



18.09.2019

Viestintäjohtaja

41 §

Sijaisen ottaminen ulkoisen viestinnän päällikön virkaan

HEL 2019-009751 T 01 01 01 01

Päätös

Viestintäjohtaja päätti valita yhteiskuntatieteiden maisteri Jukka Jänösen ulkoisen viestinnän päällikön Jenita Cresswellin viransijaiseksi perhevapaan ajaksi 7.10.2019–20.8.2020 tehtävän 6 312,50 euron kokonaiskuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin. Viransijaisuudessa on kuuden kuukauden koeaika.

Päätöksen perustelut

Ulkoisen viestinnän päällikön virkaa hoitava Jenita Cresswell on perhevapaalla 7.10.2019–20.8.2020.

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 2 momentin 9 kohdan mukaan kansliapäällikkö, ellei hän ole siirtänyt tehtävää toiselle viranhaltijalle, ottaa palvelukseen kaupunginkanslian viranhaltijat ja työntekijät.

Kaupunginkanslian toimintasäännön 6 luvun 6.1 kappaleen mukaan ulkoisen viestinnän yksikköä johtaa ulkoisen viestinnän päällikkö. Ulkoisen viestinnän yksikön toimialaan kuuluvat kotimaisen ja kansainvälisen median palvelu, kaupunginkanslian eri osastojen ulkoisen viestinnän tuki sekä ulkoinen päätösviestintä.

Ulkoisen viestinnän päällikön virka

Ulkoisen viestinnän päällikön virka oli julkisesti haettavana 22.8.–6.9.2019. Hakuilmoitus (työavain 47-72-19) oli esillä kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE-palveluiden sivuilla sekä Monsterissa ja Duunitorissa. Virkaa täytettäessä on noudatettava perustuslain 125 §:ssä säädettyjä yleisiä virkanimitysperusteita, jotka ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto Kaupunginkanslian toimintasäännön 10. luvun mukaan ulkoisen viestinnän päällikön viran kelpoisuusvaatimus on ylempi korkeakoulututkinto. Muodollisen kelpoisuusvaatimuksen lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että viran kelpoisuusvaatimuksena on kokemusta vaativista viestinnän esimiestehtävistä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi virassa edellytetään englannin kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa.

Hakijat ja rekrytointiprosessi

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F10680001200062637

Alv.nro

F102012566



18.09.2019

Viestintäjohtaja

Virkaa haki hakuajan kuluessa 25 henkilöä. Hakijoista kaksi ei täyttänyt kelpoisuusvaatimusta koulutuksen osalta. Hakijaluettelo on liitteenä 1.

Haastatteluihin kutsuttiin hakemusten perusteella 3 hakijaa.

Hakijoita haastattelivat 6.9.–11.9.2019 viestintäjohtaja Liisa Kivelä ja ulkoisen viestinnän päällikkö Jenita Cresswell.

***** on suorittanut valtiotieteen maisterin tutkinnon Helsingin yliopistosta vuonna 2004. Hakijan vahvuutena on monipuolinen viestinnän kokemus ja viestinnän strategisen suunnittelun osaaminen. Lisäksi hänellä on esimieskokemusta parin hengen viestintätiimin vetämisestä.

***** on suorittanut filosofian maisterin tutkinnon Vaasan yliopistosta vuonna 2010. Hakijan vahvuutena on kokemus julkisen sektorin ja erityisesti kunta-alan viestinnästä. Hakijalla on myös viestinnän esimieskokemusta.

Jukka Jänönen on suorittanut yhteiskuntamaisterin tutkinnon Tampereen yliopistosta vuonna 1999. Hakijan vahvuutena on monipuolinen kokemus vaativista viestinnän tehtävistä sekä kokemus viestinnän asiantuntijatiimien esimiestehtävistä. Lisäksi hänellä on kokemusta kansainvälisestä viestinnästä niin kansainvälisten organisaatioiden palveluksessa kuin viestintätoimiston kansainvälisistä asiakkuuksista. Viestintätoimiston projekteihin kuului myös julkisen sektorin asiakkuuksia. Hakijalla on myös kokemusta ja osaamista muutoksen eteenpäin viemisestä organisaatiossa.

Arviointi

Ulkoisen viestinnän päällikön vastuulla on kotimaisen ja kansainvälisen median palvelu, kaupunginkanslian eri osastojen ja johdon ulkoisen viestinnän tuki, ulkoinen päätösviestintä sekä kriisiviestinnän kehittäminen.

Ulkoisen viestinnän päällikkö johtaa ulkoisen viestinnän n. 14 henkilön yksikköä ja on osaston johtoryhmän jäsen.

Hakuasiakirjoihin ja haastatteluihin perustuen on katsottava, että Jukka Jänösellä on parhaat edellytykset edellä kuvattujen, ulkoisen viestinnän päällikön viransijaisuuteen kuuluvien tehtävien hoitamiseen.

Hänen valintaansa puoltaa monipuolinen viestinnän kokemus vaativista viestinnän tehtävistä. Kokemus kansainvälisistä organisaatioista antaa hyvät valmiudet tehtävässä onnistumiseen. Hän omaa hyvät valmiudet viedä läpi muutosta niin viestintäosastolla kuin organisaatiossa laajemminkin. Lisäksi hänellä on yli 5 vuoden esimieskokemus viestinnän asiantuntijatiimeistä.



18.09.2019

Viestintäjohtaja

Lisätiedot

Liisa Kivelä, viestintäjohtaja, puhelin: 09-310 22091
liisa.kivela(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijaluettelo

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Virkaan valittu

Virkaa hakeneet

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia
Taloushallintopalvelut



18.09.2019

Viestintäjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 41 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



18.09.2019

Viestintäjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



18.09.2019

Viestintäjohtaja

Liisa Kivelä
viestintäjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 19.09.2019.