



29.05.2023

Seniorikeskusten johtaja

---

## 26 §

### Sijaisten määrääminen sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla Roihuvuoren seniorikeskuksen yksikön ja alayksikön johtajalle

HEL 2023-007204 T 00 01 00

## Päätös

Seniorikeskusten johtaja päätti, että

-Roihuvuoren seniorikeskuksen johtajan sijaisina toimivat 2.6.2023 alkaen sijaantulojärjestyksessä:

Roihuvuoren seniorikeskuksen palvelupäällikkö

Laajasalon palvelutalon johtaja

Roihuvuoren seniorikeskuksen ryhmäkoti Omenakumpu ja Ronjan osastonhoitaja

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisina toimii sijaantulojärjestyksessä:

Myllypuron seniorikeskuksen johtaja

Kontulan seniorikeskuksen johtaja

-Laajasalon palvelutalon johtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

Laajasalon palvelutalon vastaava ohjaaja

Roihuvuoren seniorikeskuksen palvelupäällikkö

Laajasalon palvelutalon ryhmäkoti Roosin osastonhoitaja

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisena toimii sijaantulojärjestyksessä:

Itäkeskuksen palvelutalon johtaja

Myllypuron seniorikeskuksen johtaja.

Lisäksi Seniorikeskusten johtaja päätti, että edellä mainittujen henkilöiden ollessa estyneitä, sijaisena toimii Seniorikeskusten johtajan määräämä henkilö.

## Päätöksen perustelut

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan yksikön päällikön tai alayksikön esihenkilön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhoitaja.

## Lisätiedot

Leila Koivisto, johtaja, puhelin: 310 60700

leila.koivisto(a)hel.fi

---

### Postiosoite

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

### Käyntiosoite

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

### Puhelin

+358 9 310 5015

### Faksi

+358 9 310 42504

### Y-tunnus

0201256-6

### Tilinro

FI57 8000 1300 0616 38

### Alv.nro

FI02012566



## Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Seniorikeskukset

## Pöytäkirja

2 (5)

29.05.2023

Seniorikeskusten johtaja

---

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

### Tiedoksi

Asianosaiset

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI57 8000 1300 0616 38  
**Alv.nro**  
FI02012566



29.05.2023

Seniorikeskusten johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 26 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI57 8000 1300 0616 38

**Alv.nro**

FI02012566



29.05.2023

**Seniorikeskusten johtaja**

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Seniorikeskukset

**Pöytäkirja**

5 (5)

29.05.2023

Seniorikeskusten johtaja

---

Maritta Haavisto  
seniorikeskusten johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 29.05.2023.