



04.06.2021

Aluerakentamispäällikkö

---

**5 §**

**Hiekkalaatikko-hankkeen tilaaminen Lokal Collective ry:ltä**

HEL 2021-006726 T 02 08 02 00

**Päätös**

Aluerakentamispäällikkö päätti tilata Lokal Collective ry:ltä Hiekkalaatikko-hankkeen kokonaishintaan 5 264 euroa (alv 0 %).

Tapahtuma maksetaan Kalasataman ympäristötaiderahoista talousarvion kohdalta 1 40 01 (projektinnumero 1851100002).

**Päätöksen perustelut**

Asukkaiden viihtyvyyden parantamiseksi Kalasatamassa luodaan pysyvää ja rakentamisaikaista ympäristötaidetta, tapahtumia sekä väliaikaiskäyttöä. Ympäristötaide rahoitetaan kokonaisuudessaan rakennuttajilta perittävällä tontin kerrosneliömetrikohtaisella maksulla, josta 15 % käytetään tapahtumiin. Tapahtumat maksetaan käyttötaloudesta.

Kalasataman aluerakentamisprojekti on yhteistyössä kulttuuri- ja vapaa-ajan toimialan kanssa laatinut tarjouspyynnön Kalasataman alueella vuonna 2021 järjestettävistä tapahtumista. Kulttuuri- ja vapaa-ajan toimiala julkaisi tarjouspyynnön 8.1.2021. Tarjoukset tuli jättää 5.2.2021 klo 16.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin vain kolmetoista tarjousta ja tarjousaika jatkettiin 19.2.2021 klo 16.00 asti. Määräaikaan mennessä jätettiin 38 tarjousta. Tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että yksittäisen tapahtuman hinta voi olla enintään 20.000 euroa (+ alv).

Tarjoukset on arvioitu tarjouspyynnössä ilmoitettujen arviointiperusteiden mukaisesti. Hiekkalaatikko -hanke täyttää hyvin tarjouspyynnössä esitetyt tavoitteet ja esitetään, että Hiekkalaatikko -hanke tilataan Lokal Collective ry:ltä eli Kallo Collectiveltä.

Hiekkalaatikko on lapsille ja perheille suunnattu palkittu nykysirkusesitys, johon sisältyy parkour-työpaja. Lapsilähtöinen ja monipuolisesti osallistava esitys tapahtuu lasten omassa ympäristössä Kalasatamanpuiston leikkipaikan hiekkalaatikossa. Esityksellä kohdistetaan mielenkiinto lasten lähiympäristöön Kalasatamassa ja lapset voivat kokea sen yhdessä perheenjäsenten kanssa. Puolen tunnin esitys jatkuu parkour-työpajalla, jossa lapset saavat itse liikkua ja kokeilla ”urbanissa ympäristössä liikkumista erilaisilla hauskoilla liikunnallisilla ja akrobaattisilla tavoilla”. Neljä esitystä toteutetaan kahtena viikonloppuna. Ryhmä muodostuu sirkustaiteen, tanssin, opetuksen ja äänitekniikan ammattilaisista, joilla on kokemusta nuorten lasten kanssa toimimisesta.



04.06.2021

## Aluerakentamispäällikkö

---

Tarjouspyynnössä edellytettiin, että tapahtuma järjestetään 30.11.2021 mennessä. Vallitsevan koronavirustilanteen vuoksi Kallo Collectiven kanssa on sovittu, että tapahtuma voidaan järjestää vuonna 2022, mikäli tapahtumaa ei pystytä koronaviruksen aiheuttamien tapahtumarajoitusten johdosta järjestämään vuonna 2021.

### Lisätiedot

Anni Bäckman, projekti-insinööri, puhelin: 310 25822  
anni.backman(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö 2021
- 2 Tarjous Hiekkalaatikko

### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

### Otteet

#### Ote

Kallo Collective

#### Otteen liitteet

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

### Tiedoksi

Kaupunginkanslia  
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala



Aluerakentamispäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 5 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



04.06.2021

## Aluerakentamispäällikkö

---

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä



04.06.2021

Aluerakentamispäällikkö

---

- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



04.06.2021

Aluerakentamispäällikkö

---

Outi Sääntti  
aluerakentamispäällikkö

Matti Malinen  
talousarviopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 09.06.2021.