



03.05.2018

Kokousaika 03.05.2018 16:30 - 17:15

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Juva, Kati puheenjohtaja
Hytönen, Pia varapuheenjohtaja
Malinen, Jouko
Niskanen, Aleksi
Savelius, Mikko saapui 16:34, poissa: 306§
Sundman, Tuula
Vuorinen, Tuulikki
Alanko, Sonja varajäsen
Vainionpää, Antti varajäsen

Muut

Peiponen, Arja etelän palvelualueen johtaja
poistui 16:41, poissa: 308-332§
Haahtela, Riikka vs. vammaisten sosiaalityön päällikkö
saapui 16:42, poistui 16:59, poissa:
306-307§ ja 318-332§
Kääriäinen, Anna-Maija asiakasmaksupäällikkö
saapui 16:59, poistui 17:07, poissa:
306-317§ ja 321-332§
Qvist, Anne pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö
saapui 17:07, poissa: 306-320§
Rosenström, Jari jaostovalmistelija
Munck-Ojanen, Riitta hallintosihteeri

Puheenjohtaja

Kati Juva 306-332 §

Esittelijät

Arja Peiponen etelän palvelualueen johtaja
306-307 §
Riikka Haahtela vs. vammaisten sosiaalityön päällikkö



03.05.2018

Anna-Maija Kääriäinen	308-317 § asiakasmaksupäällikkö
Anne Qvist	318-320 § pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö
	321-332 §

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Munck-Ojanen	hallintosihteeri 306-332 §
---------------------	-------------------------------



03.05.2018

§	Asia	
306	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
307	Asia/2	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
308	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
309	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
310	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
311	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
312	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
313	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
314	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
315	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
316	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
317	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
317	Asia/12	Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 25 p.)
318	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
319	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
320	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
321	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
322	Asia/17	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
323	Asia/18	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
324	Asia/19	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
325	Asia/20	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
326	Asia/21	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
327	Asia/22	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
328	Asia/23	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

329	Asia/24	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
330	Asia/25	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
331	Asia/26	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
332	Asia/27	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/1

§ 306

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi jäsen Sonja Alan-
gon ja varatarkastajaksi jäsen Jouko Malisen.

Esittelijä

etelän palvelualueen johtaja
Arja Peiponen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

etelän palvelualueen johtaja
Arja Peiponen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



03.05.2018

Asia/2
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 307

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/3
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 308

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/4
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 309

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/5
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 310
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/6
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 311

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/7
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 312

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/8
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 313

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/9
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 314
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/10
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 315

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/11

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 316

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/12

Salassa pidettävä

JulKL 24 § 1 mom 25 k.

§ 317

Salassa pidettävä (JulKL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/12

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 317

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

FI02012566



03.05.2018

Asia/13

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 318

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/14

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 319

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/15
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 320

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/16

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 321

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/17

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 322

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/18

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 323

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/19
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 324

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/20

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 325

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/21

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 326

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/22

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 327

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/23

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 328

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/24

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 329

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/25

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 330

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/26

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 331

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

Asia/27

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 332

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



03.05.2018

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 306, 318 ja 332 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330 (Muilta osin) ja 331 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.



03.05.2018

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaamoon.

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: Sosiaali- ja terveyslautakunta
Helsingin kaupungin kirjaamo
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi



03.05.2018

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

3

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 319 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



03.05.2018

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.



03.05.2018

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 250 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11 – 13
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

4

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 320 ja 330 (Kumotuilta ja viranhaltijalle palautetuilta osin) §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Sovellettava lainkohta: Hallintolainkäyttölaki 5 §.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alvno
FI02012566



03.05.2018

1 BESVÄRSANVISNING

317 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom förvaltningsbesvär.

Besvär rätt

Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet den dag då beslutet överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om delgivningen har skett per post mot mottagningsbevis anses en part ha fått del av beslutet vid den tid som mottagningsbeviset utvisar.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079



03.05.2018

Telefonnummer: 029 56 42000

Besvärshandlingarna kan tillställas också Helsingfors stads registratorskontor.

Registratorskontorets kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: Social- och hälsovårdsnämnden
Helsingfors stads registratorskontor
PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.



03.05.2018

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Förvaltningsdomstolen tar inte ut någon rättegångsavgift för behandling av besvär som anförts av en privatperson över ett beslut med stöd av socialvårdslagen.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratörskontor.



03.05.2018

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Kati Juva
puheenjohtaja

Riitta Munck-Ojanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Sonja Alanko

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 11.05.2018.