



14.02.2023

Kokousaika 14.02.2023 16:15 - 18:02

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh.1 / Sähköinen kokous

Läsnä

Jäsenet

Sazonov, Daniel	puheenjohtaja
Arajärvi, Pentti	varapuheenjohtaja
Castrén, Maaret	
Juva, Kati	
Korpinen, Laura	
Muurinen, Seija	
Niiranen, Matti	
Paunio, Mikko	
Silvennoinen, Oula	
Vepsä, Sinikka	
Månsson, Björn	varajäsen
Niinimäki, Touko	varajäsen
Valkama, Meri	varajäsen

Muut

Turpeinen, Leena	vs. sosiaali-, terveys- ja pelastus- toimialan toimialajohtaja
Luhtasela, Leena	vs. perhe- ja sosiaalipalvelujen joh- taja
Partanen, Soili	vs. sairaala-, kuntoutus- ja hoivapal- velujen johtaja
Lukkarinen, Timo	vs. terveys- ja päihdepalvelujen joh- taja
Korkiamäki, Jari	vs. pelastuskomentaja
Mäki, Tiina	hallintojohtaja
Juutilainen-Saari, Jaana	viestintäpäällikkö
Korhonen, Soili	johtava hallintoasiantuntija
Koskinen, Anna	vs. johtava hallintoasiantuntija
Komulainen, Veera	hallintoasiantuntija
Alaye, Jem	nuorisoneuvoston edustaja
	läsnä 25 - 28 §, klo 16:15 - 17:49
	sekä 32 §, klo 17:56 - 18:02
Otranen, Petri (etänä)	tietohallintopäällikkö
	läsnä 26 §, klo 16:17 - 17:10
Varteva, Annukka (etänä)	ict-kehityspäällikkö



14.02.2023

---

	Hussi, Taina (etänä)	läsnä 26 §, klo 16:17 - 17:10 projektipäällikkö läsnä 26 §, klo 17:11 - 17:25
Puheenjohtaja	Daniel Sazonov	apulaispormestari 25-32 §
Esittelijät	Daniel Sazonov	apulaispormestari 25 §
	Leena Turpeinen	vs. sosiaali-, terveys- ja pelastus- toimialan toimialajohtaja 26-32 §
Pöytäkirjanpitäjä	Veera Komulainen	hallintoasiantuntija 25-32 §



14.02.2023

---

§	Asia	
25	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
26	Asia/2	Ilmoitusasiat
27	Asia/3	Sosiaali- ja terveystoimen selvitys vuoden 2022 toteutumatta jääneistä sitovista toiminnallisista tavoitteista
28	Asia/4	Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan hankintavaltuudet
29	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
30	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
31	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
32	Asia/8	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



14.02.2023

Asia/1

## § 25

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi jäsen Oula Silvennoisen ja varatarkastajaksi jäsen Maaret Castrénin.

Esittelijä

apulaispormestari  
Daniel Sazonov

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

apulaispormestari  
Daniel Sazonov

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



14.02.2023

Asia/2

## § 26

### Ilmoitusasiat

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

#### Käsittely

Tietohallintopäällikkö Petri Otranen ja ICT-kehityspäällikkö Annukka Varteva olivat kutsuttuina asiantuntijoina sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan digisuunnitelmaa koskevassa asiassa.

Projektipäällikkö Taina Hussi oli kutsuttuna asiantuntijana Kestävän kasvun hankkeen esittelyä koskevassa asiassa.

#### Esittelijä

vs. sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Leena Turpeinen

#### Lisätiedot

Veera Komulainen, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36594  
veera.komulainen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta tiedottaa seuraavat päätökset tai muut tiedotusluontoiset asiat (asiakirjat nähtävänä sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan kokouksessa):

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan digisuunnitelma. Tietohallintopäällikkö Petri Otranen ja ICT-kehityspäällikkö Annukka Varteva ovat kutsuttuina asiantuntijoina.

Kestävän kasvun hankkeen esittely. Projektipäällikkö Taina Hussi on kutsuttuna asiantuntijana.

[Kaupunginvaltuusto 1.2.2023 § 25 Laakson yhteissairaalan hankesuunnitelman muuttaminen, hankkeen enimmäishinnan korottaminen ja hankkeelle myönnetyn lainatakauksen voimassaolon jatkaminen](#)



14.02.2023

Asia/2

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan kokous 28.2.2023 perutaan asioiden vähäisen määrän vuoksi. Lisäksi sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan kokous 14.3.2023 alkaa kello 17:15. Hallintosäännön 29 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan toimitiljohtaja voi asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn vuoksi peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä.

