

Muutokset osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmaan 9.12.2019 päivitetyn tietosisällön mukaisesti

Muutokset on kuvattu siten, että:

- otsikossa on suunnitelmasta otsikon numero, johon muutokset on tehty
- sinisellä ja kursivoituna suunnitelmassa ollut alkuperäinen teksti
- punaisessa/ musta-punaisessa tekstissä muutokset.

1. Muutettu tekstimuotoa:

Stadin ammatti- ja aikuisopiston osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma perustuu ammatillisen koulutuksen lainsäädäntöön (L531/2017 luvut 5 ja 6; A673/2017, 9§), tutkintojen ja valmentavan koulutuksen perusteisiin sekä opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen ohjeisiin.

Stadin ammatti- ja aikuisopiston osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma perustuu lakiin ammatillisesta koulutuksesta (531/2017), Valtioneuvoston asetukseen ammatillisesta koulutuksesta (673/2017), tutkintojen ja valmentavan koulutuksen perusteisiin sekä Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen ohjeisiin.

1. Muutettu päivämäärä:

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteisen osan sisällöt on otsikoitu Opetushallituksen tietosisältöohjeen (15.3.2018) mukaisesti.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteisen osan sisällöt on otsikoitu Opetushallituksen tietosisältöohjeen (9.12.2019) mukaisesti.

1. Järjestystä muutettu:

Helsingin kaupungin, Stadin ammatti- ja aikuisopiston osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteisen osan pohjalta laaditaan tutkintokohtaiset osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmat perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkintoihin. Lisäksi laaditaan koulutuskohtainen osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma ammatilliseen koulutukseen valmentavaan koulutukseen (perustiedot ja sisältö rakenne liitteissä 1 ja 2).

Suunnitelmassa määritellään yhteiset periaatteet kaikkien perus- ammatti- ja erikoisammattitutkintojen sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavan koulutusten osaamisen arviointiin.

Suunnitelmassa määritellään yhteiset periaatteet kaikkien perus- ammatti- ja erikoisammattitutkintojen sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavan koulutusten osaamisen arviointiin. Helsingin kaupungin, Stadin ammatti- ja aikuisopiston osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteisen osan pohjalta laaditaan tutkintokohtaiset osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmat perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkintoihin. Lisäksi laaditaan koulutuskohtainen osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma ammatilliseen koulutukseen valmentavaan koulutukseen (perustiedot ja sisältö rakenne liitteissä 1 ja 2).

1.1 Lisätty uuden tietosisällön mukaisesti kohta 1.1.:

1.1 Koulutuksen järjestäjä ja yhteystiedot

Stadin ammatti- ja aikuisopisto
Hattulantie 2
00550 Helsinki
PL 55308, 00099 Helsingin kaupunki
+358 9 310 8415

2.1. Lisätty uuden tietosisällön mukaisesti otsikko 2.1.

2.1 Ammatillisesta koulutuksesta annetun asetuksen (673/2017, 10 §) mukaiset menettelyt

2.1 Poistettu pykälämerkinnät

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisessa ja tunnustamisessa noudatetaan Ammatillisen koulutuksen lain 531/2017, §47 ja ammatillisen koulutuksen asetuksen A673/2017, §10 mukaisia menettelyjä.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisessa ja tunnustamisessa noudatetaan Ammatillisen koulutuksen lain 531/2017 ja ammatillisen koulutuksen asetuksen A673/2017 mukaisia menettelyjä

2.1. Muokattu osaamisen tunnustamisen periaatteita

Osaamisen tunnustamisen periaatteet ovat:

Todistus voimassa olevien tutkinnon perusteiden mukaisesti:

- *Aiemmin hankittu osaaminen tunnustetaan suoraan todistuksen perusteella.*
- *Tunnustaminen tehdään OPH:n määräyksen OPH-501-2018 mukaan*
- *Omaopettaja kirjaa arvioinnin tiedot Wilmaan*

Todistus ei-voimassa olevien tutkinnon perusteiden mukaisesti:

