

**1 §****Virheellisesti maksetun palkan takaisinperintä**

HEL 2023-011105 T 01 02 01 08

**Päätös**

Asumisen tuen päällikkö päätti, että sosiaaliohjaaja \*\*\*\*\* aiheettomasti maksettu palkka ajalta 1.1.-31.1.2023 peritään takaisin. Palkka-  
saatava on bruttona 14736,92 euroa ja nettona 9726,37 euroa.

**Päätöksen perustelut**

Sosiaaliohjaaja \*\*\*\*\* on maksettu virheellisesti palkkaa virkava-  
paansa ajalta. Asianosaiselle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi eikä  
hän ole vastustanut takaisinperintää. Asianosainen on pyytänyt, että  
hänelle laaditaan kohtuullinen takaisinmaksusuunnitelma. Sosiaali-,  
terveys- ja pelastustoimialan Asumisen tuki puoltaa maksusuunnitel-  
man laatimista.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (2003/304) 56  
§:n mukaan aiheettomasti maksettu palkka saadaan periä takaisin.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialajohtajan tekemän henkilöstöhal-  
linnon delegointipäätöksen 22.12.2022 199 §:n mukaan virheellisesti  
maksetun palkan takaisin perinnästä vastaa alaistensa osalta yksikön  
päällikkö.

**Lisätiedot**

Taru Neiman, asumisen tuen päällikkö, puhelin: 310 33344  
taru.neiman(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Liite palkanperintään

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Asianosainen

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja  
pelastuslautakunta

**Tiedoksi**

Taloushallintopalveluliikelaitos

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala

Terveys- ja päihdepalvelut -palvelukokonaisuus

Asumis-, kriisi- ja päihdepalvelut

Asumisen tuki

Asumisen tuen päällikkö

**Pöytäkirja**

04.09.2023

2 (5)

Henkilöstöasiantuntija

**Postiosoite**PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi**Käyntiosoite**Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI57 8000 1300 0616 38

**Alv.nro**

FI02012566



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Pöytäkirjan 1 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Terveys- ja päihdepalvelut -palvelukokonaisuus  
Asumis-, kriisi- ja päihdepalvelut  
Asumisen tuki  
Asumisen tuen päällikkö

## Pöytäkirja

04.09.2023

5 (5)

Taru Neiman  
asumisen tuen päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 05.09.2023.