Esittelijä

vs. sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Leena Turpeinen

Lisätiedot

Veera Komulainen, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36594  
veera.komulainen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



14.02.2023

Asia/3

## § 27

### Sosiaali- ja terveystoimen selvitys vuoden 2022 toteutumatta jääneistä sitovista toiminnallisista tavoitteista

HEL 2022-014260 T 02 02 01

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti merkitä tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen osalta selvityksen toteutumatta jääneistä sitovista toiminnallisista tavoitteista.

#### Esittelijä

vs. sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Leena Turpeinen

#### Lisätiedot

Maria Kahila, suunnittelupäällikkö, puhelin: 310 43087  
maria.kahila(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2022

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Talousarvion noudattamisohjeiden mukaan lauta- ja johtokuntien on annettava selvitys toteutumatta jääneistä sitovista toiminnallisista tavoitteista siten, että selvitykset voidaan käsitellä kaupunginvaltuustossa ennen tilinpäätöksen allekirjoittamista. Selvitysten tulee olla kaupunginkansliassa viimeistään 31.1.2023. Sosiaali- ja terveystoimen osalta on annettu alustava selvitys kaupunginkanslialle vuoden 2022 toteutumatta jääneistä sitovista toiminnallisista tavoitteista toimialajohtajan kirjeellä kaupunginkanslian aikataulun mukaisesti.

Koronaepidemian vuoksi monia toimintoja, kuten terveysasematoiminnan kiireetöntä hoitoa, jouduttiin myös vuonna 2022 vähentämään ja monet kaupunkistrategian tavoitteet ja toimenpiteet eivät edenneet suunnitellussa aikataulussa ja laajuudessa, eikä kaikkia toimialan toiminnallisia tai määrällisiä tavoitteita saavutettu suunnitellusti. Koronaepidemian pitkittyessä myös hoito- ja palveluvelka on edelleen kasvanut.



Sosiaali- ja terveystoimialalla siirryttiin vaiheittain vuoden 2021 aikana asiakas- ja potilastietojärjestelmä Apottiin. Apotin käyttöönoton vuoksi kaikki mittarit eivät ole vertailukelpoisia aiemmasta tietokannasta poimittujen tietojen kanssa kirjauskäytäntöjen ja tietopoimintojen määrittelymuutosten vuoksi. Apotin tuotepäätely poikkeaa sekä kansallisesta että toimialalla käytössä olleesta tuotepäätelystä ja luokittelusta. Apotissa tuotepäätely ja raportointi perustuvat työnkulkuun ja Apotin luokitukset eivät ole toisiaan poissulkevia. Tästä syystä kaikki vuoden 2022 suoritiedot eivät ole vertailukelpoisia aiempiin vuosiin.

Sosiaali- ja terveystoimella oli kolme kaupunkistrategiaan pohjautuvaa sitovaa toiminnallista tavoitetta, joissa kaikissa oli useampia mittareita. Sitovan toiminnallisen tavoitteen katsotaan toteutuvan vain, jos tavoitteen kaikki mittarit toteutuivat.

Sosiaali- ja terveystoimen sitovista toiminnallisista tavoitteista jäivät toteutumatta seuraavat tavoitteet ja niiden mittarit;

1. Edistämme helsinkiläisten hyvinvointia ja terveyttä ja ehkäisemme syrjäytymistä.

-mittari: kotihoidossa on kattavasti käytössä liikkumissopimus (vähintään 70 %:lle asiakkaista on tehty liikkumissopimus)

Liikkumissopimus oli tehty 58,0 %:lle asiakkaista.

Kotihoidon henkilöstövaje on pahentunut vuoden 2022 aikana. Sijaisia on käytetty enemmän ja myös täyttämättömiä työvuoroja on ollut enemmän. Toimintakyvyn tukeminen ja arkiliikkumisen toteuttaminen on sijaisten vaikeampi tunnistaa ja toteuttaa, jolloin liikkumissopimus on voinut jäädä tekemättä. Kotihoidon liikkumissopimuksen tulokseen vaikutti jonkin verran Apotin kirjaamistavan muutos. Uusi kirjaamistapa vakiintuu vuoden 2023 aikana.

2. Palvelumme ovat lähellä kaupunkilaisia ja helposti saatavissa.

-mittari: terveysaseman ensikontaktissa toteutunut hoito, tavoitetaso 75 %

Toteuma oli 61 %.

- mittari: terveysasemien kiirettömän hoidon toteutuminen 10 vuorokaudessa, tavoitetaso, että 70 % kiirettömästä hoidosta toteutuu 1–10 vuorokauden sisällä

Tavoite ei toteutunut lääkärien osalta, ja toteuma oli 44 %.