- *Omaopettaja tai tutkinnon osasta vastaava opettaja valmistelee ja toimittaa tiedot koulutuksen järjestäjän nimeämille arvioijille osaamisen tunnustamista varten.*
- *Osaamisen arvioijina toimivat kaksi opettajaa tai opettaja ja työelämän edustaja, jotka arvioivat opiskelijan osaamisen ajantasaisuuden ja vastaavuuden suoritettavan tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin.*
- *Osaamisen arvioijat tekevät tunnustamispäätöksen ja päätös kirjataan HOKSiin.*
- *Mikäli aiemmin hankittu osaaminen vastaa vain osittain tutkinnon osaa, osaaminen osoitetaan siltä osin, kuin sitä ei ole aiemmin arvioitu.*
- *Yhteisissä tutkinnon osissa osaamisen ajantasaisuus ja vastaavuus arvioidaan OPH:n määräyksen (OPH-501-2018) periaatteiden mukaan.*

Muulla tavalla hankittu osaaminen:

- *Omaopettaja tai tutkinnon osasta vastaava opettaja valmistelee ja toimittaa tiedot osaamisen arvioijille. Omaopettaja voi myös itse toimia toisena osaamisen arvioijana.*
- *Opiskelija ohjataan osoittamaan osaamisensa näytössä tai näytöissä.*
- *Kaksi opettajaa arvioi tai opettaja ja työelämän edustaja arvioivat opiskelijan osaamisen ajantasaisuuden ja vastaavuuden.*

Osaamisen tunnustamisen periaatteet ovat:

Todistus voimassa olevien tutkinnon perusteiden mukaisesti:

- *Aiemmin hankittu osaaminen **sisällytetään** todistuksen perusteella **suoritettavaan tutkintoon tutkinnon muodostumissääntöjen mukaisesti.***
- *Tunnustaminen tehdään OPH:n määräyksen OPH-501-2018 mukaan.*
- *Omaopettaja kirjaa arvioinnin tiedot **opiskelijahallintojärjestelmään.***

Todistus ei-voimassa olevien tutkinnon perusteiden mukaisesti:

- *Omaopettaja tai tutkinnon osasta vastaava opettaja valmistelee ja toimittaa tiedot koulutuksen järjestäjän nimeämille arvioijille osaamisen tunnustamista varten.*

- Osaamisen arvioijina toimivat kaksi opettajaa tai opettaja ja työelämän edustaja, jotka arvioivat opiskelijan osaamisen ajantasaisuuden ja vastaavuuden suoritettavan tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin.
- Yhteisissä tutkinnon osissa osaamisen ajantasaisuus ja vastaavuus arvioidaan OPH:n määräyksen (OPH-501-2018) periaatteiden mukaan.
- Osaamisen arvioijat tekevät tunnustamispäätöksen ja **kirjaavat päätöksen opiskelijahallintojärjestelmään**.
- Mikäli aiemmin hankittu osaaminen vastaa vain osittain tutkinnon osaa, osaaminen osoitetaan siltä osin, kuin sitä ei ole aiemmin arvioitu.

Todistus lukio-opinnoista:

- Omaopettaja valmistelee ja toimittaa tiedot koulutuksen järjestäjän nimeämille arvioijille osaamisen tunnustamista varten.
- Osaaminen tunnustetaan OPH:n määräyksen (OPH-501-2018) periaatteiden mukaan.
- Osaamisen arvioija(t) kirjaa päätöksen opiskelijahallintojärjestelmään.

Todistus korkeakouluopinnoista

- Omaopettaja tai tutkinnon osasta vastaava opettaja valmistelee ja toimittaa tiedot koulutuksen järjestäjän nimeämille arvioijille osaamisen tunnustamista varten.
- Osaamisen arvioijina toimivat kaksi opettajaa tai opettaja ja työelämän edustaja, jotka arvioivat opiskelijan osaamisen vastaavuuden suoritettavan tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin sekä tarvittaessa osaamisen ajantasaisuuden. Tunnustettaessa osaamista yhteisiin tutkinnon osiin osaamista arvioi yksi arvioija.
- Osaaminen tunnustetaan tutkinnon muodostumissääntöjen mukaisesti sekä OPH:n määräyksen (OPH-501-2018) periaatteiden mukaan.
- Osaamisen arvioija(t) kirjaavat päätöksen opiskelijahallintojärjestelmään.

Muulla tavalla hankittu osaaminen:

- Omaopettaja tai tutkinnon osasta vastaava opettaja valmistelee ja toimittaa tiedot osaamisen arvioijille. Omaopettaja voi myös itse toimia toisena osaamisen arvioijana.
- Opiskelija ohjataan osoittamaan osaamisensa näytössä tai näytöissä.

