



17.12.2020

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

109 §**Stadin ammatti- ja aikuisopistoon sijoitetun apulaisrehtorin viran täyttämisen, työavain KASKO-03-226-20**

HEL 2020-014033 T 01 01 01 01

Päätös

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja päätti ottaa Stadin ammatti- ja aikuisopiston apulaisrehtorin virkaan (nro 422540) toistaiseksi *****

Virantoimitus alkaa 11.1.2021.

Päätöksen perustelut

Stadin ammatti- ja aikuisopiston apulaisrehtorin virka tuli avoimeksi 1.12.2020. Apulaisrehtorin virka on julistettu haettavaksi kaupungin verkkosivuilla www.helsinkirekry.fi 17.11.-1.12.2020 työavaimella KASKO-03-226-20.

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa järjestetään ammatillista peruskoulutusta, ammatillista täydennyskoulutusta, oppisopimuskoulutusta ja nivelvaiheen koulutusta. Stadin ammatti- ja aikuisopistossa opiskelee noin 17 000 nuorta ja aikuista yli 50 eri ammattiin. Toimintaa on 15 eri toimipaikassa.

Apulaisrehtorilta vaaditaan sama kelpoisuus kuin rehtorilta. Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen hakujan päättymistä. Lisäksi hakuilmoituksessa edellytettiin johtamiskokemusta, näyttöä asiantuntijatiimien tuloksellisesta johtamisesta, vahvaa strategista ja pedagogista osaamista sekä ammatillisen koulutuksen, rahoituksen ja viranomaismääräysten tuntemusta. Hakuilmoituksessa luettiin eduksi valmentava ote johtamiseen sekä erinomainen tiimityöskentelykyky, muutoksetteryys ja paineensietokyky, ymmärrys itseohjautuvan organisaation toiminnan periaatteista ja kyky soveltaa niitä omaan työhönsä sekä liiketoimintaosaaminen.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 2 §:n mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestä-



17.12.2020

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

mät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Apulaisrehtori vastaa erikseen määriteltyjen ammattiopistotasojen toimintojen johtamisesta, koordinoinnista ja kehittämisestä sekä niihin liittyvästä valmistelutyöstä ja varmistaa omalta osaltaan kaupungin ja oppilaitoksen strategisten tavoitteiden toteuttamisen. Lisäksi hän toimii määriteltyjen pedagogisten toimintojen omistajana ja edustaa oppilaitosta vastuualueensa sidosryhmien ja kumppaneiden kanssa tehtävässä yhteistyössä, ja varmistaa osaltaan oppilaitoksen toiminnan laadun ja pedagogisten linjausten toteutumisen. Apulaisrehtori osallistuu oppilaitoksen strategiatyöhön rehtoriin jäsenenä ja vastaa osaltaan oppilaitoksen toiminnan tuloksellisuudesta ja taloudesta. Hän ennakoii toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia ja tuottaa niiden pohjalta tietoa oppilaitoksen johtamiseen sekä vastaa kehittämissuunnitelmien suunnittelusta, valmistelusta ja toteutumisen seurannasta. Apulaisrehtori myös vastaa sovitusta hankinnoista delegointipäätösten mukaisesti koko oppilaitoksen tasolla. Apulaisrehtori johtaa ja koordinoi sovittujen tiimien ja työryhmien toimintaa oppilaitostasolla ja osallistuu oppilaitoksen edustajana työryhmiin kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla. Lisäksi hän osallistuu oppilaitoksen henkilöstösuunnitteluun ja osaamisen kehittämiseen.

Virkaan jätti 1.12.2020 päättyneen hakuajan kuluessa hakemuksensa 22 hakijaa. Hakemusten perusteella kutsuttiin 13 hakijaa ryhmähaastatteluun. Ryhmähaastattelussa kiinnitettiin huomiota tiimityöskentelytaitoihin, pedagogiseen ajatteluun suhteessa henkilöstöön, valmentavaan johtamisotteeseen sekä ymmärrykseen ammatillisesta koulutuksesta. Ryhmähaastatteluun osallistuivat lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja ***** ammatillisen koulutuksen päällikkö ***** apulaisrehtori ***** ja HR-asiantuntija *****

Ryhmähaastattelun perusteella kutsuttiin seitsemän hakijaa videohaastatteluun. Videohaastattelutyökalulla pyydettiin hakijaa kertomaan omasta johtamisestaan esimerkein. Lisäksi hakijalta kysyttiin näkemyksiä ammatillisen koulutuksen pedagogisesta ja asiantuntijatiimien johtamisesta sekä ammatillisen koulutuksen kehittämisestä. Hakijaa pyydettiin myös tiivistämään ammatillisen rahoituksen muodostuminen.

Videohaastattelujen arviointiin osallistuivat lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja ***** ammatillisen koulutuksen päällikkö ***** apulaisrehtori ***** ja HR-asiantuntija ***** Vastaukset arvioitiin apulaisrehtorin tehtävän vaatimuksiin nähden.



17.12.2020

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

Videohaastattelun perusteella kutsuttiin neljä (4) hakijaa henkilöarviointiin ja yksilöhaastatteluun. Henkilöarvioinnin suoritti Psycon Oy. Yksilöhaastattelut pidettiin 15.12.2020 ja haastatteluun osallistuivat lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja ***** ammatillisen koulutuksen päällikkö ***** apulaisrehtori ***** ja HR-asiantuntija *****

Apulaisrehtorin työssä korostuvat monialainen johtamisosaaminen sekä hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Apulaisrehtori vastaa omalta osaltaan Stadin ammatti- ja aikuisopiston pedagogisesta, hallinnollisesta ja henkilöstöjohtamisesta. Tehtävä edellyttää monipuolista kokemusta johtamistyöstä ja asiantuntijatiimien tuloksellisesta johtamisesta, vahvaa strategista ja pedagogista osaamista sekä ammatillisen koulutuksen, rahoituksen ja viranomaismääräysten tuntemusta.

Toimialajohtajan 20.11.2019 tekemän delegointipäätöksen (§ 100) perusteella apulaisrehtorin ottaa palvelukokonaisuuden johtaja.

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

, puhelin
Auli Hyvämäki, HR-asiantuntija, puhelin: 310 26257
auli.hyvamaki(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



17.12.2020

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan
sivistystyön johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 109 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.



17.12.2020

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan
sivistystyön johtaja

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuus

Pöytäkirja

6 (6)

17.12.2020

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

Arja Kukkonen
lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 21.12.2020.