14.02.2023

Asia/3

Terveysasematoiminnassa tehtiin edelleen merkittävästi koronaepidemiaan liittyvää työtä, joka vähensi ensikontaktissa toteutunutta hoitoa, kiireettömän hoidon toteutumista sekä koronaepidemian hoito- ja palveluelan purkamista. Suurena haasteena oli myös henkilöstön saavuus ja pysyvyys.

Toteumatiedot eivät myöskään ole kaikilta osin kattavia, koska osasta kontaktitiedoista puuttuu ammattinimiketieto asiakas- ja potilasjärjestelmän tietokannasta, jolloin nämä kontaktit ja käynnit eivät tilastoidu toteutuneisiin käynteihin. Ammattinimiketietojen puuttumista selvitetään sekä Apotti Oy:ssä että Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimessa.

-mittari: 20 % säännöllisen kotihoidon asiakkaista on kuvallisen etähoidon asiakkaita

Toteuma oli 15,1 %.

Kotihoidon henkilöstövaje on pahentunut vuoden 2022 aikana. Sijaisia on käytetty enemmän ja myös täyttämättömiä työvuoroja on ollut yhä enemmän. Etähoidon mahdollisuuksien tunnistaminen on tämän vuoksi ollut heikompaa. Tuloksiin on kiinnitetty huomiota ja loppuvuodesta asiakasmäärä kääntyi nousuun. Palvelu pyritään aloittamaan yhä useammin heti kotihoitoon siirryttäessä palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä. Lääkeautomaattien käyttö on lisääntynyt ja korvannut osittain etähoitoa.

3. Toimintamme on taloudellisesti kestävä ja tuottavaa.

Tavoite toteutui kaikkien mittareiden osalta.

Kaikki sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden mittarit ovat tämän asian liitteenä 1

Esittelijä

vs. sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Leena Turpeinen

Lisätiedot

Maria Kahila, suunnittelupäällikkö, puhelin: 310 43087  
maria.kahila(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2022

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



14.02.2023

Asia/4

## § 28

### Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan hankintavaltuudet

HEL 2023-000924 T 00 01 00

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti hyväksyä hankintavaltuuksia koskevan toimivallan siirtämisen liitteen 1 mukaisesti siten, että se tulee voimaan 15.2.2023. Voimaan tullessaan päätös kumoaa edellisen hankintavaltuuksia koskevan sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 24.5.2022 § 104.

#### Esittelijä

vs. sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Leena Turpeinen

#### Lisätiedot

Johanna Kahilakoski, kilpailutus- ja sopimuspäällikkö, puhelin: 310 21831  
johanna.kahilakoski(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan hankintavaltuudet 15.2.2023 alkaen

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 momentin 3 kohdan mukaan toimialalautakunta päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita.

Valtakunnallisen sote-uudistuksen myötä sosiaali- ja terveystalvet ja pelastustoimen tehtävät järjestetään uuden mallin mukaisesti vuodesta 2023 alkaen. Helsinki vastaa edelleen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä itse eikä kuulu mihinkään hyvinvointialueeseen. Pelastustoimi siirtyi kaupunkiympäristön toimialalta yhdeksi palvelukokonaisuudeksi uudelle sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalle, joka aloitti 1.1.2023.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan hankintavaltuudet saatetaan ajan tasalle vastaamaan uuden toimialan organisaatiota. Lisäksi sel-



14.02.2023

Asia/4

keytetään hankintavaltuuksien rakennetta ryhmittelemällä viranhaltijain palvelukokonaisuuksittain päätöstasojen mukaisesti. Tässä yhteydessä huomioidaan organisatoriset muutokset sekä viranhaltijoiden tehtävissä ja nimikkeissä tapahtuneet muutokset. Lisäksi esitetään tehtäväksi joi-  
tain vähäisiä muutoksia hankintavaltuuksien määriin toiminnallisten ja organisatoristen muutosten myötä.

Toimialatasoisten hankintavaltuuksien osalta muutokset johtuvat nimi-  
kemuutoksista. Hankintajohtaja on uusi viranhaltija, jolle siirretään or-  
ganisatorisista syistä tietyt tukipalveluhankinnat sekä toimialatasoiset  
tavarahankinnat. Tietohallintoon liittyvien hankintojen sanamuotoja tar-  
kennetaan toimialajohtajan, hallintojohtajan ja tietohallintojohtajan osal-  
ta.

