

## Allekirjoitusten yhteenveto

### Prosessin tiedot

#### Allekirjoitusten tunniste

05c2af56-c564-4a36-97a7-23305a4ad3cd

#### Sopimuksen tiedot

Nimi (ja tunniste): KYMP PUITESOPIMUS: Elintarvike-, vesi- ja sisäympäristönäytteiden näytteenotto-, kuljetus- ja tutkimuspalvelut 2023-2025 (+optio 2v) / MetropoliLab Oy (1.) (1.2.246.10.02012566.1.8.1314.1)

Kuvaus: Sopimuksen kohteena on laboratoriotutkimus-, näytteenotto- ja kuljetuspalvelut. Sopimukseen kuuluvat tehtävät ja palvelulta vaadittavat tekijät on kuvattu tarkemmin sopimuksen liitteenä olevassa palvelukuvauksessa.

### Allekirjoitukset

**ESA ANTERO NIKUNEN** (esa.nikunen@hel.fi 0405045175)

Varmennustapa: Vahva tunnistaminen välityspalvelussa

Aika: 21.08.2023 08:45

**REETTA KAISA ALIINA AHLFORS** (reetta.ahlfors@metropolilab.fi 0469209029)

Varmennustapa: Vahva tunnistaminen välityspalvelussa

Aika: 21.08.2023 10:31

### Liitteet

**Sopimusdokumentti.pdf** (Sopimusdokumentti.pdf)

**Liite\_1\_Palvelukuvaus.pdf** (Liite\_1\_Palvelukuvaus.pdf)

**Liite\_2\_Tarjouspyyntö\_liitteineen.pdf** (Liite\_2\_Tarjouspyyntö\_liitteineen.pdf)

**Liite\_3\_Tietosuojaliite.pdf** (Liite\_3\_Tietosuojaliite.pdf)

**Liite\_4\_Kasittelytoimien\_kuvaus.pdf** (Liite\_4\_Kasittelytoimien\_kuvaus.pdf)

**Liite\_5\_Helsingin\_yleiset\_tietoturvan\_ohjeet\_toimittajalle.pdf**

(Liite\_5\_Helsingin\_yleiset\_tietoturvan\_ohjeet\_toimittajalle.pdf)

**[Liite\\_6\\_JYSE\\_2014\\_Palvelut\\_Huhtikuu\\_2022\\_paivitysversio.pdf](#)**

([Liite\\_6\\_JYSE\\_2014\\_Palvelut\\_Huhtikuu\\_2022\\_paivitysversio.pdf](#))

**[Liite\\_7\\_Palveluntuottajan\\_puitesopimustarjous\\_liitteinen.zip](#)**

([Liite\\_7\\_Palveluntuottajan\\_puitesopimustarjous\\_liitteinen.zip](#))

**Elintarvike-, vesi- ja sisäympäristönäytteiden näytteenotto-, kuljetus- ja tutkimuspalveluiden puitejärjestelyä koskeva sopimus 2023-2025 (optio 2025-2027)**

**Sisältö**

1. JOHDANTO .....	4
1.1 Sopimusosapuolet.....	4
1.2 Yhteyshenkilöt .....	4
2. YLEISET SOPIMUSEHDOT .....	4
3. KÄSITTEET .....	4
4. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA KOHDE .....	5
5. SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS .....	5
6. SOPIMUSKAUSI .....	6
7. PUITEJÄRJESTELYN KÄYTTÖ .....	6
7.1 Yleiset periaatteet.....	6
7.2 Palvelun tuottaminen sopimuskauden aikana .....	6
7.3 Toimeksiantojen tilaaminen puitejärjestelyssä .....	7
8. ALIHANKINTA .....	7
9. PALVELUN OMINAISUUDET .....	8
9.1 Yleiset periaatteet.....	8
9.2 Toimeksiantosopimuksen päättäminen .....	8
10. LAADUNVALVONTA JA TARKASTUSOIKEUS .....	8
11. PALVELUNTUOTTAJAN MUUT VELVOLLISUUDET .....	9
11.1 Yleiset velvollisuudet.....	9
11.2 Näytteiden kuljettaminen .....	9
12. PALVELUN TUOTTAMISEEN KÄYTETTÄVÄ HENKILÖSTÖ .....	9
13. TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS.....	9
14. HINTA JA HINNAN MUUTTAMINEN.....	9
15. LASKUTUS JA MAKSUEHDOT .....	10
16. VAKUUDET .....	11
17. VIIVÄSTYMINEN .....	11
18. VIRHE, REKLAMOINTI, HINNANALENNUS JA SOPIMUKSEN PURKAMINEN	12
19. SOPIMUSSAKKO .....	12
20. YLIVOIMAINEN ESTE .....	13
21. VAKUUTUKSET .....	13
22. VAHINGONKORVAUS .....	13
23. PALVELUN KÄYTTÄJÄLLE AIHEUTUNEIDEN VAHINKOJEN KORVAAMINEN PALVELUNTUOTTAJAN SOPIMUSRIKKOMUKSEN JOHDOSTA .....	13
24. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN ERITYISTILANTEISSA.....	14
25. TILAAJAVASTUU JA ULKOMAISET TYÖNTEKIJÄT .....	15

25.1	Viranomaistodistukset .....	15
25.2	Ulkomaiset ja lähetetyt työntekijät.....	15
25.3	Purkuoikeus .....	15
26.	IMMATERIAALIOIKEUDET JA AINEISTON KÄYTTÖOIKEUDET .....	16
27.	SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY.....	16
28.	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN, MUUTTAMINEN JA OPTIO .....	18
29.	KARTELLIEHTO.....	18
30.	TIETOJEN LUOVUTTAMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNALLE .....	18
31.	ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI .....	18
32.	ALLEKIRJOITUKSET .....	18

# Elintarvike-, vesi- ja sisäympäristönäytteiden näytteenotto-, kuljetus- ja tutkimuspalveluiden puitejärjestelyä koskeva sopimus

## 1. JOHDANTO

### 1.1 Sopimusosapuolet

**Palveluntuottaja:** MetropoliLab Oy  
Osoite: Viikinkaari 4, 00790 Helsinki  
Y-tunnus: 2340056-8

**Tilaaaja:** Helsingin kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala  
Osoite: PL 58235, 00099 Helsingin kaupunki  
Y-tunnus: 0201256-6

### 1.2 Yhteyshenkilöt

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja antaa osapuolille tietoja sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta, ellei yhteyshenkilö ole samalla sopimuksen allekirjoittamiseen oikeutettu. Osapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen osapuolen yhteyshenkilölle.

#### Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioissa

Nimi: Reetta Ahlfors, toimitusjohtaja  
Sähköposti: reetta.ahlfors@metropolilab.fi  
Puhelin: 010 391 3400

#### Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa

Nimi: Heidi Öjst, yksikön päällikkö  
Sähköposti: heidi.ojst@hel.fi  
Puhelin: 040 683 1166

## 2. YLEISET SOPIMUSEHDOT

Tässä sopimuksessa sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut), päivitysversio huhtikuu 2022 (jäljempänä ”JYSE 2014 Palvelut -ehdot”), siltä osin, kun kyseisistä ehdoista ei ole poikettu tässä sopimuksessa.

## 3. KÄSITTEET

Tässä sopimuksessa käytetyillä käsitteillä tarkoitetaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen mukaisia käsitteitä, ellei tässä sopimuksessa ole annettu käsitteelle muuta sisältöä.

”Sopimus” tarkoittaa tätä palveluhankintaa koskevaa puitesopimusta kaikkine liitteineen.

”Toimeksianto”	tarkoittaa puitejärjestelyn sisällä tilattavaa, yksilöityä tehtävää tai tehtäväkokonaisuutta, jonka tilaaja antaa palveluntuottajalle tehtäväksi suorittaa sekä siihen liittyviä tavaroita, asiakirjoja ja dokumentaatiota sekä mahdollisia immateriaalioikeuksia sovitussa laajuudessa.
”Osapuoli”	tarkoittaa tässä sopimuksessa tilaajaa tai palveluntuottajaa, yhdessä ”osapuolet”.
”Voimavara-alihankkija”	voimavara-alihankkija tarkoittaa alihankkijaa, jonka voimavaroihin on palveluntuottaja vedonnut alkuperäisessä tarjouksessaan täyttääkseen hankintailmoituksessa tilaajan asettamat soveltuvuusvaatimukset.

#### 4. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA KOHDE

Tämä sopimus perustuu kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaoston tekemään hankintapäätökseen diaarinumero HEL 2023-002837, päivätty 25.5.2023. Sopimuksella sovitaan tilaajan ja palveluntuottajan välisestä elintarvike-, vesi- ja sisäympäristönäytteiden näytteenotto-, kuljetus- ja tutkimuspalveluiden puitejärjestelystä.

Sopimuksen perusteella tehdään toimeksiantoja, joissa noudatetaan tämän sopimuksen mukaisia ehtoja.

Sopimuksen kohteena on laboratoriotutkimus-, näytteenotto- ja kuljetuspalvelut. Sopimukseen kuuluvat tehtävät ja palvelulta vaadittavat tekijät on kuvattu tarkemmin palvelukuvauksessa (liite 1).

#### 5. SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Toimeksiantoa koskeva sopimus/tilaus
2. Toimeksiantoa koskeva tarjouspyyntö liitteineen
3. Tämä sopimus
4. Palvelukuvaus
5. Tarjouspyyntö liitteineen
6. Tietosuojaliite
7. Käsittelytoimien kuvaus
8. Helsingin yleiset tietoturvan ohjeet toimittajalle
9. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut Huhtikuu 2022 Päivitysversio)
10. Palveluntuottajan toimeksiantoa koskeva tarjous liitteineen
11. Palveluntuottajan puitesopimustarjous liitteineen

Pätevyysjärjestystä selventämään on eräisiin jäljempänä oleviin sopimuskohtiin lisätty nimenomainen toteamus siitä, että tiettyjä JYSE 2014 Palvelut –ehtoja ei sovelleta tai niitä sovelletaan tässä sopimuksessa mainituin poikkeuksin tai lisäyksiin.

Riippumatta sopimusasiakirjojen soveltamisjärjestyksestä muutoin, tietosuojaliitettä (liite 3) sovelletaan aina ensisijaisesti kyseisen liitteen piiriin kuuluvissa asioissa, ellei sopimusasiakirjoissa nimenomaisesti poiketa liitteen vaatimuksista.

## 6. SOPIMUSKAUSI

Sopimus tehdään kahden vuoden määräajaksi sopimuskauden alusta lukien. Sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimuskausi alkaa aikaisintaan 4.10.2023 ja päättyy 3.10.2025. Sopimusta noudatetaan sopimuskauden päätyttyä myös kaikissa tähän sopimukseen perustuvissa keskeneräisissä toimeksiannoissa.

Tilaaajalla on oikeus jatkaa sopimuskautta kahden (2) vuoden pituisella optiokaudella 4.10.2025-3.10.2027. Tilaaja ilmoittaa tästä palveluntuottajalle kirjallisesti ennen sopimuksen päättymistä. Sopimuksen enimmäiskesto on kuitenkin yhteensä neljä (4) vuotta: 2+2.

Tilaaja päättää optiokauden käyttöönotosta. Tilaaja tekee optiokauden käyttöönotosta erillisen hankintapäätöksen ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä. Varsinainen sitova päätös optiokauden käyttöönotosta syntyy vasta, kun hankintapäätös optiokaudesta on lainvoimainen.

Mikäli optio-oikeutta ei käytetä, päättyy sopimus ilman irtisanomista sopimuskauden päätyttyä. Kyseessä on tilaajan optio. Tilaaja päättää, hyödyntääkö se hankintaan kuuluvaa optiokautta.

Mikäli alkuperäisen hankintapäätöksen ja -ilmoituksen mukainen puitejärjestelyn ennakoitu enimmäisarvo täyttyy varsinaisen sopimuskauden tai optiokauden aikana, tilaaja ilmoittaa tähän liittyvästä puitejärjestelyn ja sopimuksen lakkaamisesta palveluntuottajalle kirjallisesti.

