



25.04.2018

Kokousaika 25.04.2018 8:30 - 9:45

Kokouspaikka Helsinginkatu 24, 5. krs, neuvotteluhuone 531

Läsnä

Jäsenet

Karvinen, Marko	strategiapäällikkö saapui 8:34
Enroos, Asta	henkilöstöpolitiikan päällikkö saapui 8:34
Joensuu, Hanna	asiantuntijalääkäri saapui 8:34
Harju-Kukkula, Tiina	henkilöstöpäällikkö varajäsen saapui 8:34
Henttonen, Pekka	asiakkuusjohtaja varajäsen saapui 8:34

Muut

Pohjonen, Tiina	toimitusjohtaja saapui 8:34
Niemelä, Katariina	pöytäkirjanpitäjä saapui 8:34

Puheenjohtaja

Marko Karvinen	strategiapäällikkö 7-11 §
----------------	------------------------------

Esittelijät

Tiina Pohjonen	toimitusjohtaja 7-11 §
----------------	---------------------------

Pöytäkirjanpitäjä

Katariina Niemelä	7-11 §
-------------------	--------



25.04.2018

---

§	Asia	
7	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
8	Asia/2	Ilmoitusasiat
9	Asia/3	Helsingin kaupungin työterveysliikelaitoksen ylilääkärin virkaan ottaminen
10	Asia/4	Kliinisten laboratoriotutkimusten hankinta Helsingin kaupungin työterveysliikelaitokselle
11	Asia/5	Työterveysliikelaitoksen talousarvion toteutumisennuste 1/2018



25.04.2018

Asia/1

## § 7

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Asta Enroos ja Tiina Harju-Kukkula.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



25.04.2018

Asia/2

## § 8

### Ilmoitusasiat

#### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti merkitä tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



25.04.2018

Asia/3

## § 9

### Helsingin kaupungin työterveysliikelaitoksen ylilääkärin virkaan ottaminen

HEL 2018-004416 T 01 01 01 01

#### Päätös

Helsingin kaupungin työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti valita Eevamaija Tuovisen 1.5.2018 alkaen vakinaiseen ylilääkärin virkaan 7 267,63 € euron tehtäväkohtaisella palkalla, minkä lisäksi henkilölle maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset muut lisät.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

#### Lisätiedot

Katariina Niemelä, henkilöstöasiantuntija, puhelin: +358931054082  
katariina.niemela(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, työterveysliikelaitoksen johtokunta

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Hallintosäännön 11 luvun 2 § mukaan liikelaitoksen johtokunta ottaa liikelaitoksen johtajan suoran alaisen.

#### Viran hakumenettely

Helsingin kaupungin työterveysliikelaitoksen ylilääkärin virka oli julkisesti haettavana 23.3.- 6.4.2018. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin eRekry-palvelun lisäksi Terveysportissa. Hakuaika päättyi 6.4.2018 klo 16:00.

Ylilääkärin viran kelpoisuusvaatimuksena on työterveyshuollon erikoislääkärin pätevyys, monipuolinen työterveysalan kokemus sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Hakuilmoituksessa todettiin lisäksi, että ylilääkäri toimii Työterveys Helsingin lääketieteellisenä johtajana, vastaa työterveyden prosesseista, hoitokäytännöistä ja niiden laadunvarmistuksesta.



25.04.2018

Asia/3

Virkoja täytettäessä tulee ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetty yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin.

## Valintaprosessi

Ylilääkärin virkaa haki hakuajan kuluessa kaksi hakijaa, joista toinen ei täyttänyt viran kelpoisuusvaatimuksia.

Eevamajja Tuovinen on suorittanut työterveyshuollon erikoislääkäritutkinnon Kuopion yliopistossa vuonna 1998. Vuodesta 2014 lähtien hän on toiminut Helsingin kaupungin työterveyshuollossa työterveyshuollon erikoislääkärinä ja tiimipäällikkönä sekä vuodesta 2016 alkaen palvelupäällikkönä.

## Perustelut valintaesitykselle

Helsingin kaupungin työterveysliikelaitoksen ylilääkäri johtaa työterveyshuollon lääketieteellistä laatua ja prosesseja. Laadun varmistuksen ja työterveyshuollon perusprosessien suunnittelun, seurannan sekä kehittämisen kautta hän vastaa siitä, että Helsingin kaupungin työterveysliikelaitoksen toiminta edelleen kehittyy näyttöön perustuvan lääketieteen pohjalta ja yksikön toimintakäytännöt ovat vaikuttavuudeltaan alan parhaimmista.

Eevamajja Tuovisella on laaja-alainen ja monipuolinen työkokemus työterveyshuollon erikoislääkärin työstä ja vastuullisista johtamistehtävistä niin yksityis- kuin julkisella sektorilla.

Eevamajja Tuovisella on sekä strategista näkemystä työterveyshuollon kehittämisestä, että operatiivista toimeenpanokykyä. Hänen työtyylinsä vahvuutena on järjestelmällisyys, systemaattisuus ja suunnitelmallinen työskentelyote. Vahvuutena on täten pitkäjänteinen kyky kehittää toimintaa. Vuorovaikutuksessa vahvuutena nousee esiin kyky tuoda selkeästi ja perustellusti omia näkemyksiä sekä taito kuunnella ja antaa tilaa muille. Esiin nousee myös käytännönläheinen kokonaisuuksien suunnittelu, koordinointi ja organisointikyky. Lisäksi hänellä on tehtävän edellyttämää päätöksentekovalmiutta ja kykyä viedä muutoksia eteenpäin.