Hallinnon osalta muutos koskee nimikemuutoksia. Perhe- ja sosiaali-  
palvelujen, sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen sekä pelastuslaitok-  
sen osalta muutokset johtuvat yksittäisistä organisaatio-, tehtävä- ja  
nimikemuutoksista. Lisäksi perhe- ja sosiaalipalveluissa yhden viran-  
haltijan hankintavaltuuksien tasoa on tarkistettu. Pelastuslaitoksen val-  
tuuksista poistetaan aiemmat erityisvaltuudet ilman eurorajaa oleviin  
hankintoihin. Terveys- ja päihdepalvelujen osalta ei aiheudu muutoksia.

**Esittelijä**

vs. sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Leena Turpeinen

**Lisätiedot**

Johanna Kahilakoski, kilpailutus- ja sopimuspäällikkö, puhelin: 310 21831  
johanna.kahilakoski(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan hankintavaltuudet 15.2.2023  
alkaen

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta



14.02.2023

Asia/5  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 29**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



14.02.2023

Asia/6  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 30**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



14.02.2023

Asia/7  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 31**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



14.02.2023

Asia/8

## § 32

### Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta päätti, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä:

Toimialajohtaja 2.2.2023

[38 § Yhteydenpidon rajoittamispäätöksentekoa koskeva varallaolojärjestelmä sekä tarpeenmukainen varallaolojärjestelmä Malmin, Riihenkulman, Teinilän ja Hyvösen lastenkodeissa 1.2.2023 alkaen](#)

[39 § Hammaslääketieteelliset röntgenlausunnot](#)

Toimialajohtaja 5.2.2023

[40 § Puhevallan käyttö sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimivaltaan kuuluvissa asioissa sekä lautakunnan yksilöasioiden jaoston ja pelastusjaoston sekä toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa](#)

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja 9.2.2023

[11 § Yksiväristen lakanakankaiden hankinta Uusix-verstaalle](#)

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja 27.1.2023

[6 § Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan apuvälinepalveluiden ja kaupunkiympäristön toimialan välinen yhteistyösopimus 1.3.2023 alkaen](#)

Pelastuskomentaja 31.1.2023

[4 § Pelastuslain mukainen pelastusviranomainen](#)

[5 § Helsingin kaupungin pelastuslaitoksen lausunto luonnoksesta pelastustoimen viestinnän linjauksista](#)

Pelastuskomentaja 1.2.2023

[6 § Helsingin kaupungin pelastuslaitoksen lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle pelastuslaista ja pelastusopistosta annetun lain muuttamisesta](#)

Pelastuskomentaja 2.2.2023



14.02.2023

Asia/8

[7 § Selvitys Sisäministeriölle toimenpidekehotuksen mukaisista toimenpiteistä](#)

Pelastuskomentaja 6.2.2023

[8 § Helsingin kaupungin pelastuslaitoksen lausunto hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi Pelastuslain 40§ ja 48§ muuttamisesta](#)

Esittelijä

vs. sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Leena Turpeinen

Lisätiedot

Veera Komulainen, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36594  
veera.komulainen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Päätösehdotus**

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

vs. sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Leena Turpeinen

Lisätiedot

Veera Komulainen, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36594  
veera.komulainen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano





14.02.2023

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 25, 26, 27 ja 32 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### **Pöytäkirjan 28 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,



14.02.2023

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## 3

### VALITUSOSOITUS

#### Pöytäkirjan 29 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

<b>Postiosoite</b> PL 6000 00099 HELSINGIN KAUPUNKI sosiaalijaterveys@hel.fi	<b>Käyntiosoite</b> Toinen linja 4 A Helsinki 53 www.hel.fi/sotepe	<b>Puhelin</b> +358 9 310 5015 <b>Faksi</b> +358 9 310 42504	<b>Y-tunnus</b> 0201256-6	<b>Tilinro</b> FI57 8000 1300 0616 38 <b>Alv.nro</b> FI02012566
---	---	---	------------------------------	--



14.02.2023

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 24.12.2021 saakka seuraava:

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI57 8000 1300 0616 38  
**Alv.nro**  
FI02012566



14.02.2023

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1  
00580 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.



14.02.2023

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

## 4 VALITUSOSOITUS



14.02.2023

### Pöytäkirjan 30 ja 31 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Hallinto-oikeus ei kuitenkaan tutki kysymystä kunnan korvausvelvollisuudesta tai korvauksen määrästä. Vahingonkorvausasiassa toimivaltainen tuomioistuin on yleinen alioikeus.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa



14.02.2023

– päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 24.12.2021 saakka seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1  
00580 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)



14.02.2023

3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakuajan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10





14.02.2023

---

Käyntiosoite: 00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Puhelinnumero: Pohjoisesplanadi 11-13  
09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



14.02.2023

---

## Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Daniel Sazonov  
puheenjohtaja

Veera Komulainen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Oula Silvennoinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 15.02.2023.