2.1. Muutettu Wilma-sana opiskelijahallintojärjestelmäksi

Osaamisen tunnustaminen dokumentoidaan Wilmaan osaksi henkilökohtaista osaamisen kehittämissuunnitelmaa (HOKS). Opiskelija, henkilöstö ja sidosryhmät näkevät myös tunnustetun osaamisen Wilma-liittymän kautta.

Osaamisen tunnustaminen dokumentoidaan **opiskelijahallintojärjestelmään** osaksi henkilökohtaista osaamisen kehittämissuunnitelmaa (HOKS). Opiskelija, henkilöstö ja sidosryhmät näkevät myös tunnustetun osaamisen **opiskelijahallintojärjestelmän** kautta.

2.1 Poistettu linkki, koska ei toimi enää

Lisätietoja:

http://www.oph.fi/reformintuki/koulutuksen_jarjestaminen/osaamisen_arviointi/tunnistaminen_ja_tunnustaminen

2.2 Lisätty uuden tietosisällön mukaisesti kohta 2.2.

2.2. Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintorekisteriin (Koski)

Osaamisen tunnustamiseen liittyvät tiedot siirtyvät opiskelijahallintojärjestelmästä kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintorekisteriin (Koski) siinä vaiheessa, kun tutkinnon osa on arvioitu.

3. Poistettu sana Wilmassa

Henkilökohtainen osaamisen osoittamisen tapa suunnitellaan yhdessä opiskelijan kanssa ja dokumentoidaan HOKSiin Wilmassa. Opiskelijan tarvitsema ohjaus ja tuki, mahdollinen erityinen tuki ja mukauttaminen suunnitellaan ja dokumentoidaan opiskelijan HOKSiin.

Henkilökohtainen osaamisen osoittamisen tapa suunnitellaan yhdessä opiskelijan kanssa ja dokumentoidaan HOKSiin. Opiskelijan tarvitsema ohjaus ja tuki, mahdollinen erityinen tuki ja mukauttaminen suunnitellaan ja dokumentoidaan opiskelijan HOKSiin.

3. Poistettu linkki, koska ei toimi enää

Lisätietoja: Opetushallitus on julkaissut oppaan ”Näytöt ja osaamisen arviointi.”
http://www.oph.fi/reformintuki/koulutuksen_jarjestaminen/osaamisen_arviointi

3.2 Lisätty uuden tietosisällön mukaisesti alaotsikko sisältöineen

3.2 Näytön sisällön suunnittelu

Näytöstä vastaava opettaja suunnittelee yhdessä opiskelijan kanssa näytön sisällön ja aikataulun. Näytön suunnittelu dokumentoidaan opiskelijan HOKS-lomakkeelle kyseisen tutkinnon osan Näytön suunnittelu –osioon. Suunnitelmaa muokataan ja täydennetään yhdessä työelämän edustajan kanssa.

3.3. Poistettu lause:

HOKSiin lisätään tekstikenttä ”Muu osaamisen osoittaminen”

3.4. Täsmennetty arvioijien määrittelyä:

Ammatillisten tutkinnon osien arvioinnin toteuttaa kaksi arvioijaa, joista toinen on opettajatiimin opettaja ja toinen työelämän edustaja.

Ammatillisten tutkinnon osien arvioinnin toteuttaa kaksi arvioijaa, joista toinen on **pedagogisesti pätevä ja kelpoinen** opettaja **tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja** ja toinen työelämän edustaja

3.4. Täsmennetty arvioijien kirjaamista

Arvioijat kirjataan opiskelijan HOKSiin hyvissä ajoin, vähintään kaksi viikkoa ennen näyttöä.

Näytöstä vastaava opettaja varmistaa, että arvioijat on nimetty ja kirjaa arvioijat opiskelijan HOKSiin hyvissä ajoin, vähintään kaksi viikkoa ennen näyttöä.

3.5. Täsmennetty näytön suunnittelua

Opettaja suunnittelee osaamisen osoittamisen yhdessä opiskelijan kanssa.

Opiskelijan näytöstä vastaava opettaja suunnittelee osaamisen osoittamisen yhdessä opiskelijan kanssa.