## 7. PUITEJÄRJESTELYN KÄYTTÖ

### 7.1 Yleiset periaatteet

Tilaaajalla on oikeus määritellä hankintakohtaisesti toimeksiannon laajuus, sisältö, tarve, aikataulu ja toteutustapa tässä sopimuksessa vahvistettujen ehtojen pohjalta.

Tätä sopimusta kaikkine ehtoineen sovelletaan myös toimeksiantokohtaisiin sopimuksiin kohdassa 5 (Sopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys) mainitun pätevyysjärjestyksen mukaisesti.

Sopimus ei velvoita tilaajaa ostamaan palvelua yksinomaan palveluntuottajalta. Sopimus ei tuota puitejärjestelyyn valituille palveluntuottajalle yksinoikeutta tilaajan hankkimisiin, tässä sopimuksessa määriteltyihin palveluihin.

Tämän puitejärjestelyn kohteeseen sisältyviä, vastaavia palveluita voi sisältyä myös muihin tilaajan voimassa oleviin tai myöhemmin perustettaviin puitejärjestelyihin tai dynaamisiin hankintajärjestelmiin. Tilaaja voi vapaasti päättää, tekeekö se yksittäisen hankinnan tämän tai muun puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kautta vai jollakin muulla tavoin.

Tilaaajalla ei ole määrästovelvoitetta. Palvelun tarve määräytyy tapauskohtaisesti ja voi muodostua joko yksittäisistä tai useista palvelukuvauksessa (liite 1) kuvatuista tehtävistä. Tilaaja ei sitoudu tilaamaan sopimuksen kohteena olevia palveluja.

### 7.2 Palvelun tuottaminen sopimuskauden aikana

Tilaaajan palvelulle ja palveluntuottajan henkilöstölle asettamat vaatimukset on yksilöity palvelukuvauksessa (liite 1) ja tarjouspyynnössä (liite 2).

Palveluntuottajan tulee toimittaa näytetulokset puitesopimustarjouksessaan ilmoittamiensa toimitusaikojen mukaisesti.

Palvelukuvauksessa kuvattujen palvelujen tulee olla käytettävissä arkipäivisin sekä poikkeustapauksissa ja häiriötilanteissa palvelukuvauksessa tarkemmin määritetyin tavoin.

Asiakaspalvelun tulee olla tavoitettavissa arkisin klo. 8.00–16.00 Suomen aikaa. Tilaajan yhteydenottojen tulee ohjautua suomenkieliseen ja maksuttomaan puhelinpalveluun, josta on mahdollista saada viipymättä yhteys laboratorion henkilökuntaan.

Palveluntuottajalla tulee olla osoittaa vastaanottopiste, johon tilaaja voi toimittaa itse ottamansa näytteet arkipäivinä (klo 08.00–16.00) Suomen aikaa. Vastaanottopisteen tulee sijaita korkeintaan 20 km etäisyydellä tilaajan toimipisteestä osoitteessa Työpajankatu 8, Helsinki.

### 7.3 Toimeksiantojen tilaaminen puitejärjestelyssä

Tilaukset tehdään toimeksiantokohtaisesti. Toimeksiannoista tehdään tilaajan ja palveluntuottajan välillä tilaus tai sopimus, jossa sovitaan tarvittaessa tarkentavia ehtoja esimerkiksi aikataulusta, palvelun suorittamisesta ja erityisistä toimeksiantokohtaisista ohjeista. Toimeksiantosopimus syntyy, kun toimeksiantoa koskeva sopimus on allekirjoitettu tai tilaus on tehty.

## 8. ALIHANKINTA

Palveluntuottajalla on puitesopimukseen perustuvissa toimeksiannoissa oikeus, jäljempänä mainituin edellytyksin, antaa osa tehtävistä edelleen alihankkijan suoritettavaksi. Palvelun ketjuttamista tätä pidemmälle ei hyväksytä ilman erityisen perusteltua syytä ja siihen on saatava tilaajan kirjallinen suostumus. Palveluntuottaja ei voi kokonaisuudessaan siirtää sopimuksen mukaisia työsuoritteita alihankkijoille.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää alihankkijaa vain, mikäli tilaaja on etukäteen hyväksynyt tämän. Palveluntuottaja ei voi antaa tarjouspyynnössään nimeämensä asiantuntijan tehtäviä alihankintana kolmansille. Palvelun tuottamiseen käytettävään henkilöstöön sovelletaan tämän sopimuksen kohtaa 12 (Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö).

Palveluntuottajalla on myös oikeus vaihtaa tai nimetä uusi alihankkija sopimuskauden aikana. Uusi alihankkija tulee hyväksyttäväksi tilaajalla etukäteen. Myös uuden alihankkijan tulee täyttää alun perin asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos alihankkijaan kohdistuu hankintalain (1397/2016) 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta hankekohtaisen toimeksiantosuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on tilaajalla oikeus purkaa ko. toimeksianto päättymään välittömästi.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman pätevää syytä vaihtaa voimavara-alihankkijaa. Nimetyt voimavara-alihankkijat katsotaan palveluntuottajan resurssiksi. Voimavara-alihankkijan vaihtaminen on mahdollista vain erityisestä syystä ja edellyttää tilaajan kirjallisesti antamaa etukäteishyväksyntää. Mikäli palveluntuottaja vaihtaa voimavara-alihankkijan ilman tilaajan kirjallista etukäteishyväksyntää, tilaajalla on oikeus vähentää kohdan 19 (Sopimussakko) mukainen sopimussakko palveluntuottajalle osoitettavista maksuista kohdan 18 (Virhe, reklamointi, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen) ehdoista poiketen ilman erillistä reklamaatiota.

Sopimussakon lisäksi tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli palveluntuottajan ilman tilaajan etukäteishyväksyntää vaihtama voimavara-alihankkija ei täytä alkuperäisen kilpailutuksen vaatimuksia.

## 9. PALVELUN OMINAISUUDET

### 9.1 Yleiset periaatteet

Palvelun laatuvaatimukset on määritelty palvelukuvauksessa (liite 1). Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan puitejärjestelyyn kuuluvat toimeksiannot tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti.

