



22.11.2018

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

163 §

Päätös tutkimuslupahakemuksesta HEL 2018-011529

HEL 2018-011529 T 13 02 01

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti myöntää tutkimusluvan ***** tutkimuslupahakemukselle "Helsingin sosiaali- ja terveystoimen rekisteritietoihin perustuva tutkimus" (toimialan sisäinen tutkimus). Samalla toimialajohtaja päätti myöntää hakijoille käyttöoikeudet tutkimustarkoitusta varten sosiaalihuollon tietovarastoon (SosDW) ja terveydenhuollon tietovarastoon (HoitoDW).

Tutkimuksen yhteyshenkilönä on tietohallintopäällikkö Petri Otranen. Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2023 saakka.

Päätöksen perustelut ja ehdot

Sosiaali- ja terveystoimialan tilastopalveluissa voidaan tuottaa tilastoja ja analyysejä toimialan johdolle ja palvelukokonaisuuksille palvelutoiminnan tuottamista, seuranta, arviointia, suunnittelua, kehittämistä, johtamista ja valvontaa varten. Tilastopalvelujen työntekijät hakevat tällaisiin tietopyyntöihin vastaamiseksi lupaa yhdistää ja käsitellä toimialan omassa toiminnassa syntyneitä, asiakas- ja potilasrekistereihin talletettuja henkilötasoisia tietoja. Kyseessä on EU:n tietosuojasetuksen 9 artiklan kohdan h mukainen erityisten henkilötietoryhmien toissijainen käsittely ja tietojen yhdistäminen, ja tietosuojavaikuttettu on suositellut tutkimuslupan hakua tällaisissa tilanteissa.

Tutkimustuloksia ei pystytä palauttamaan yksittäiseen asiakkaaseen tai potilaaseen. Analyysissä noudatetaan tutkimuseettisiä periaatteita. Toimialan tietosuojalakimies tarkistanut ja hyväksynyt tutkimuslupahakemuksen ja sen liitteet. Tutkimusaineistot hävitetään tietoturvallisella tavalla tietopyyntöihin vastaamisen jälkeen.

Tutkimuslupa sovelletaan seuraavaa ehtoa:

Jokaisen tutkimusaineistoa käsittelevän työntekijän, joka ei ole allekirjoittanut liitteessä 3 olevaa salassapitositoumusta, tulee toimittaa salassapitositoumuksensa kirjaamoon liitettäväksi tämän tutkimuslupan asiakirjoihin. Viitteenä tulee mainita kirjaamisnumero HEL 2018-011529. Salassapitositoumuksen toimittamisesta vastaa toimialan tilastopäällikkö.

Lisätiedot

Anne Kuvaja, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43444



22.11.2018

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

anne.kuvaja(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tutkimuslupahakemus, Helsingin sosiaali- ja terveystoimen rekisteritietoihin perustuva tutkimus
- 2 Tutkimussuunnitelma, Helsingin sosiaali- ja terveystoimen rekisteritietoihin perustuva tutkimus
- 3 Tutkimuslupahakemuksen muut liitteet

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Hakija

Yhteyshenkilö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3



22.11.2018

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 163 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



22.11.2018

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



22.11.2018

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 28.11.2018.