3.5. Lisätty sana työkohteessa sekä tarkennus näyttötilaisuuksista

Näyttöä on mahdollista jatkaa toisessa työpaikassa osaamisen osoittamisen kattavuuden varmistamiseksi. Lisäksi jos jokin tutkinnon osan ammattitaitovaatimus jää näyttämättä tietyssä työtehtävässä tai näyttöympäristössä, opiskelija voi täydentää osaamisen osoittamista muilla tavoin, jotta osaaminen voidaan arvioida kattavasti.

Näyttöä on mahdollista jatkaa toisessa työpaikassa tai työkohteessa osaamisen osoittamisen kattavuuden varmistamiseksi. Yhdestä tutkinnon osasta voi näin ollen olla yksi tai useampi näyttötilaisuus, jossa osaamista osoitetaan. Yhdessä näytössä voidaan myös osoittaa useaan tutkinnon osaan liittyvää osaamista, jos osaaminen on suunniteltu osoitettavaksi samanaikaisesti usean tutkinnon osan osalta.

3.5. Poistettu tukeen liittyvä teksti, koska siitä uuden tietosisällön mukaisesti oma kokonaisuus

Opettaja ja opiskelija päivittävät HOKSiin ohjauksen ja tuen ja tarvittaessa seuraavat asiat:

- Erityinen tuki

- Osaamisen arvioinnin mukauttaminen: Kun opiskelijalle on tehty päätös osaamisen arvioinnin mukauttamisesta, opettaja laatii yhteistyössä erityisopettajan kanssa yksilölliset mukautetut arvioinnin kriteerit. Yksilöllisiä arviointikriteerejä laadittaessa otetaan huomioon muun muassa työelämässä tarvittava osaaminen ja työturvallisuuteen liittyvä osaaminen. Opettaja kirjaa tutkinnon osan tai osien osaamisen yksilöllisen arvioinnin opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan.

- Osaamistavoitteista poikkeaminen: Kun opiskelijalle on tehty päätös osaamistavoitteista poikkeamisesta, tämä huomioidaan osaamisen arvioinnissa.

3.6. Lisätty uuden tietosisällön mukaisesti kokonaan kohta 3.6.

3.6 Ohjaus, tuki ja erityinen tuki sekä osaamisen arvioinnin mukauttaminen

Jokaisella opiskelijalla on oikeus saada ohjausta ja tukea näytön suunnitteluun ja osaamisen osoittamiseen. Näytöstä vastaava opettaja kartoittaa yhdessä opiskelijan kanssa tuen tarvetta ja perehdyttää työelämän edustajan opiskelijan tukeen liittyvissä asioissa.

Erityistä tukea saavan opiskelijan osaamisen arviointia voidaan tarvittaessa mukauttaa ammatillisen perustutkinnon perusteiden osalta laatimalla opiskelijalle yksilölliset arviointikriteerit. Osaamisen arviointia voidaan mukauttaa, jos opiskelija ei erityisen tuen tukitoimista huolimatta saavuta ammattitaitovaatimusten tai osaamistavoitteiden tyydyttävä 1 -tason mukaista osaamista. Arviointia mukautetaan vain niiltä osin, kun se on opiskelijan valmiudet ja tavoitteet huomioon ottaen välttämätöntä. Joissain tutkinnon perusteissa on määritelty ammattitaitovaatimuksia, joita ei voi mukauttaa.

Näytöstä vastaava opettaja kirjaa mukauttamisesta opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämisen suunnitelman näyttösuunnitelma -lomakkeelle seuraavat asiat:

- mukautettavan **tutkinnon osan nimi**
- ammattitaitovaatimus, jonka arvioinnin kriteereitä mukautetaan
- yksilölliset arvioinnin kriteerit (1 - 5)
- mukautettavan **yhteisen tutkinnon osan osa-alueen nimi**
- osaamistavoite (koodi), jonka arvioinnin kriteereitä mukautetaan
- yksilölliset arvioinnin kriteerit (1 - 5).

Arviointia mukautettaessa näytöstä vastaava opettaja konsultoi tarvittaessa vastaavaa erityisopettajaa.

Ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeaminen on mahdollista siinä tapauksessa, että tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset tai osaamistavoitteet ovat joko olosuhteiden tai opiskelijan aiemman oppimishistorian kannalta joiltakin osin opiskelijalle kohtuuttomia. Poikkeaminen on mahdollista myös silloin, jos se on perusteltua opiskelijan vammaan tai terveydentilaan liittyvistä syistä.