Palvelu suoritetaan tilaajan esittämien toimeksiantojen perusteella. Palveluntuottajalla tulee olla käytössään vaadittavat resurssit ja lisäksi käytettävissä tehtävään vaadittavaa pätevää työvoimaa työn toteuttamiseen toimeksiannossa määritellyllä tavalla.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sillä on käytössään toimeksiannon suorittamista varten tarvittavat työvälineet ja -asemat, ohjelmistot ja muut mahdolliset työvälineet.

Palvelu suoritetaan pääosin palveluntuottajan tiloissa. Tilaajalla on oikeus valvoa toimeksiannon suorittamista ja antaa palveluntuottajalle työn suoritusohjeita.

Palveluntuottaja ilmoittaa ja hyväksyy tilaajalla, jos toimeksiantoa koskevassa sovitussa aikataulussa tapahtuu muutoksia.

Lisäksi palveluntuottaja on velvollinen tilaajan pyynnöstä ilmoittamaan kuukausittain kunkin toimeksiannon osalta toteutuneet tilausmäärät.

### 9.2 Toimeksiantosopimuksen päättäminen

Toimeksianto katsotaan päättyneeksi silloin, kun sovitut työt on suoritettu ja tehtävää koskevat mahdolliset asiakirjat on toimeksiantosopimuksen mukaisesti luovutettu tilaajalle.

Palveluntuottajan tulee suorittaa loppuun saamansa toimeksianto, ellei tilaaja anna lupaa sen täyttämisen keskeyttämiseen tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että tämän suorittama palvelu on toimeksiannon mukainen, se täyttää toimeksiannolta edellytetyt laatuvaatimukset ja se on toimeksiannon edellyttämällä ammattitaidolla huolellisesti tehty sekä täyttää voimassa olevien lakien, asetusten ja viranomaismääräysten vaatimukset.

## 10. LAADUNVALVONTA JA TARKASTUSOIKEUS

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohtaa 5 seuraavin lisäyksin ja täsmennyksin:

Toimeksiannot tulee suorittaa sovitussa aikataulussa, sovitulla kustannuksella, oikeasisältöisesti, huolellisesti ja ammattitaitoisesti, ja työn tuloksen sekä hankkeeseen kiinnitettyjen asiantuntijoiden tulee täyttää sopimusasiakirjoissa esitetyt laatuvaatimukset.

Palveluntuottajan suorituksessa on virhe, jos palvelu ei täytä tässä sopimuksessa tai sen liitteissä tai toimeksiantokohtaisessa sopimuksessa sovittuja ominaisuuksia tai laadulta edellytetyjä vaatimuksia.

Palveluntuottaja huolehtii siitä, että palvelun sisältö ja laatu ovat liitteenä olevan tarjouspyynnön, palvelukuvauksen ja palveluntuottajan tarjouksen mukaisia.

Tilaaaja ja palveluntuottaja nimeävät henkilöt laadun seurannan yhteistoimintaryhmään, joka kokoontuu vähintään kerran vuodessa.

Tilaaajalla on oikeus tehdä tarkastus- ja auditointikäyntejä, jolloin palveluntuottajalla on velvollisuus näyttää tilaajan vaatimat, toiminnan laadun arvioimisen kannalta keskeiset dokumentit. Auditointikäynneistä on ilmoitettava vähintään neljä viikkoa ennen käyntiä. Palveluntuottajalla on perustellusta syystä oikeus siirtää käyntiä enintään neljä viikkoa.

## **11. PALVELUNTUOTTAJAN MUUT VELVOLLISUUDET**

### **11.1 Yleiset velvollisuudet**

Palveluntuottaja sitoutuu tarjouspyynnössä (liite 2) esitettyjen soveltuvuuden vähimmäisvaatimusten täyttämiseen koko sopimuskauden ajan.

### **11.2 Näytteiden kuljettaminen**

Palveluntuottaja vastaa tilaajan ottamien näytteiden kuljettamisesta tilaajan toimipisteeltä osoitteessa Työpajankatu 8, Helsinki, laboratorioon kahdesti viikossa ennalta sovittuina ilta-päiväajankohtina.

Tarkemmin näytteiden kuljettamisesta palveluntuottajan käyttämään laboratorioon sovitaan osapuolten kesken toimeksiantokohtaisesti.

## **12. PALVELUN TUOTTAMISEEN KÄYTETTÄVÄ HENKILÖSTÖ**

Palvelun tuottamiseen osallistuvan laboratorion henkilökunnalla on oltava tehtävän edellyttämä koulutus ja pätevyys.

Mikäli palvelun tuottamisen kannalta keskeinen osaaja palveluntuottajasta riippumattomasta syystä ei ole käytettävissä palvelun tuottamiseen, on palveluntuottaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito.

## **13. TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS**

Noudatetaan JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohtaa 8 seuraavalla lisäyksellä:

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että tilaaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

## **14. HINTA JA HINNAN MUUTTAMINEN**

Hinnat ovat tarjoajan puitesopimustarjouksen (liite 7) mukaiset.

Hinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Niitä ovat mm., matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat palveluntuottajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroä. Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää.

Yksikköhintoihin sisältyvät kaikki hankinnan suorittamiseen liittyvät kustannukset kuten:

- näytteenottoon tarvittavat puhtaat näyteastiat ja niiden toimittamiskustannukset
- menetelmäkohtaiset kestäväntireagenssit sekä
- niiden annostelulaitteet kalibrointeineen sekä
- puhtaiden näyteastioiden ja kuljetuspakkausten palautuskustannukset
- kestäväntireagenssien toimittamiskustannukset sekä
- kalibrointiin toimitettavien lämpömittareiden ja pesuun toimitettavien näytteenottimien kuljetuskustannukset sekä kalibrointi- ja pesutyön
- kuljetusten yksikköhintoihin sisältyy kuljetuspakkaukset sekä kuljetuksissa tarvittavat muut tarvikkeet

JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohta 9 korvataan seuraavalla:

Palveluntuottajan puitesopimustarjouksessaan (liite 7) antamat hinnat ovat kiinteät varsinaisen sopimuskauden ajan. Hintoja voidaan kiinteähintaisen sopimuskauden jälkeen muuttaa kohteen todellista kustannuskehitystä vastaavasti. Hinnanmuutosta koskeva ehdotus voidaan tehdä vain kaikkien seuraavien edellytysten täytyessä:

- i. Hinnanmuutos perustuu hankittavan palvelun yleiseen kustannuskehitykseen;
- ii. Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen;
- iii. Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi hankittavan palvelun hintaan;
- iv. Hinnanmuutoksen peruste ei johdu muutosta ehdottavan osapuolen omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen perustuvat muutokset).
- v. Hinnanmuutos ei voi ylittää yksikköhintaakohtaisesti neljää (4) prosenttia kulloinkin voimassa olevista tarjouslomakkeella ilmoitetuista yksikköhinnoista.

