

HELSINGIN KAUPUNGIN HALLINNON, ESIHENKILÖIDEN JA MUIDEN VASTAAVIEN VARALLAOLO COVID-19 VIRUSTILANTEESSA 1.1. – 30.6.2022

Yleistä

Tämä ohje koskee Helsingin kaupungin toimialojen, virastojen ja liikelaitosten hallinnon, esihenkilöiden ja muiden vastaavien varallaoloa työpäivän ulkopuolisina aikoina välttämättömien ja kiireellisten koronavirustilanteeseen liittyvien tehtävien hoitamista varten (jäljempänä varallaolo). Tällä ohjeella ei muuteta jo voimassa olevia varallaolojärjestelmiä.

Varallaolojärjestelmän käyttöönotosta päätetään kullakin toimialalla, liikelaitoksessa ja virastossa siten, kun kyseisen toimialan, viraston tai liikelaitoksen delegointipäätöksessä henkilöstöasioissa on todettu. Kaupungin ohjeen periaatteista voidaan poiketa siltä osin kuin se on tarpeen esimerkiksi varallaolojärjestelmän yhteensovittamiseksi käytössä oleviin työaikajärjestelmiin.

Varallaolo tarkoittaa sitä, että henkilö on jatkuvasti tavoitettavissa puhelimitse, on valmiudessa välittömästi aloittamaan tilanteen edellyttämä toiminta ja tarvittaessa valmiudessa saapua työpisteelle yhden tunnin kuluessa hälytyksestä.

Varallaolohenkilöstö muodostuu, toimialojen, virastojen ja liikelaitosten tehtävää varten nimetyistä viranhaltijoista ja työntekijöistä, joiden kanssa on laadittu kirjallinen sopimus varallaolosta. Viranhaltija voidaan tarvittaessa myös yksipuolisesti määrätä olemaan varalla. Ylimmillä viranhaltijoilla (kokonaistyöajassa olevat, joilla ei ole työaikaa) varallaolo kuuluu työn luonteeseen. Sopimusmalli on liitteessä 1.

Varallaolon periaatteet ja korvaukset

Jokainen toimiala, liikelaitos ja virasto määrittelee mahdollisen poikkeuksellisen päivystystarpeen ja siihen tarvittavan henkilöstöressurssin koronavirusepidemiaan liittyen. Varallaolosta tulee antaa varallaolijoille tarkemmat käytännön ohjeet, kuten mm. tarkka varallaoloaika kellonaikoinen, varallaolokorvaus, missä ajassa varallaolijan on tarvittaessa oltava työpaikalla. Varallaolijan tulee tietää, mitä toimenpiteitä häneltä edellytetään mahdollisen hälytyksen tullessa.

Maksettava varallaolokorvaus on koronavirusepidemiaan liittyvissä tilanteissa 25 % korottamattomasta tuntipalkasta tai vastaava aika vapaana.

Varallaoloajan pituus ja toistuvuus eivät saa haitata kohtuuttomasti henkilöiden vapaa-ajan käyttöä (KVTES luku III, 5 §).

Varallaolo suunnitellaan 1.2. – 30.6.2021 väliselle ajalle siten, että tuleva varallaolojakso on henkilöiden tiedossa viimeistään kuukautta ennen uuden varallaolojakson alkua. 1.1. – 31.1.2022 varallaolo suunnitellaan niin, että varallaolosta ilmoitetaan vähintään kolmea vuorokautta aikaisemmin. Ennalta arvaamattomissa, kiireellisissä tapauksissa ei sovelleta kolmen päivän sääntöä (KVTES luku III, 5 §).

Työnantaja korvaa varallaoloajan KVTES:n III luvun 5 §:n ja varallaoloaikana mahdollisesti toteutuneen aktiivisen työn KVTES:n III luvun 13 ja 14 §:n mukaisesti.

Varallaolo voi alkaa vasta, kun henkilö on poistunut työpaikaltaan työvuoron päättymisen jälkeen. Liukuvassa työajassa varallaolo tapahtuu pääasiassa liukumarajojen ulkopuolella.

Henkilölle, jolle varalla ollessa aiheutuu kustannuksia työpaikalle saapumisesta tai sieltä poistumisesta, suoritetaan korvaus vähimmäiskustannuksista.

Varallaolo ei vaikuta lepoaikoihin, mutta mahdollinen varallaolon aikana toteutunut aktiiviyöaika tulee ottaa huomioon tarkasteltaessa lepoaikojen täyttymistä.

Varallaolojakson jälkeen henkilö täyttää työmääräyslomakkeelle (Lv 298) tiedot varallaoloajastaan, jonka esihenkilö hyväksyy. Matkakustannukset haetaan M2-järjestelmällä. Kukin organisaatio vastaa omista varallaolokustannuksistaan.

Varallaolon järjestelyt ja varallaoloaika

Toimialat, virastot ja liikelaitokset huolehtivat varallaolovuorojen jakamisesta sekä vuorolistan ylläpidosta ja jakelusta asianomaisille tahoille.

On tärkeää, että henkilöllä on varallaolossa tarvittava osaaminen, ohjeet sekä työvälineet. Varallaolevan on oltava varallaoloaikana jatkuvasti tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostilla.

Toimialojen, virastojen ja liikelaitosten varallaolon järjestelyt

COVID-19 varallaolojärjestelmä ei muuta niitä varallaolojärjestelmiä, joita kaupungin eri organisaatioilla on ennestään. Tarvittaessa järjestelmät yhteen sovitetaan.

LIITE 1: VARALLAOLOSOPIMUS

KVTES, luku III 5 §

Toimiala, liikelaitos tai virasto ja toimintayksikkö

xxx xxx **1. Varallaolojärjestelmä**

Varallaolo toteutetaan Helsingin kaupungin COVID-19 koordinoitiryhmän linjausten ja tämän ohjeen mukaisesti.

Sitoutuminen varallaoloon

Henkilö sitoutuu COVID-19 varallaoloon erillisen suunnitelman mukaan aikavälillä 1.1. – 30.6.2022.

Varallaolokorvaus on 25 % korottamattomasta tuntipalkasta tai vastaava aika vapaana.

Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa määräajan, 1.1. – 30.6.2022. Sopimusta voidaan jatkaa, jos tilanne sitä edellyttää. Kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen noudattamalla kuuden viikon pituista irtisanomisaikaa.

Sopimuksen kappaleet

Tätä sopimusta on laadittu kaksi alkuperäistä kappaletta, yksi työnantajalle ja yksi työntekijälle/viranhaltijalle.

Allekirjoitukset xx.xx.202x

Esihenkilön nimi

Varallaolijan nimi