Näytöstä vastaava opettaja kirjaa poikkeamisesta opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämisen suunnitelman näyttösuunnitelma -lomakkeelle seuraavat asiat:

- suoritettavan tutkinnon osan nimi
- suoritettavan tutkinnon osan näyttöön sisältyvän yhteisen tutkinnon osan osa-alueen nimi
- suoritettavan ammatillisen tutkinnon osan ammattitaitovaatimus
- suoritettavan yhteisen tutkinnon osan osaamistavoite.

Jos osaamisen arviointia on mukautettu, opiskelijan osaamista arvioidaan vertaamalla sitä hänelle henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa asetettuihin yksilöllisiin arviointikriteereihin. Mukautetussa arvioinnissa näytön arvioinnista kirjataan sanallinen arviointi ja mukautettu arvosana. Näytöstä vastaava opettaja kirjoittaa sanallisen arvioinnin Näytön arviointi –lomakkeelle. Jos ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista on poikettu ammatillisissa perustutkinnoissa, opiskelija ei hanki osaamista näiltä osin eikä osoita sitä.

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa on laadittu Oppimisen tuen suunnitelma, jossa on kuvattu mukauttamisen ja poikkeamisen toimintatavat tarkemmin. Mikäli opiskelija ei saavuta mukauttamisen/poikkeamisen vuoksi keskeisiä ammattitaitovaatimuksia tai osaamistavoitteita, opiskelija ei saa tutkintotodistusta tai todistusta suoritetuista opinnoista vaan todistuksen osaamisesta.

3.8. Lisätty alaotsikot uuden tietosisällön mukaisesti sekä muutettu Wilma-sana opiskelijahallintojärjestelmäksi

3.8.1 Opiskelijan valmiuksien (valmius näyttöön) varmistaminen ennen näyttöä

Osaamisen kehittymisen seuranta tapahtuu opiskelijahallintojärjestelmässä.

3.8.2 Palautteen antaminen näytön jälkeen

Opettaja antaa palautetta osaamisen kehittymisestä näytön jälkeen opiskelijalle suullisesti palautekeskustelussa. Opiskelijalla on mahdollisuus kertoa oma näkemyksensä näytöstä palautekeskustelussa.

4.3. Lisätty sana: koko ja tarkennettu arviointia

Jos opiskelija perusteluista syistä ei voi osoittaa osaamistaan näytöissä käytännön työtehtävissä työpaikalla, hän voi osoittaa osaamistaan myös muulla tavoin. Muun osaamisen osoittaminen suunnitellaan ja kirjataan opiskelijan HOKSiin. Yhteisten tutkinnon osien osalta osaamisen arvioi tehtävään kelpoinen opettaja. Ammatilliseen koulutukseen valmentavassa koulutuksessa osaaminen arvioidaan koulutuksen osittain.

Jos opiskelija perusteluista syistä ei voi osoittaa koko osaamistaan näytöissä käytännön työtehtävissä työpaikalla, hän voi osoittaa osaamistaan myös muulla tavoin. Muun osaamisen osoittaminen suunnitellaan ja kirjataan opiskelijan HOKSiin. Muulla tavoin osoitettu osaaminen sisällytetään osaksi tutkinnon osan arviointia. Ammatillisten tutkinnon osien muulla tavoin osoitetun osaamisen arvioi näytöstä vastaava opettaja ja työelämän arvioija yhdessä tai kaksi opettajaa. Yhteisten tutkinnon osien osalta osaamisen arvioi tehtävään kelpoinen opettaja.

4.4. Lisätty uuden tietosisällön mukaisesti kohta 4.4.

4.4. Osaamisen arvioinnin dokumentointi

Osaamisen arviointiin osallistuva opettaja dokumentoi osaamisen arvioinnin. Osoitettaessa osaamista näytössä osaamisen arvioinnista dokumentoidaan tutkinnon osittain

- Näyttöpaikka
- Näyttöympäristön kuvaus
- Näytön ajankohta
- Näytön arvioijat

- Lyhyt kuvaus näytöstä
- Näytön arvosana
- Näytön arvosanan perustelut

Osaamisen arviointi dokumentoidaan sekä näytössä että muussa osaamisen osoittamisessa opiskelijahallintojärjestelmään opiskelijan HOKSissa olevaan arviointilomakkeeseen.