Ehdotus hinnan muuttamiseksi on tehtävä kirjallisesti ja siinä on esitettävä asianmukainen selvitys hinnanmuutoksen perusteena olevasta kustannuskehityksestä.

Ehdotus on tehtävä vähintään kuusi (6) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Määräajan jälkeen toimitettuja tarkistusehdotuksia ei oteta huomioon. Hinnantarkistusesitys toimitetaan sopimuksessa nimetyille yhteyshenkilöille. Mikäli tilaajalle ei anneta hinnantarkistusesitystä määräaikaan mennessä, hinnat pysyvät alkuperäisen tarjouksen mukaisina, jos optiokausi otetaan käyttöön.

Mikäli optiokausi otetaan käyttöön ja tilaaja hyväksyy hinnantarkistusesityksen, tarkistetut hinnat tulevat voimaan optiokauden alusta alkaen ja ovat kiinteät optiokauden loppuun saakka. Tarkistettuja hintoja sovelletaan optiokaudella käynnistyvissä uusissa toimeksiantoissa, jollei yksittäistä toimeksiantoa tilattaessa erikseen toisin sovita.

Mikäli hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, osapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus 30 päivän kuluessa yhteisesti todetusta neuvottelujen päättymisestä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Kuuden (6) kuukauden irtisanomisajan sovelletaan muuttumattomina irtisanomishetkellä voimassa olevia hintoja.

## 15. LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Palveluntuottaja laskuttaa tekemistään tutkimuksista, kun tulokset on toimitettu ja raportoitu, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa valmistumispäivästä lukien.

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohtaa 10 seuraavin täsmennyksin:

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan 21 vuorokauden kuluessa siitä, kun lasku on saapunut tilaajalle, sopimuksen mukainen ja lasku todettu maksukelpoiseksi.

Palveluntuottajan tulee lähettää laskut suoraan tilaajan laskutusosoitteeseen, eikä se voi käyttää kolmatta osapuolta laskutukseen.

Tilaaja vastaanottaa sähköiset laskut BasWare Invoices Oy:n verkkolaskupalvelun kautta. Palveluntuottajalla tulee olla laskutusjärjestelmä laskujen toimittamiseksi verkkolaskuina (skannattu lasku tai sähköpostilla toimitettu lasku ei ole verkkolasku).

- maksukelpoisiksi todetut laskut on toimitettava laskutusosoitteeseen ja jokaiseen laskuun tulee merkitä:
- näytteenottokohteen osoite tai tilaajan ilmoittama näytteenottopiste
- maksettava maksuerä ja tilaajan edustaja
- laskut tulee laskuttaa tarkasti samalla nimellä, jolla sopimus on tehty
- laskuissa tulee näkyä verollinen ja veroton hinta sekä arvonlisäveron osuus.
- laskun eräpäivä lasketaan siitä, kun lasku on saapunut ostolaskut-yksikköön

Laskutus-, toimitus- ym. lisiä ei hyväksytä.

Tilaajalla on oikeus pidäytyä laskun maksamisesta siihen asti, kunnes palveluntuottaja on toimittanut em. puuttuvat tiedot ja liitteet.

Tilaajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen, laiminlyödyn tai viivästyneen palvelun johdosta tilaajalle aiheutuneet vahingot, hankittavasta uudesta vastaavasta palvelusta aiheutuvat kustannukset sekä hankintasopimuksen mukainen viivästyssakko tai muu mahdollinen sopimussakko sekä ennakolle viivästys- tai purkutilanteessa kertyneet korot.

Jos lasku ei ole laskutuskelpoinen tai laskutuksessa havaitaan muu virhe, siitä ilmoitetaan palveluntuottajalle, joka on velvollinen toimittamaan virheellisestä laskusta hyvityslaskun laskutusosoitteeseen ennen uuden korjatun laskun lähettämistä.

Suora asiakaslaskutus:

Mikäli tilaajan ilmoittama maksaja on muu kuin tilaaja, palveluntuottaja lähettää laskun suoritetuista tutkimuksista suoraan maksajalle tämän sopimuksen tarjoushintojen mukaisesti palvelukuvauksessa (liite 1) esitetyllä tavalla.

Edellä olevan lisäksi laskutuksessa noudatetaan palvelukuvauksen (liite 1) kohtaa 3.5 Laskutus.

## 16. VAKUUDET

Vakuuksia ei vaadita.

## 17. VIIVÄSTYMINEN

Mikäli palvelu viivästyy palvelukuvauksessa (liite 1) tai tässä sopimuksessa määritellyistä ajoista, on tilaajalla oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että viivästyksestä on aiheutunut vahinkoa. Viivästyssakon suuruus on 500 euroa kultakin alkaneelta viikolta, kuitenkin enintään 15 viikolta.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohtaa 12.

## 18. VIRHE, REKLAMOINTI, HINNANALENNUS JA SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Palveluntuottajan suorituksessa on virhe, jos palvelu ei täytä tässä sopimuksessa ja sen liiteasiakirjoissa sekä toimeksiantosopimuksessa sovittuja laadulta edellytettyjä vaatimuksia. Palveluntuottaja vastaa palvelussa olevista virheistä ja puutteista. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta.

Tilaajan asiantuntijan tekemälle toimenpiteelle tai toimeksiannon lopputulokselle antama hyväksyntä ei vapauta palveluntuottajaa vastuusta.

Havaittuaan syntymässä olevan tai syntyneen vahingon palveluntuottajan on välittömästi ilman aiheetonta viivytystä todistettavasti ilmoitettava siitä tilaajalle vahinkojen välttämiseksi ja palveluntuottajalla on velvollisuus ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin vahingon vähentämiseksi tai poistamiseksi.

