



14.05.2018

Toimitusjohtaja

41 § Kahden käytetyn ratakuorma-auton hankinta

HEL 2018-004046 T 02 08 01 01

Päätös

Toimitusjohtaja päätti tilata suorahankintana kaksi (2) käytettyä, nosturilla varustettua ratakuorma-autoa VR Track Oy:ltä yhteensä enintään 230.000,00 euron arvonlisäverottomaan kokonaishintaan.

Lisäksi toimitusjohtaja päätti tilata suorahankintana Siemens Osakeyhtiöltä Helsingin ja Espoon metrorataverkostoon soveltuvat pakkopysäytysjärjestelmät yhteensä enintään 124.184,00 euron arvonlisäverottomaan kokonaishintaan.

Koko ratakuorma-autojen hankintaa koskevat kokonaiskustannukset ovat yhteensä enintään 354.184,00 euroa (alv 0 %).

Päätöksen perustelut

HKL-Kunnossapitoyksiköllä on nykyisin käytössään viisi ratakuorma-autoa. Ratakuorma-autoja käytetään metron rata-alueilla mm. hitsaus-työvaunujen ja sähkötyövaunujen siirtoajoihin sekä muihin kuljetuksiin, turvalaitetoimintaan liittyvissä töissä sekä asemien laiturialueiden ja rata-alueiden puhdistus- ja kunnossapitotöissä.

Nyt tehtävällä päätöksellä hankintaan kaksi (2) käytettyä, nosturilla varustettua ratakuorma-autoa parantamaan kykyä vastata länsimetro-osuuden tuomiin lisätarpeisiin. Kahden ratakuorma-auton hankkimisen myötä käytöstä voidaan poistaa vanhin käytössä oleva ratakuorma-auto, jonka valmistusvuosi on 1973.

Hankittavalla ratakuorma-autokalustolla saavutetaan parempi käytön luotettavuus ja varmistetaan länsimetron kunnossapito, kun yksi ratakuorma-auto saadaan pelkästään länsimetron käyttöön. Lisäksi kunnossapitoon liittyvä lisäkalusto edesauttaa metroliiikenteen luotettavuuden varmistamista.

HKL:n Kunnossapitoyksikkö on tehnyt markkinakartoitusta, kuinka tarpeisiin soveltuvat ratakuorma-autot saataisiin hankittua nopeasti ja edullisesti. Kartoituksen aikana selvisi, että VR-Track Oy on valmis myymään tarpeeseen soveltuvat ratakuorma-autot käytettyinä. Tarjoajan toimittamien huolto- ja korjausdokumenttien perusteella tarjotut ratakuorma-autot ovat hyvässä ja luotettavassa käyttökunnossa. Ratakuorma-autoja Helsingin käyttämällä raideväylillä ei ole mahdollista saada käytettynä muulta toimittajalta. Ratakuorma-autot kannattaa kuitenkin



14.05.2018

Toimitusjohtaja

kin ostaa käytettynä, jotta hankinnan kokonaiskustannukset saadaan pidettyä maltillisina ja hankinta saadaan tehtyä nopealla aikataululla. Tämän lisäksi käytettyjen ratakuorma-autojen hankinta on linjassa Helsingin kaupungin ympäristöpolitiikan ja kaupunkistrategian tavoitteiden kanssa. Kaupunki on sitoutunut parantamaan materiaali- ja ekotehokkuuttaan ja huomioimaan sen kaikissa investoinneissa ja hankinnoissa. Tavoite toteutuu hyvin käytettyjen työkonoiden hankinnassa.

Erityisalojen hankintalaki 1398/2016 43 §, mom 7: ”hankinnat tehdään poikkeuksellisen edullisesti käyttämällä hyödyksi hyvin lyhyen ajan voimassa olevaa erityisen edullista tarjousta hankkia tavaraa huomattavasti tavanomaisia markkinahintoja halvemmalla.”

Lisäksi ratakuorma-autoihin tulee asentaa Helsingin ja Espoon metro-rataverkostoon soveltuvat pakkopysäytysjärjestelmät. Metroradoilla on käytössä Siemens Osakeyhtiön omistama ja ylläpitämä pakkopysäytysjärjestelmä ja Siemens Osakeyhtiö on siten ainoa toimittaja, jolta pakkopysäytysjärjestelmän voi hankkia.

Erityisalojen hankintalaki 1398/2016 43 §, mom 2: ”teknisistä, taiteellisista tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvistä syistä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan.”

Lisätiedot

Tommy Sohlberg, tekninen asiantuntija, puhelin: 310 35429
tommy.sohlberg(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, liikenneliikelaitoksen johtokunta

Otteet

Ote
Hankinta
Kirjanpito
Sopimussihteeri
Yksikön johtaja
Tekninen asiantuntija



14.05.2018

Toimitusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 41 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



14.05.2018

Toimitusjohtaja

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



14.05.2018

Toimitusjohtaja

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



14.05.2018

Toimitusjohtaja

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



14.05.2018

Toimitusjohtaja

Ville Lehmuskoski
toimitusjohtaja

Rain Mutka
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.05.2018.