



07.01.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

### 3 §

#### **Varallaolojärjestelmä lasten vastaanotossa, ympärivuorokautisessa perhekuntoutuksessa ja nuorten vastaanotossa 1.1.2021 alkaen**

HEL 2020-013379 T 00 01 00

#### **Päätös**

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti muuttaa 16.11.2019 § 11 tekemäänsä päätöstä siten, että varallaolokorvaus on 1.1.2021 alkaen kultakin varallaolotunnilta, jona viranhaltija/työntekijä on velvoitettu olemaan varalla 30 % korottamattomasta tuntipalkasta. Muilta osin päätös säilyy ennallaan.

#### **Päätöksen perustelut**

Hallintosäännön 14 luvun 1 § 2 momentin mukaan toimialajohtaja päättää tai hyväksyy ne perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää henkilöstöasioista. Päätöksen 9.1.2020 § 4 mukaan toimialajohtaja päättää varallaolojärjestelmästä.

Lasten vastaanotto ja ympärivuorokautinen perhekuntoutus sekä nuorten vastaanotto ovat kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen III luvun 5 §:n mukaisen varallaolojärjestelmän piirissä toistaiseksi seuraavin periaattein:

- varallaolijana on vähintään kolme tai neljä lastenkodin johtajan ja perhekuntoutuspäällikön sijaisketjussa toimivaa henkilöä
- varallaoloaika on arkisin klo 00.00 – 08.00 ja 16.00 – 24.00 sekä viikonloppuisin ja pyhinä klo 00.00 – 24.00
- varallaolijan on varallaoloaikana oltava puhelimitse tavoitettavissa ja kyettävä saapumaan työpaikalle kahden tunnin sisällä yhteydenotosta, mikäli tilanne sitä edellyttää
- viranhaltijalta/työntekijältä pyydetään suostumus varallaoloon osallistumisesta.

Varallaolon korvausprosentti nousee 1.1.2021 alkaen 20 prosentista 30 prosenttiin korottamattomasta tuntipalkasta.

Varallaolo lisää lasten ja nuorten ympärivuorokautisen vastaanottotoiminnan sekä perhearviointi ja -kuntoutustoiminnan sekä asiakas- että henkilöstöturvallisuutta.

#### Lisätiedot

Anita Lindfors, lastensuojelupalvelujen päällikkö, puhelin: 310 43059



07.01.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

anita.lindfors(a)hel.fi

## **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## **Tiedoksi**

Perhe- ja sosiaalipalvelut  
Lastensuojelu  
Taloushallintopalvelut  
Henkilöstö- ja kehittämispalvelut



07.01.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 3 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



07.01.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



07.01.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 22.01.2021.