Eevamajja Tuovinen on osaamiseltaan ja kokemukseltaan erittäin sovelia avoinna olevaan ylilääkärin virkaan, mistä syystä on perusteltua valita hänet tähän virkaan.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa ja sitä ennen toimitusjohtajalla.

## Esittelijä

toimitusjohtaja



25.04.2018

Asia/3

---

Tiina Pohjonen

Lisätiedot

Katariina Niemelä, henkilöstöasiantuntija, puhelin: +358931054082  
katariina.niemela(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, työterveysliikelaitoksen johtokunta

**Tiedoksi**

Hakijat



25.04.2018

Asia/4

## § 10

### Kliinisten laboratoriotutkimusten hankinta Helsingin kaupungin työterveysliikelaitokselle

HEL 2018-001157 T 02 08 02 00

#### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti valita kliinisten laboratoriotutkimusten toimittajaksi VITA –Terveyspalvelut Oy:n. Valinnan perusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Hankinnan arvioitu arvo on noin 260 000,00 €/vuosi ja hankinnan kesto on kaksi (2) vuotta sekä sen lisäksi on mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden optioon.

Lisäksi johtokunta päätti valtuuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan hankintaa koskevat sopimukset työterveysliikelaitoksen ja valitun toimittajan välillä sekä mahdolliset optiokausisopimukset.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

#### Lisätiedot

Tiina Maasilta, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054080  
tiina.maasilta(a)hel.fi

#### Liitteet

1 H001-18 vertailutaulukko

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, työterveysliikelaitoksen johtokunta

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Hankintaa koskeva hankintailmoitus julkaistiin 6.3.2018 sähköisessä tietokannassa [www.hilma.fi](http://www.hilma.fi). Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tuli lähettää 16.03.2018 klo 14.00 mennessä ja vastaukset kysymyksiin tuli antaa 21.3.2018 klo 15.00 mennessä.

Määräaikaan 28.3.2018 mennessä tarjouksen jättivät Synlab Finland Oy, VITA-Terveyspalvelut Oy ja Yhtyneet Medix Laboratoriot Oy. Kaik-





25.04.2018

Asia/4

ki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia ja kaikki tarjoajat täyttävät soveltuvuusvaatimukset.

Hankittavien palveluiden valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena oli hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Tarjouspyynnön kohdan Päätöksenteon perusteet mukaisesti hinnan painoarvo on 60 % ja laadun 40 %.

Tarjousten vertailu hinta- ja laatuasteineen on tämän päätöksen liitteenä olevassa vertailutaulukossa. Vertailu osoittaa, että kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on tehnyt VITA-Terveyspalvelut Oy.

**Esittelijä**

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

**Lisätiedot**

Tiina Maasilta, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054080  
tiina.maasilta(a)hel.fi

**Liitteet**

1 H001-18 vertailutaulukko

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, työterveysliikelaitoksen johtokunta

**Tiedoksi**

Tarjoajat



25.04.2018

Asia/5

## § 11

### Työterveysliikelaitoksen talousarvion toteutumisennuste 1/2018

HEL 2018-004395 T 02 02 01

#### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti merkitä tiedoksi sekä hyväksyä talousarvion toteutumisennusteen 1/2018.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

#### Lisätiedot

Tiina Maasilta, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054080  
tiina.maasilta(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Talousarvion ja rahoituslaskelman toteutumisennuste 1\_2018
- 2 Toiminnallisten tavoitteiden toteutumisennuste 1\_2018
- 3 Ennustetieto\_lomake 1\_2018

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Talousarvion toteutumisennusteet laaditaan kaupunginhallituksen 18.12.2017 antamien vuoden 2018 talousarvion noudattamishojjeiden mukaan. Liikelaitokset antavat ennusteen tuloslaskelman ja rahoituslaskelman sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Liikelaitosten on saatettava talousarvion toteutumisennuste myös lauta- tai johtokuntansa tietoon.

Liikelyijäämän arvioidaan ylittävän talousarviotavoitteen (140 000€) 50 000 eurolla. Rahoituslaskelmaennuste osoittaa toiminnan ja investointien rahavirran kasvavan 48 000 euroa talousarvioon (98 000€) verrattuna. Tähän vaikuttaa ennustettu liikevaihdon kasvu.

Sitovan tavoitteen arvioidaan toteutuvan. Muiden toiminnallisten tavoitteiden arvioidaan toteutuvan, pois lukien työterveyshuollon kustannukset €/henkilö.



25.04.2018

Asia/5

---

**Esittelijä**

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

**Lisätiedot**

Tiina Maasilta, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054080  
tiina.maasilta(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Talousarvion ja rahoituslaskelman toteutumisennuste 1\_2018
- 2 Toiminnallisten tavoitteiden toteutumisennuste 1\_2018
- 3 Ennustetieto\_lomake 1\_2018

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



25.04.2018

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 7, 8 ja 11 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### **Pöytäkirjan 9 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,



25.04.2018

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin työterveysliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## 3

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 10 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinta-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.



25.04.2018

---

## OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisu.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisu vaaditaan, on Helsingin kaupungin työterveysliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

---

**Postiosoite**

PL 5600  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[tyoterveyshelsinki@hel.fi](mailto:tyoterveyshelsinki@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Helsinginkatu 24  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/tyoterveys](http://www.hel.fi/tyoterveys)

**Puhelin**

+358 9 310 54014

**Faksi**

+358 9 310 54150

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

**Alvno**  
FI02012566



25.04.2018

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.



25.04.2018

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä





25.04.2018

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2000 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



25.04.2018

---

## Työterveysliikelaitoksen johtokunta

Marko Karvinen  
puheenjohtaja

Katariina Niemelä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Asta Enroos

Tiina Harju-Kukkula

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.05.2018.