Tilaajan yhteyshenkilö reklamaatioiden lähettäjänä on hankkeelle nimetty vastuuhenkilö tai muu työsuorituksen valvontaa suorittava henkilö. Palveluntuottaja nimeää yhteyshenkilön, joka vastaa mahdollisten reklamaatioiden hoitamisesta.

Yksittäisen toimeksiannon puutteista ja muusta sopimuksen vastaisesta toiminnasta (mm. yksittäisen toimeksiannon viivästyminen, epäammattimainen toiminta, toistuvat laskutusvirheet) tilaaja reklamoi palveluntuottajalle kirjallisesti. Reklamoinnin aiheuttaneesta tapahtumasta ei ole oikeutta laskuttaa tilaajaa ennen kuin reklamoidut puutteet on korjattu.

Palveluntuottajan tulee erikseen pyydettyä antaa kirjallinen vastine reklamaatioon viipymättä, kuitenkin viimeistään kolmen (3) arkivuorokauden kuluessa reklamaation vastaanotamisesta sisältäen seuraavat asiat:

- lyhyt kuvaus puutteesta ja laiminlyönnistä ja sen syystä,
- kuvaus havaitun puutteen tai laiminlyönnin korjaamisesta,
- aikataulu puutteen tai laiminlyönnin korjaamiseksi.

Mikäli laiminlyöntejä ei hoideta kuntoon huomautuksista ja reklamaatiosta huolimatta kohdullisessa ajassa tai sovittuun määräaikaan mennessä, on tilaajalla oikeus tilata työ kolmannelta osapuolelta. Mikäli toiminnan laatuun merkittävästi vaikuttavia virheitä, joista tilaaja on reklamoinut kirjallisesti, on vuoden aikana kolme (3), on tilaajalla oikeus purkaa sopimus tai sen osa.

Mikäli yhteyshenkilö ei vastaa reklamaatioon kolmen (3) arkivuorokauden kuluessa tai vastaus ei sisällä vastineeseen määriteltyjä asioita, tai mikäli reklamaatiossa esitettyjä asioita ei ole korjattu viiden (5) työpäivän sisällä, on tilaajalla oikeus kohdan 19 (Sopimussakko) mukaiseen sopimussakkoon.

## 19. SOPIMUSSAKKO

Mikäli palveluntuottaja ei joltakin osin täytä tämän sopimuksen mukaisia velvoitteitaan tai jos palveluntuottaja ei noudata sopimusehtoja, on tilaajalla oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että ko. rikkomuksesta on aiheutunut vahinkoa. Tilaajalla on oikeus veloittaa sopimussakko tilaajan esittämän kirjallisen huomautuksen jälkeen. Asian korjaantuminen tulee olla kirjallisesti tilaajan todennettavissa. Palveluntuottajalle voidaan olla osoittamatta uusia toimeksiantoja ennen kuin sopimusrikkomukset on korjattu ja sopimussakko suoritettu.

Sopimussakon määrä jokaista sopimusrikkomusta kohden, pois lukien viivästyssakko, on 500 euroa.

Tilajalla on oikeus vähentää sopimussakko palveluntuottajalle tehtävästä maksusuorituksesta.

Mikäli tilajalle aiheutuvat vahingot ylittävät sopimussakon, vähennetään maksettu sopimussakko palveluntuottajan korvattavaksi tulevasta määrästä.

## **20. YLIVOIMAINEN ESTE**

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohtaa 14.

## **21. VAKUUTUKSET**

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohtaa 15 seuraavin täsmennyksin:

Palveluntuottajalla tulee olla sopimuskaudella voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

Palveluntuottajalla tulee olla sopimuskaudella voimassa oleva vastuuvakuutus vastuu- ja vahinkotapausten varalle, joka on riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Palveluntuottajan tulee ottaa vastuuvakuutus omalla kustannuksellaan.

Vastuuvakuutuksen tulee kattaa palveluntuottajan tekemän tehtävän virheellisyydestä tai puutteellisesta suorittamisesta aiheutuneet henkilö-, esine- ja taloudelliset vahingot. Palveluntuottajan tulee pyydettäessä toimittaa todistus vastuuvakuutuksen voimassa olosta.

## **22. VAHINGONKORVAUS**

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohtaa 16.

## **23. PALVELUN KÄYTTÄJÄLLE AIHEUTUNEIDEN VAHINKOJEN KORVAAMINEN PALVELUNTUOTTAJAN SOPIMUSRIKKOMUKSEN JOHDOSTA**

Jos palveluntuottaja tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään sopimusrikkomuksellaan aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle, ja jos tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on tilaajalla oikeus saada palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä tilaaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

Tämän kohdan mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta kohdan 22 (Vahingonkorvaus) mukaisia vastuunrajoituksia.

Tämä sopimusehto korvaa kokonaisuudessaan JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohdat 17.1 – 17.9.

## 24. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN ERITYISTILANTEISSA

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaan kohdistuu Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) asettama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt tai pakote asetettu vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt tai pakote asetettu vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista tilaajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa, tilaaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

Jos palveluntuottajan käyttämä tuote tai palvelu kuuluu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien tai Suomen viranomaisten asettamien tuonti- ja vientirajoitusten piiriin, palveluntuottaja on ensisijaisesti velvollinen vaihtamaan tuotteen tai palvelun. Jos palveluntuottaja ei vaihda tuotetta tai palvelua tilaajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa, tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi.

Jos pakotteita asetetaan palveluntuottajalle tai tämän alihankkijalle tai näiden käyttämät tuotteet tai palvelut kuuluvat pakotteiden piiriin, palveluntuottajan on ilmoitettava tästä välittömästi tilaajalle. Palveluntuottaja antaa pyynnöstä viipymättä tilaajalle tiedot yrityksen ja hankinnan toteuttamiseen osallistuvien alihankkijoiden välittömistä tai välillisistä omistajista tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä tahoista. Lisäksi palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä tilaajalle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä tai ovat päätyneet pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Lisäksi sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohtaa 18 seuraavin muutoksin ja täydennyksin:

Kummallakin osapuolella on oikeus purkaa toimeksiantokohtainen sopimus, jos ennalta arvaamattomien ja ylivoimaisten tapahtumien johdosta toimeksianto on keskeytettävä epä-määräiseksi ajaksi tai lopetettava kokonaan.

