



04.12.2024

Toimitusjohtaja

19 §

Tutkimuslupa, Palvelukeskus Helsingin turvapuhelinpalveluiden hoitajien kokemuksia kaatumissensorikokeilusta

HEL 2024-013446 T 13 02 01

Päätös

Toimitusjohtaja myönsi tutkimusluvan

Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2025 saakka.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimuksesta ja siihen osallistuvan henkilöstön ajankäytöstä on sovittava yksikön esihenkilön ja/ tai tutkimuksen yhteyshenkilön kanssa.

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia Palvelukeskusliikelaitokselle, eikä liikelaitos sitoudu tiloissa tehtävien mahdollisten muutosten kustantamiseen.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, tietosuojalain 1050/2018, sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Palvelukeskusliikelaitokselle. *****

Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tavoitteena on tarkastella Helsingin Palvelukeskuksen Turvapuhelinpalveluiden hoitajien kokemuksia Inisol Oy:n kehittämistä kaatumissensoreista ja kaatumissensorikokeilusta. Tavoitteena on tuottaa hoitajien kokemusten perusteella lisätietoa kaatumissensoritekniologian käytöstä Turvapuhelinpalveluissa ja kaatumissensoritekniologian kokeilemisesta uudessa käyttöympäristössä. Tulosten avulla saatavaa tietoa voidaan käyttää kaatumissensoritekniologian suunnittelussa ja käyttöönotossa.

Kokonaisotanta koostuu viidestä Palvelukeskuksen puhelinpalveluiden hoitajasta, jotka ovat osallistuneet kaatumissensorikokeiluun omassa



04.12.2024

Toimitusjohtaja

työssään. Otanta koostuu näistä viidestä hoitajasta, jotka ovat yksikön ainoat kaatumissensoreita työssään käyttäneet hoitajat. Tutkimus toteutetaan laadullisena eli kvalitatiivisena tutkimuksena. Aineistonkeruumenetelmänä on puolistrukturoitu haastattelumenetelmä, teemahaastattelu. Laadullisen tutkimuksen avulla voidaan selvittää tutkittavien kokemuksia tilanteista. Tutkimus toteutetaan yksilöhaastatteluna. Ne toteutetaan Palvelukeskuksen tiloissa, ja haastattelun kesto on noin 30 minuuttia. Tutkimus toteutetaan siten, että tutkittavalle lähetetään tutkittavan informointilomake, suostumuslomake ja tietosuojailmoitus. Jos tutkittava päättää osallistua tutkimukseen, tulee hänen allekirjoittaa suostumuslomake. Tutkittava saa haastattelurungon ennen haastatteluja niihin valmistautumista varten. Haastattelupäivä sovitaan sähköpostitse tai puhelimitse tutkittavan kanssa. Haastattelut tullaan nauhoittama ja litterointeja käytetään myöhemmin tutkimuksen analysointivaiheessa.

Aineiston käsittely koko tutkimuksen ajan tapahtuu tietoturvallisten laitteiden avulla. Tutkimuksessa ilmenee haastateltavien ammatti ja työpaikka, mutta nimiä sekä muita henkilötietoja ei julkaista. Nauhoitukset tehdään Webexin avulla, jonka jälkeen nauhoitukset tallennetaan SAMKin suojatulle verkkolevyllä. Litteroinnit tehdään Wordin litterointityökalun avulla Word-tiedostolle, joka sijaitsee myös SAMKin suojatulla verkkolevyllä. Tiedostossa hoitajat on nimetty hoitaja 1, hoitaja 2, jne., jolloin hoitajia ei voida tunnistaa myöskään litteroinnista. Henkilötiedot ovat nähtävillä vain tutkijalle ja tiedot poistetaan Eraser-ohjelman avulla, kun tutkimus on hyväksytty.

Tutkimuksessa olevia henkilötietoja käsitellään vastuullisesti lain määrittämällä tavalla. Henkilötietojen käsittelystä on aineistohallintasuunnitelma. Tutkimuksessa ei kerätä arkaluonteisia henkilötietoja. Tutkimus raportoidaan YAMK-tutkielmana.

Hallintosäännön 11 luvun 2 §:n mukaan, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, liikelaitoksen johtaja päättää liikelaitosta koskevista asioista ja hoitaa muutoinkin juoksevaa hallintoa.

Lisätiedot

Ulla Vuolle, yksikönjohtaja, puhelin: 310 33928
ulla.vuolle(a)hel.fi

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 1 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 2 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 3 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 4 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |



04.12.2024

Toimitusjohtaja

- | | |
|---|--|
| 5 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 6 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 7 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, palvelukeskusliikelaitoksen johtokunta



04.12.2024

Toimitusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 19 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin palvelukeskusliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 9500
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
palvelukes-
kus.hallintopalvelut@hel.fi

Käyntiosoite
Elimäenkatu 15
Helsinki 51
<http://www.hel.fi/palvelukeskus>

Puhelin
+358 9 310 2700

Y-tunnus
0201256-6



04.12.2024

Toimitusjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



04.12.2024

Toimitusjohtaja

Minna Hoffström
toimitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 09.12.2024.