



19.08.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

## 5 §

### **Tutkimuslupa tutkimukseen ”Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän alasajoprojekti”**

HEL 2024-009090 T 13 02 01

#### **Päätös**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan yhteisten palvelujen johtaja myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimukselle ”Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän alasajoprojekti” (ylempi AMK). Yhteyshenkilö on ICT-kehityspäällikkö \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 1.6.2025 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Aineistoa käsittelevät ainoastaan tutkimuksen kannalta välttämättömät henkilöt tutkimustarkoituksessa. Jos henkilörekistereihin sisältyviä tai salassa pidettäviä tietoja käsittelevät muut kuin hakemuksen allekirjoittaneet, on heidän toimitettava salassapitositoumuksensa kaupungin kirjaamoon tämän päätöksen asiakirjoihin liitettäväksi (saatteena mainittava asian diaarinumero).

Tutkimuksesta ja siihen liittyvien tehtävien suorittamisesta sekä osallistuvan henkilöstön ajankäytöstä on sovittu yhteyshenkilön ja/tai esihenkilön kanssa.

Tutkimusprosessissa noudatetaan yleisiä tutkimuseettisiä periaatteita. Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelastustoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttöön osoitteella: [sotepe.tutkimusluv@hel.fi](mailto:sotepe.tutkimusluv@hel.fi). Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen intrasivuilla.

#### **Päätöksen perustelut**



19.08.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

Tutkimus kohdentuu toimialan yhteisten palvelujen tietojohdaminen ja tietohallinto -palvelun henkilökuntaan. Tutkimuksen tarkoituksena on tutkia sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän alasajoprojektia ja kuva- ta sen toteutukseen keskeisesti liittyviä työvaiheita sekä sen toteutta- miseen vaadittavia resursseja ja osaamista asiakastietojärjestelmää käyttävän organisaation näkökulmasta. Tutkimuksessa myös verrataan sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän alasajoprojektista nousevia ko- kemuksia muihin Helsingin kaupungin tietohallinnossa oleviin ja yhteen jo päättyneeseen alasajoprojektiin.

Tutkimuksen pääkysymys on ”Minkälaisista osa-alueista sosiaalihuol- lon asiakastietojärjestelmän alasajoprojekti muodostuu? Tutkimuksen osakysymykset ovat:

1. Minkälaista osaamista ja resursointia sosiaalihuollon asiakastietojär- jestelmän alasajoprojekti edellyttää?
2. Minkälaisia toimenpiteitä aineiston käsittely ja arkistointi edellyttää?

Tutkimusaineisto kerätään yksilöhaastatteluiden kautta. Osallistujat rekrytoidaan yhteyshenkilön kautta ja osallistujat kutsutaan haastatte- luihin sähköpostitse. Haastattelut kestävät arvoilta noin 45 minuuttia ja haastattelut nauhoitetaan osallistujien suostumuksella.

Osallistujia informoidaan tutkimuksesta, heidän oikeuksistaan sekä henkilötietojen käsittelystä. Osallistuminen on vapaaehtoista ja osallis- tujat antavat suostumuksensa. Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilyte- tään tietoturvallisesti liitteenä olevan tietosuojaselosteen mukaisesti ja hävitetään kokonaisuudessaan tutkimuksen päätyttyä. Tulokset kirja- taan siten, ettei osallistujia voida tunnistaa. Tutkija sitoutuu noudatta- maan hyvää tieteellistä käytäntöä ja eettisiä ohjeita. Valmis tutkimus julkaistaan Theseuksessa.

Tietohallintojohtaja puoltaa tutkimuslupaa (16.8.2024)

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päätöksen 30.11.2023 § 249 mukaan tutkimuslupan myöntämisestä tai hylkäämi- sestä päättää toimialan yhteisten palveluiden johtaja palveluansa kos- kevissa tutkimusluvuissa.

Lisätiedot

Ronja Hilli, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 25651  
ronja.hilli(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Tutkimuslupahakemus, liite 24.7.2024, tietosuojaseloste



19.08.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

- |   |  |
|---|--|
| 4 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 5 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5



19.08.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 5 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



19.08.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.08.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

Sari Luostarinen  
vs. yhteisten palvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 20.08.2024.