Tilaaajalla on oikeus purkaa tämä sopimus ja toimeksiantokohtaiset sopimukset, jos palveluntuottaja lopettaa toimintansa tai joutuu konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan.

Tilaaajalla on oikeus purkaa toimeksiantokohtainen sopimus, jos:

- a) palveluntuottaja ei aloita töitä sovituksessa ajassa; tai
- b) palveluntuottaja on kykenemätön suorittamaan sovittua työtä; tai
- c) työ viivästyy olennaisesti; tai
- d) palveluntuottaja menettelee muutoin olennaisesti sopimuksen vastaisesti; tai
- e) töitä suoritetaan niin hitaasti, etteivät ne ilmeisesti valmistu sopimuksen mukaisessa ajassa, eikä tämä hitaus johdu olosuhteista, jotka oikeuttaisivat palveluntuottajan saamaan palvelun suoritusajaksi pidennystä.

Palveluntuottajalla on sopimuksen purkautuessa oikeus saada maksu hyväksytysti tehdyn työn osalta. Palveluntuottaja sitoutuu palauttamaan tilaajalle maksun siltä osin kuin palveluntuottaja on jättänyt täyttämättä sovitut velvoitteet.

Purkamisilmoitus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava purkamisen syy.

## 25. TILAAJAVASTUU JA ULKOMAISET TYÖNTEKIJÄT

Alla olevat ehdot korvaavat JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohdan 19.

### 25.1 Viranomaistodistukset

Palveluntuottajan on sopimussuhteen aikana toimitettava tilaajalle 12 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä (verovelkatodistus) ja siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
- todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty.

Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa verovelkarekisteristä tai vastuugroup.fi -palvelusta tai vastaavasta julkisesta rekisteristä, eikä tiedoissa näy puutteita verojen tai eläkevakuutusmaksujen maksamisessa.

Ulkomaisen palveluntuottajan on toimitettava tilaajan pyynnöstä suomen kielellä, ja pyynnössä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun tilaaja on vastaanottanut asiakirjat.

Lisäksi palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle sopimussuhteen aikana tilaajan vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset selvitykset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset, jollei selvityksiä saada julkisista rekistereistä tai vastuugroup.fi -palvelusta.

### 25.2 Ulkomaiset ja lähetetyt työntekijät

Palveluntuottajan on tilaajan pyynnöstä osoitettava, että palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

Palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle A1-todistus EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on toimitettava jokaisesta sopimuskauden aikana työskentelevästä lähetetystä työntekijästä, ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon. A1-todistuksen on oltava voimassa koko työskentelyajan. Muiden kuin EU:n tai ETA:n alueelta lähetettyjen työntekijöiden osalta on toimitettava vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

### 25.3 Purkuoikeus

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos palveluntuottaja ei toimita määräajassa kohtien 25.1 (Viranomaistodistukset) ja 25.2 (Ulkomaiset ja lähetetyt työntekijät) mukaisia selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan palveluntuottaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen sopimuksen purkamista tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa uhasta, että sopimus puretaan, ellei laiminlyöntiä korjata tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

## 26. IMMATERIAALIOIKEUDET JA AINEISTON KÄYTTÖOIKEUDET

Palveluntuottajan palvelun tuottamiseksi tilaajalta saamat asiakirjat ovat luottamuksellisia ja tilaajan omaisuutta. Tilaajan aineiston omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle eivätkä siirry palveluntuottajalle. Palveluntuottajalla on oikeus käsitellä tilaajan aineistoa vain sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen.

Jollei toisin ole sovittu, immateriaalioikeudet palvelun tuottamisessa käytettäviin palveluntuottajan välineisiin ja menetelmiin kuuluvat palveluntuottajalle tai kolmannelle osapuolelle.

Tilaaja saa ilman erillistä korvausta vapaat ja rajoittamattomat käyttö-, muuntelu-, kopiointi-, julkaisu- ja edelleenluovutus oikeudet toimeksiannosta syntyvään aineistoon. Tilaajalla on oikeus muuttaa ja kehittää edelleen sopimuksen mukaisessa toimeksiannossa syntyviä aineistoja joko itse tai valitsemansa kolmannen osapuolen avustuksella ja tässä tarkoituksessa luovuttaa aineisto kolmannen osapuolen käyttöön sekä käyttää niitä omiin tarkoituksiinsa muutetussa muodossa. Tehdessään tai teettäessään muutoksia palveluntuottajan luovuttamaan aineistoon, tilaajan on huolehdittava siitä, ettei palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuuksia paljasteta. Ellei toisin ole sovittu tai lainsäädännöstä muuta johdu, tilaaja päättää lopputulosten luovuttamisesta kolmansille osapuolille.

Samat oikeudet koskevat myös keskeneräisiä töitä, joista palveluntuottajalle on maksettu palkkio. Tilaajalla on oikeus muokata tai teettää muutoksia työn tulosten lopullisiin versioihin, kopioida niitä vapaasti sekä luovuttaa niitä edelleen kolmannelle missä muodossa tahansa. Kaikki edellä mainitut tilaajan oikeudet säilyvät myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut ja niihin liittyvät aineistot sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia.

Jos tilaajaa vastaan esitetään tähän sopimukseen perustuvaan toimeksiantoon ja sen perusteella palveluntuottajan tilaajalle tuottaman tai muuten tilaajan käyttöön luovutetun aineiston käyttöön kohdistuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, palveluntuottaja on velvollinen vastaamaan vaatimukseen tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa tilaajalle siitä, ettei toimeksiantoon tai siihen liittyvään palveluntuottajan tuottamaan aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksiin perustuvista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan. Tilaaja on oikeutettu ryhtymään kaikkiin vaatimukseen vastaamiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin siihen saakka, kun palveluntuottaja nimeää tilaajaa tyydyttävän tahon hoitamaan asiaa. Tilaaja ei voi kieltäytyä hyväksymästä palveluntuottajan nimeämää tahoa ilman perusteltua syytä.