4.6. Lisätty uuden tietosisällön mukaiset väliotsikot ja muokattu tekstiä uuden jaottelun mukaiseksi

Osaamisen arvioinnin perusteella arvioijat antavat tutkinnon osien, yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden sekä valmentavan koulutuksen osien arvosanat osaamisen arviointiasteikon mukaisesti. Arvioinnista päätetään aina yksimielisesti arviointikeskustelussa. Opiskelijalla on mahdollisuus olla mukana keskustelussa, mutta hän ei osallistu arvosanasta päättämiseen. Arvioijat varmentavat arviointipäätöksen allekirjoituksillaan ja päiväyksellä (sähköisesti tai paperilla).

Opettaja kirjaa arviointipäätöksen ja tarvittaessa arviointipäätöksen perustelut Wilmaan. Arviointipäätökset säilytetään opiskelijahallintojärjestelmässä. Opiskelija näkee arvioinnin Wilmassa. Mahdollinen muu arviointiaineisto säilytetään sähköisesti ja sitä säilytetään kuusi kuukautta oikaisuajan umpeutumisen jälkeen. Arviointipäätös dokumentoidaan Wilmaan viimeistään kahden viikon sisällä arvioinnista päättämiseen. Stadin ammatti- ja aikuisopistossa noudatetaan koulutuksen järjestäjän ohjeita arkistonmuodostuksesta.

4.6.1 Arviointipäätös ja sen perustelut

Osaamisen arvioinnin perusteella arvioijat antavat ammatillisten tutkinnon osien, yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden arvosanat osaamisen arviointiasteikon mukaisesti. Ammatillisten tutkinnon osien arvioinnista päätetään aina yksimielisesti arviointikeskustelussa. Opiskelijalla on mahdollisuus olla mukana keskustelussa, mutta hän ei osallistu arvosanasta päättämiseen.

4.6.2 Arviointipäätöksen dokumentointi

Näytöstä vastaava opettaja kirjaa arviointipäätöksen ja arviointipäätöksen perustelut arviointikeskustelun yhteydessä arviointilomakkeelle ja siirtää arvioinnin opiskelijahallintojärjestelmään. Arviointilomakkeen allekirjoittavat molemmat arvioijat. Arviointipäätös dokumentoidaan opiskelijahallintojärjestelmään viivytyksettä kuitenkin viimeistään kahden viikon sisällä arvioinnista. Stadin ammatti- ja aikuisopistossa noudatetaan koulutuksen järjestäjän ohjeita arkistonmuodostuksesta. Arviointipäätökset säilytetään opiskelijahallintojärjestelmässä. Opettaja tiedottaa opiskelijaa arviointipäätöksestä ja opiskelija näkee arvioinnin perusteluineen opiskelijahallintojärjestelmästä.

4.7. Lisätty kohta 4.7. uuden tietosisällön mukaisesti

4.7 Arviointiaineiston säilyttäminen

Mahdollinen muu näyttöön sisällytetty arviointiaineisto säilytetään kuusi kuukautta oikaisuajan umpeutumisen jälkeen.

4.8. Poistettu linkki, koska ei toimi enää

Lisätietoja: <http://www.oph.fi/kehittamishankkeet/koski>

5 ja 6 sisällöt jaoteltu uuden tietosisällön mukaisesti ja poistettu maksun suuruus

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa opiskelijalle järjestetään mahdollisuus näytön uusimiseen, mikäli näyttö on hylätty tai hyväksytyt arvosanan korottamiseen. Jos opiskelija on yrittänyt hylätyn näytön uusimista tai arvosanan korottamista siinä onnistumatta, opettaja käy arviointikeskustelun ja ohjaa opiskelijan hankkimaan lisää osaamista.

Hyväksytyt arvosanan korottaminen on mahdollista vain tutkinnon osissa ja muissa kokonaisuuksissa, joista annetaan arvosana. Hyväksytyt arvosanan korottamisesta peritään maksu silloin, kun henkilö on saanut todistuksen tutkinnon tai koulutuksen suorittamisesta.

Maksun suuruus on 150 euroa.

Opiskelijalle tiedotetaan arvioinnin uusimismahdollisuudesta arviointipäätöksen yhteydessä ja henkilökohtaistamiskeskusteluissa.

