



08.11.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

33 §

Laituripaikan vuokraus (Linnanlaiturin tihtaalipaikka) talvikausille 2017 - 2023 Sun Ferry Oy:lle

HEL 2017-010901 T 10 01 01 03

Päätös

Ulkoilupalvelun päällikkö päätti vuokrata Sun Ferry Oy:lle, laituripaikan Linnanlaiturista paikka numero 25 tihtaaliin kiinnittyen, ajalle 1.10.2017 - 30.4.2023, muutoin oheisen vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin.

Paikan käyttöoikeus vuosittain 1.10. – 30.4. välisenä aikana. Tämä sopimus ei oikeuta paikan käyttöä muina aikoina.

Vuokra laiturin käytöstä on 6,85 euroa/ laiturisivometri/ kuukaudessa. Sun Ferryllä on kolme laivaa (35,0 m / 28,5 m / 26,0 m), joille lasketaan keskiarvo. Näin kuukausivuokraksi tulee 30 x metriä x 6,85 euroa/kk = 205,50 euroa/kk (alv 0 %). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonnisävero. Laituripaikasta peritään vuokraa, joka on Helsingin kaupungin kulttuuri ja vapaa-aikalautakunnan (entinen liikuntalautakunta) kulloinkin voimassaolevan päätöksen mukainen.

Vuokra laskutetaan kuukausittain etukäteen ja maksetaan laskuun merkittyyn eräpäivään mennessä laskun osoittamalle pankkitilille.

Ellei vuokraeriä tai muita sopimukseen perustuvia saatavia suoriteta eräpäivänä, vuokralainen on velvollinen maksamaan erääntyville saataville eräpäivästä maksupäivään korkoa ja perimispalkkiota kaupungin-hallituksen vahvistaman päätöksen mukaan.

Lisätiedot

Soile Lehmusto, hallintosihteeri, puhelin: 310 87803
soile.lehmusto(a)hel.fi
Tapio Rossi, vesiliikennepäällikkö, puhelin: 310 87937
tapio.rossi(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sun_Ferry_Linnanlaituri_talvipaikka_2017-2023 sopimusluonnos
- 2 Laituripaikka_Sun Ferry_Linnanlaituri_kartta

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Otteet

Ote

Otteen liitteet

Postiosoite
PL 4800
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
liikuntavirasto@hel.fi

Käyntiosoite
Paavo Nurmen kuja 1 C
Helsinki 25
<http://www.hel.fi/liikunta>

Puhelin
+358 9 310 8771
Faksi
+358 9 310 87770

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI7880001501583513
Alv.nro
FI02012566



08.11.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

Vuokralainen

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja
vapaa-aikalautakunta
Liite 1
Liite 2

Tiedoksi

Lautakunta
Liikuntatoimi
Laskutus



08.11.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 33 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



08.11.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



08.11.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

Stefan Fröberg
ulkoilupalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 10.11.2017.