



12.10.2022

Kansliapäällikkö

---

## 194 §

### Toimivallan siirtäminen, Keskushallinnossa kaupunginkanslian elinkeino-osastolla, työnantajan Helsinki-lisän myöntäminen

HEL 2022-011688 T 00 01 00

#### Päätös

Kansliapäällikkö päätti siirtää työnantajan Helsinki-lisän myöntämistä koskevan toimivallan maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtajalle sekä elinkeino-osaston työnantajille myönnettävät taloudelliset tuet - alatiimin tiimipäällikölle ja Helsinki-lisä-suunnittelijoille.

Lisäksi kansliapäällikkö päätti, että yllä mainitut viranhaltijat voivat periä avustukset takaisin, mikäli tarkastuksissa käy jälkikäteen ilmi, etteivät avustuksen myöntämisen perusteet täyttyneet.

#### Päätöksen perustelut

Delegoimalla päätöksenteko Helsinki-lisän suunnittelijoille hakija saa päätöksen aiempaa nopeammin ja kaupungin työllisyysneuvonta paranee. Nykyisin tuen hakija voi joutua odottamaan päätöstä kauankin. Nykymallissa toinen asiantuntija tarkistaa valmistellun päätöksen, jonka jälkeen päätös siirtyy tiimipäällikön asiatarkastettavaksi ja edelleen päätettäväksi maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtajalle.

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtajan ei ole tarkoituksenmukaista tehdä satoja avustuspäätöksiä vuosittain, joten hakemuksia joudutaan yhdistämään samaan päätökseen. Nykymalli on tarpeettoman monivaiheinen. Kun Helsinki-lisä suunnittelija voi hyväksyä toisen Helsinki-lisä suunnittelijan valmistelemia päätöksiä, päästään parempaan työnhallintaan ja sitä kautta parempaan asiakaspalveluun. Tiimipäällikkö tai maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja voivat hyväksyä molempien suunnittelijoiden valmistelemia päätöksiä, jolloin poissaolojen vaikutus Helsinki-lisän päätöksentekoon vähenee.

Työnantajia voidaan palvella entistä nopeammin ja joustavammin ja siten edistää työllisyyttä yhä paremmin. Samalla yhtenäistetään Helsinki-lisän ja valtion palkkatuen myöntämismenettelyt ja valmistaudutaan työllisyyspalvelujen pysyvään siirtoon valtiolta kunnille.

Hallintosäännön 12 luvun 1 § 2 momentin 8a kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää keskushallinnon käytettävissä olevien avustusrahojen jakamisesta.

Tuki myönnetään kaupunginhallituksen elinkeinojaoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti (viimeksi 3.2.2020, 4 §). Tuen suuruuteen ei



12.10.2022

Kansliapäällikkö

---

sisälly harkintaa, mikäli tuen hakija täyttää myöntämiseksi asetetut ehdot.

Lisätiedot

Tomi Meuronen, tiimipäällikkö, puhelin: 310 34417  
tomi.meuronen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia



12.10.2022

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 194 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



12.10.2022

Kansliapäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



12.10.2022

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Marja-Leena Rinkineva  
elinkeinojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 13.10.2022.