5. Arvioinnin uusiminen

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa opiskelijalle järjestetään mahdollisuus näytön uusimiseen, mikäli näyttö on hylätty. Jos opiskelija on yrittänyt hylätyn näytön uusimista siinä onnistumatta, opettaja käy arviointikeskustelun ja ohjaa opiskelijan hankkimaan lisää osaamista.

6. Arvosanan korottaminen

Hyväksytyt arvosanan korottaminen on mahdollista vain tutkinnon osissa ja muissa kokonaisuuksissa, joista annetaan arvosana. Hyväksytyt arvosanan korottamisesta peritään maksu silloin, kun henkilö on saanut todistuksen tutkinnon tai koulutuksen suorittamisesta.

Opiskelijalle tiedotetaan arvioinnin uusimismahdollisuudesta arviointipäätöksen yhteydessä ja henkilökohtaistamiskeskusteluissa.

8. Muokattu kohtia uusi arviointipäätös ja arvioinnista tiedottaminen OPH:n arviointiohjeen mukaisesti

Uusi arviointipäätös

- Kohdan 10 vaihtoehdon 1 tilanteessa koulutuksen järjestäjä järjestää uuden arviointikeskustelun ja arvioijat tekevät uuden arviointipäätöksen siitä tutkinnon osasta tai osa-alueesta, josta opiskelija on vaatinut arvioinnin oikaisua. Ennen päätöksen tekoa on hyvä kuulla opiskelijaa, mikä ei tarkoita osaamisen osoittamista uudelleen. Uusi arviointipäätös on perusteltava ja se voi olla sama kuin alkuperäinen tai poiketa alkuperäisestä arviointipäätöksestä. Päätös laaditaan kirjallisena ja arvioijat varmentavat sen allekirjoituksella (paperilla tai sähköisesti) + päivämäärä.*

Päätöksestä tiedottaminen

- Arvioijien tekemä päätös lähetetään tiedoksi opiskelijalle ja työelämätoimikunnan sihteerille. Päätös on lopullinen.*

Uusi arviointipäätös

- Mikäli arviointipäätös on ollut virheellinen, opettaja-arvioija ja työelämän edustaja tai nimetyt uudet arvioijat järjestävät uuden arviointikeskustelun ja arvioijat tekevät uuden arviointipäätöksen siitä tutkinnon osasta tai osa-alueesta, josta opiskelija on vaatinut arvioinnin oikaisua. Ennen päätöksen tekoa on hyvä kuulla opiskelijaa, mikä ei tarkoita osaamisen osoittamista uudelleen.**
- Uusi arviointipäätös on perusteltava ja se voi olla sama kuin alkuperäinen tai poiketa alkuperäisestä arviointipäätöksestä. Päätös laaditaan kirjallisena ja arvioijat varmentavat sen allekirjoituksella (paperilla tai sähköisesti) + päivämäärä.**

Päätöksestä tiedottaminen

- Arvioijien tekemä päätös lähetetään tiedoksi opiskelijalle ja työelämätoimikunnan sihteerille. Päätös ei ole lopullinen. Arvioinnin tarkistaminen ja oikaisun pyytäminen alkaa uudelleen, kun on tehty työelämätoimikunnan määräämä uusi arviointi.

8. Poistettu linkki, koska ei toimi enää

Lisätietoja: <http://www.oph.fi/reformintuki/laadunvarmistus/tyoelamatoimikunnat>

9. Lisätty uuden tietosisällön mukainen väliotsikko

9.1. Todistusten ja tarvittavien liitteiden antaminen

9. Poistettu linkki, koska ei toimi enää

Lisätietoja:

http://www.oph.fi/reformintuki/koulutuksen_jarjestaminen/osaamisen_arviointi/todistukset

11. Otsikko muutettu uuden tietosisällön mukaiseksi ja laadunhallintajärjestelmän määrittely muutettu

*11. Osaamisen arvioinnin toteutussuunnitelman seuranta, arviointi ja parantaminen
Laatutiimi toteuttaa vuosittain sisäisen auditoinnin ja toimintaprosessi on kuvattu IMS-
laadunhallintajärjestelmään.*

11. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman toimeenpanon seuranta, arviointi ja kehittäminen

Laatutiimi toteuttaa vuosittain sisäisen auditoinnin ja toimintaprosessi on kuvattu oppilaitoksen laadunhallintajärjestelmään.