



11.02.2021

Yksikönjohtaja

---

### **13 §**

#### **Yksikönjohtajan päätös vahingonkorvausasiassa, autovaurio Wallininkujalla**

HEL 2021-000830 T 03 01 00

#### **Päätös**

Yksikönjohtaja päätti hylätä vahingonkorvausvaatimuksen.

#### **Päätöksen perustelut**

Vahingonkorvausvaatimuksessa todetaan, että hakija oli pysäköinyt autonsa tien lounaispuolella ja auton takana oli suuri aurattu lumikinos, edessä muita autoja parkissa.

Hakija oli havainnut 20.1.2021 noin kello 8:40 aurausauton auraavan katua Wallininkujalla. Hakijan mukaan aura-auto nosti suuren lumivallin korkealle hakijan auton sivulle, kiinni auton maalipintaan. Hakija toteaa, että lumen seassa oli pientä kiveä ja jäätä, jotka olivat hankautuessaan autoa vasten aiheuttaneet maalipinnan pienen naarmuuntumisen. Wallininkujaa auraava aura-auto oli iso, keltainen ja traktorin näköinen. Hakijan mukaan auto on ostettu käytettynä 7.12.2020 virheettömässä kunnossa.

Hakija on käyttänyt autonsa vauriotarkastuksessa ja toimittanut 11.2.2021 Helsingin kaupungin kirjaamoon eritellyn suuruisen vaatimuksen ajoneuvonsa korjauskustannuksista, jossa hakija vaatii korjauskustannuksia 566 euroa ja muita kuluja 25 euroa eli yhteensä 591 euroa.

Työyksiköstä saadun selvityksen perusteella Staran on tehnyt GPS -seurannan mukaan ajoradan höyläystä hakemuksessa mainittuna ajankohtana. Ajoradasta on irronnut polannetta ja kuvien perusteella hienojakoinen polanne on koskettanut ajoneuvon kylkeä. Vaurion syntymisestä juuri Staran aurostyöstä ei ole näyttöä. Vaurio on voinut syntyä myös esimerkiksi lapiosta, kun autoa on lapioitu lumesta esiin tai aiemmin.

Staran kuljettaja ei ole huomannut aiheuttaneensa vaurioita, koska kyseiseen autoon ei ole ollut suoraa kontaktia. Staran työkoneiden kuljettajien velvollisuus on ilmoittaa työssä sattuvista vahingoista välittömästi työnjohdolle ja auton omistajalle. Vahingosta ei aiheudu sanktiota kuljettajillemme.

Lisätiedot

Ville Alatyppö, yksikönjohtaja, puhelin: 310 39943



11.02.2021

Yksikönjohtaja

---

ville.alatyyppo(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

**Otteet**

**Ote**  
Asianosaiset

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta



11.02.2021

Yksikönjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 13 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.02.2021

Yksikönjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.02.2021

Yksikönjohtaja

---

Ville Alatypö  
yksikönjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 12.02.2021.