



30.08.2019

## 55 §

### **Vuokraus, lisätila, Tietokuja 2, IBM Oy**

HEL 2018-008593 T 10 01 04

#### **Päätös**

Yksikön päällikkö päätti vuokrata Oy IBM Finland Ab:ltä osoitteesta Tietokuja 2 kasvatuksen ja koulutuksen toimialan käyttöön lisätilaa Munkkivuoren ala-asteen käyttöön. Vuokrattava tila on noin 1 750 htm<sup>2</sup>:n suuruinen avotila, jossa on sekä pienryhmätyöskentelyyn että opettajien käyttöön sopivia tiloja. Avotila on erotettu väliseinällä isommasta kokonaisuudesta eikä pinta-ala ole vuokranmäärityksen peruste.

Vuokra-aika alkaa 1.2.2019. Vuokrasopimus on määräaikainen ja voimassa ainakin 31.12.2019 saakka. Vuokra-aikaa voidaan jatkaa korkeintaan siksi ajaksi kuin Munkkivuoren ala-asteelle saadaan pysyvä lisätila käyttöön arviolta elokuussa 2020.

Kokonaisvuokra 28 000 euroa kuukaudessa, josta pääomavuokra on 20 000 euroa ja ylläpitovuokra 8 000 euroa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero (24%), jolloin kokonaisvuokra on yhteensä 34 720 euroa kuukaudessa. Vuokra ajalta 1.2.-31.12.2019 on 381 920 euroa ja arvonlisäverollisena (24%) yhteensä 473 581 euroa.

Kokonaisvuokra sisältää pääomakustannukset, kiinteistön ylläpito- ja lämmityskustannukset, käyttösähkön, päivittäisen siivouksen, lämmityksen, jäähdytyksen sekä jätehuollon.

Samalla yksikön päällikkö päätti osoittaa näin vuokratut tilat kasvatuksen ja koulutuksen toimialan käyttöön vuokralaiselle kulloinkin maksettavaa vuokraa vastaan lisättynä 0,50 euroa/htm<sup>2</sup>/kuukausi suuruisella hallintokululla (alv 0 %), jolloin kasvatuksen ja koulutuksen maksama sisäinen vuokra on 35 595 euroa kuukaudessa.

#### **Päätöksen perustelut**

Munkkivuoren ala-asteen oppilasmäärä on kasvanut jatkuvasti ja kasvun ennustetaan jatkuvan vuoteen 2022 saakka. Oppilasmäärän kasvu on johtanut lisätilojen tarpeeseen.

Käyttäjä on esittänyt 25.2.2019 tarpeen saada lisätilat varsinaisen koulun pihalle osoitteeseen Raumentie 2, koska nykyisellä lisätilalla tilat ovat hajallaan ja oppilaat liikkuvat päivisin Munkkiniemen tai Munkkivuoren ala-asteella syömässä, ainetunneilla (musiikki, liikunta, käsityöt) Munkkivuoren ala-asteella ja väistötilassa IBM:n talossa.



30.08.2019

Tarve käsittää tilat viidelle opetusryhmälle eli noin 115 oppilaalle jotka eivät enää mahdu koulurakennukseen.

Vuokrauksen jatkosta ei ole pyydetty kansliapäällikön oikeutusta, koska kyseinen vuokraus on ainoa vaihtoehto ja tarve lisätilalle on esitetty vasta tarpeen alkamisen jälkeen.

**Lisätiedot**

Hanna-Leena Jokinen, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 20966  
hannaleena.jokinen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Ote**  
kymp  
kasko



30.08.2019

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 55 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



30.08.2019

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilapalvelut  
Toimitilavuokraus  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

30.08.2019

---

Elina Siltanen  
vs. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 02.09.2019.