



Kaupunginhallitus on antanut päätöksellään 14.12.2021 talousarvion noudattamisohjeet (Helmi, Intra). Määrärahojen vastuuhenkilöt ovat vastuussa talousarvion tavoitteiden saavuttamisesta, euromäärien noudattamisesta sekä

tuloarvion ja tulojen perinnän toteutumisesta sekä muista tulosbudjetin toteuttamisen edellyttämistä toimenpiteistä ohjeiden mukaisesti. Perusopetusjohtaja on suomenkielisen perusopetuksen määrärahojen vastuuhenkilö. Rehtori on koulun ja oppilaitoksen määrärahojen vastuuhenkilö. Toimialajohtaja päätti palvelukokonaisuuksien ja hallinnon käyttömenojen sekä investointien määrärahat 7.2.2022, jonka pohjalta perusopetusjohtaja päätti aluekohtaisen kehyyksen talousarviovuodeksi 2022 tulosbudjetin tavoitteiden ja periaatteiden mukaisesti. Tämän perusteella aluepäälliköt ovat päättäneet yksittäisten koulujen kehyyksistä.

Esittelijä toteaa, että koulun talousarvion käyttösuunnitelma on valmisteltu myönnetyn kehyyksen puitteissa johtokunnan hyväksyttäväksi.

Sakaranmäen peruskoulun osalta budjettikehys on yhteensä 3873509 euroa. Käyttösuunnitelma perustuu oppilasmäärän keskiarvoon kevään 2022 osalta on 250 oppilasta ja syksyn ennusteen 2022 osalta 241 oppilasta.

Esityslistan liitteenä on koulun käyttösuunnitelma, tulo- ja menoerittely menolajiryhmittäin ja toiminnoittain. Käyttösuunnitelmassa on varattuna määräraha kertaluonteiseen palkitsemiseen, joka on suuruudeltaan 0,6 % henkilöstön säännöllisen työajan palkkasummasta.

Ehdotus: Sakarinmäen peruskoulun johtokunta päättää hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päättää, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösuunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

Päätös: Sakarinmäen peruskoulun johtokunta päätti hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päätti, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösuunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

## **6. Opetussuunnitelman päivitys – toiminta-alueittainen opetus (liite 2)**

Toiminta-alueittaisen opetuksen koulukohtainen opetussuunnitelma on valmisteltu koulujen yhteistyönä työryhmässä. Opetussuunnitelmassa koulu kuvaa toiminta-alueittaisen opetuksen käytännön järjestelyjen periaatteet ja moniammatillisen yhteistyön osana toiminta-alueittaisen opetuksen suunnittelua. Koulukohtainen opetussuunnitelmateksti on liitteessä 2.

Ehdotus: Sakarinmäen peruskoulun johtokunta esittää perusopetusjohtajalle hyväksyttäväksi liitteessä 2 olevan toiminta-alueittaisen opetuksen koulukohtaisen opetussuunnitelman muutoksen.

Päätös: Sakarinmäen peruskoulun johtokunta päätti esittää perusopetusjohtajalle hyväksyttäväksi liitteessä 2 olevan toiminta-alueittain järjestettävän opetuksen koulukohtaisen opetussuunnitelman muutoksen.

## 7. Muut asiat

Kouluterveyskyselyn 2021 tulokset johtokunnalle tiedoksi (liitteet 3a, 3b).

Esitys: Johtokunta merkitsee tiedoksi kouluterveyskyselyn tulokset.

Päätös: Johtokunta merkitsi tiedoksi kouluterveyskyselyn tulokset.

Antti Kervinen poistui kokouksesta klo 18.04.

## 8. Lausunto perusopetuksen rehtorin valinnasta (liitteet 4a, 4b, 4c)

Sakarimäen peruskouluun sijoitettu peruskoulun rehtorin virka on ollut haettavana ajalla 31.1.–14.2.2022. Rehtori otetaan virkaan toistaiseksi.

Peruskoulun rehtorin ottaa kasvatuksen ja koulutuksen toimialan perusopetusjohtaja.

Perusopetusjohtaja pyytää johtokuntaa antamaan lausunnon asiassa.

Johtokunta voi lausunnossaan ottaa kantaa siihen, mitä ominaisuuksia johtokunta pitää tärkeänä rehtoriksi valittavalla henkilöllä olevan ja/tai ketkä hakijoista johtokunnan mielestä soveltuisivat parhaiten koulun rehtoriksi.

Johtokunta päätti että puheenjohtaja Riikka Sulkamo-Mäkinen ja esittelijä Elina Koskela laativat lausunnon.

## 9. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.

---

Riikka Sulkamo-Mäkinen pj

---

Elina Koskela

Pöytäkirjan tarkastajat:

---

Marcus Korhonen

---

Johanna Mäki