002) samt arbetshälsovårdens intyg över sin lämplighet för tjänsten. Arbetshälsovårdens intyg ska vara rektorin till påseende en månad efter att beslutet delgetts.

Lönen bestäms enligt UKTA. En provotid om sex (6) månader fastställs för den som väljs till tjänsten.

## **Beslutsmotivering**

Enligt sektorchefens delegeringsbeslut (30.6.2021, § 90) är det chefen för den grundläggande utbildningen som anställer ordinarie lärare.

Klasslärartjänsten (tjänstesignum 3686) ledigförklarades under tiden 8.1.2024 - 23.1.2024 i Helsingfors stads rekryteringskanaler. Tjänsten är placerad i Grundskolan Norsen.

När ansökningstiden hade gått ut hade 15 personer sökt tjänsten varav 10 uppfyller behörighetskraven i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998).

Vid val av tjänsteinnehavare bör man utöver behörighetsvillkoren ta i betraktande de allmänna utnämningsskälerna för offentliga tjänster som enligt § 125 i Finlands grundlag är skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd. Sökandena har getts möjlighet att enligt § 22 i förvaltningslagen komplettera sin ansökan.

Förutom de formella behörighetskraven framhölls att Grundskolan Norsen behöver klasslärare som gärna undervisar i något av följande ämnen: finska, slöjd och gymnastik



26.02.2024

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

Av de behöriga sökandena intervjuades sju personer. I intervjun deltog skolans rektor och biträdande rektor.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Beslutsutdrag med anvisning för begäran om omprövning skickas elektroniskt eller som brev till samtliga sökande.

Upplysningar

Ann-Britt Bonns, rektor, telefon: 310 86564  
ann-britt.bonns(a)hel.fi

**Sökande av ändring**

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

**Utdrag**

**Utdrag**  
rektor

**Bilagor till utdrag**  
Omprövning, fostrans- och utbildnings-  
nämnden



26.02.2024

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

## **ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING**

**1**

### **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

#### **14 § i protokollet.**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

#### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

#### **Den tid inom vilken omprövning ska begäras**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

#### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/>



26.02.2024

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

Använd alltid skyddad e-post när du skickar personliga uppgifter.

Nämn alltid diarienumret (t.ex. HEL 2021-000123) i ditt meddelande om ditt ärende redan har upptagits till behandling vid Helsingfors stad.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



26.02.2024

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

Niclas Rönnholm  
chefen för den grundläggande  
utbildningen

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 28.02.2024.