## 27. SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Tilaajan on noudatettava lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Salassapitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimusehdot on määritelty liitteessä 3 Tietosuojaliite.

Palveluntuottaja on velvollinen käsittelemään tilaajalta saamaansa aineistoa ja tietoa luottamuksellisesti ja oikeutettu käyttämään aineistoa vain siinä määrin kuin toimeksiannon toteuttaminen sitä edellyttää. Palveluntuottaja ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle tai käyttää tilaajalta saamaansa aineistoa tai tietoa ilman tilaajan lupaa muuhun tarkoitukseen.

kuin toimeksiannon suorittamiseen, ellei lainsäädäntö tai viranomais määräys muuta edellytä.

Kun kysymys on toimeksiantotehtävän perusteella saadusta tai syntyneestä asiakirjasta tai aineistosta, joka sisältää salassa pidettävää tietoa ja on palveluntuottajan tai tämän alihankkijan hallussa, päätöksen asiakirjan tai aineiston luovuttamisesta tekee tilaaja. Selvyyden vuoksi todetaan, että Helsingin kaupungin osalta tämä edellyttää toimivaltaisen viranomaisen päätöstä.

Palveluntuottajan tulee säilyttää ja käsitellä tilaajan salassa pidettävää tietoa vain toimeksiannon edellyttämässä laajuudessa ja siten, että se pysyy vain niiden henkilöiden hallussa, joilla on oikeus salassa pidettävään tietoon toimeksiannon toteuttamiseksi.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikki toimeksiannon suorittamiseen osallistuvat henkilöt ovat tietoisia tämän sopimuksen velvoitteista ja noudattavat niitä sekä ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että palveluntuottajan muut asiakkaat eivät pääse käsiksi tilaajan tietoihin.

Sopimuksen päättyessä palveluntuottaja ja sen alihankkijat palauttavat tilaajan salassa pidettävää tietoa ja henkilötietoja sisältävän aineiston ja muun tilaajan osoittaman tilaajalle kuuluvan aineiston sekä hävittävät taltioillaan olevan tietoaineiston ja kopiot. Palveluntuottaja vastaa siitä, että tilaajan aineisto on erillään tai erotettavissa palveluntuottajan muusta aineistosta. Aineistoa ei saa hävittää, mikäli tilaaja, laki tai viranomaisten määräykset vaativat sen säilyttämistä. Tällöin tilaaja ohjeistaa palveluntuottajaa tarkemmin siitä, miten sen tulee menetellä.

Mitä tässä sopimuksessa on sovittu palveluntuottajan salassapitovelvollisuudesta, koskee vastaavasti myös palveluntuottajan käyttämiä alihankkijoita. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että se pystyy noudattamaan salassapitoa koskevia ehtoja myös käyttäessään alihankintaa.

Salassapitovelvollisuus on voimassa myös sen jälkeen, kun tilaajan ja palveluntuottajan välinen sopimus on päättynyt.

Mikäli palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja tilaajan lukuun, noudatetaan tietosuojaliitteen (liite 3) mukaisia ehtoja. Tällöin tilaaja toimii rekisterinpitäjänä ja palveluntuottaja toimii henkilötietojen käsittelijänä.

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä sekä suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että hänen palvelunsa ovat kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja tämän sopimuksen vaatimusten mukaisia ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäinrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että tilaajalle luovutettavien aineistojen sisältämien henkilötietojen osalta on olemassa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen henkilön suostumus henkilötietojen julkaisemiselle verkossa.

Salassapitoa ja tietosuoja koskevien velvoitteiden rikkomiseen ei sovelleta tässä sopimuksessa tai sen liitteissä määriteltyjä vahingonkorvausvelvollisuuden rajoituksia.

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai tietosuojaliitteessä (liite 3) ei ole toisin sovittu, sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohtaa 21.

## 28. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN, MUUTTAMINEN JA OPTIO

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohtaa 22 seuraavin täsmennyksin:

Sopimukseen ei saa tehdä sellaisia muutoksia, jotka olisivat voineet vaikuttaa puitejärjestelyn kilpailutukseen.

Osapuolet voivat muuttaa sopimusta ja sen liitteitä vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja heidän toimivaltaiset edustajansa ovat ne allekirjoittaneet.

Sopimusyhteyshenkilöiden tietojen muuttuminen ei ole sopimusehtojen muutos.

## 29. KARTELLIEHTO

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tätä sopimusta koskevan tarjouskilpailun aikana tai sopimuksentekohetkellä syyllistynyt kilpailulain (12.8.2011/948) 5 §:ssä tarkoitettuun elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen hankinnan kohteena olevaa palvelua koskevilla markkinoilla.

Mikäli palveluntuottajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen, palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritettun ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Mikäli palveluntuottaja vapautetaan kilpailulain 14 §:n perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, palveluntuottaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

## 30. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNALLE

Palveluntuottajalla on velvollisuus antaa Helsingin kaupungin tarkastuslautakunnalle ja -virastolle kuntalain 121 §:n mukaisen arviointitehtävän suorittamiseksi tarvittavat tiedot. Tarkastuslautakuntaa ja -virastoa sitovat viranomaisen lakisääteistä tarkastus- ja valvontatehtävää koskeva julkisuuslain salassapitovelvollisuus.

## 31. ERI MIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohtaa 24.

## 32. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on sähköisesti allekirjoitettu.

### Helsingin kaupunki

Esa Nikunen  
ympäristöjohtaja  
ympäristöpalvelut  
kaupunkiympäristön toimiala

### MetropoliLab Oy

Reetta Ahlfors  
toimitusjohtaja

## LIITTEET

- 1 Palvelukuvaus
- 2 Tarjouspyyntö liitteineen
- 3 Tietosuojaliite
- 4 Käsittelytoimien kuvaus
- 5 Helsingin yleiset tietoturvan ohjeet toimittajalle
- 6 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut Huhtikuu 2022 Päivitysversio)
- 7 Palveluntuottajan puitesopimustarjous liitteineen