



11.12.2023

Kansliapäällikkö

166 §

Eräiden työntekijöiden ja vakanssien siirto sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalta kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle 1.1.2024 alkaen

HEL 2023-014720 T 01 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti siirtää avoimen toiminnanohjaajan vakanssin (vakanssinumero 083031) sekä toiminnanohjaajan (vakanssinumero 012134) varsinaisine palkkoineen, vakansseineen ja nykyisillä palvelusuhteen ehtoilla sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalta kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle 1.1.2024 alkaen.

Päätöksen perustelut

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä Uudellamaalla (20 §) velvoittaa Helsingin kaupungin eriyttämään sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen talouden muusta kaupungin taloudesta. Toiminnallisen työn järjestämä toiminta ei ole Helsingin kaupungin järjestämisvastuulla oleva erikseen säädelty lakisääteinen sosiaalihuollon ja terveydenhuollon palvelu.

Sotepe-järjestämistehtävän ohjausryhmä on 20.6.2023 kokouksessaan hyväksynyt toiminnallisen työn siirron kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle. Kahden toiminnan ohjaajan siirrosta sekä Vartiosaassa sijaitsevan Mäntyniemen leirikeskukseen vuokratilojen siirrosta sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalta kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle on sovittu toimialojen kesken.

Asia on käsitelty siirtyvän henkilöstön kanssa yhteistoimintamenettelyn mukaisesti 12.9.2023.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan lastensuojelun ja perhesosiaalityön toiminnallisen työn siirtymisen valmistelua kulttuurin ja vapaa-ajan toimialaan on käsitelty yhteistoiminnallisissa elimissä seuraavasti:

- sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan perhe- ja sosiaalipalvelujen henkilöstötoimikunnassa 14.11.2023

- kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan nuorisopalvelukokonaisuuden henkilöstötoimikunnassa 13.12.2023.

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä sekä päättää työntekijän siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.



11.12.2023

Kansliapäällikkö

Lisätiedot

Anita Lindfors, lastensuojelupalvelujen päällikkö, puhelin: 09 310 43059
anita.lindfors(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Asianosainen

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Kanslian hallintopalvelut
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala



11.12.2023

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 166 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.12.2023

Kansliapäällikkö

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.12.2023

Kansliapäällikkö

Jukka-Pekka Ujula
kansliapäällikkö

Petri Lumijärvi
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 12.12.2023.