



29.11.2024

Kansliapäällikkö

135 §

Tietopyyntö hakijalle kaupungin sähköpostijärjestelmistä lähetetyistä viesteistä

HEL 2024-013804 T 07 01 02

Päätös

Kansliapäällikkö päätti, että tietopyyntö hylätään niiltä osin, kuin pyydettyjä tietoja ei ole kaupungin hallussa ja pyyntö edellyttää uuden asiakirjan tuottamista.

Päätöksen perustelut

***** (Tiedon pyytäjä) on 17.10.2024 pyytänyt kopioita niistä sähköpostiviesteistä, jotka hänelle on lähetty hänen ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen Helsingin kaupungin käyttämistä sähköpostijärjestelmistä sähköpostiosoitteesta noreply@helbit.fi tai muista Helsingin kaupungin käyttämistä sähköpostiosoitteista 26.4.2024. Hän pyytää myös kyseisten viestien lähettämisen tarkkaa ajankohtaa, lähettäjä, vastaanottajaa, lähettäjän ja vastaanottajan sähköpostiosoitteita, viestin aihetta koskevia tietoja sekä viestin tietosisältöä kaikkine tietoineen.

Vastaus tietopyyntöön on pyydetty toimittamaan sähköpostitse. Tietopyyntö on tehty samasta sähköpostiosoitteesta, johon lähetettyjä viestejä hakija pyytää ja joka on aiemmin ilmoitettu yhteystiedoksi asiassa.

Tiedon pyytäjälle on 21.10.2024 sähköpostitse annettussa vastauksessa annettu hänen pyytämänsä tiedot pdf-muotoisena kopiona Helbit-tietojärjestelmän viesteistä niihin liittyvine lähettämisen tarkkaa ajankohtaa, lähettäjä, vastaanottajaa, lähettäjän ja vastaanottajan sähköpostiosoitteita ja viestin aihetta koskevine tietoineen.

Tiedon pyytäjä on 21.10.2024 vaatinut, että hänelle luovutetaan pdf-tiedostomuotoon tallennettuina kuvamuodossa näköiskopiot niistä viesteistä, jotka hänelle on lähetty kaikkine metatietoineen. Hakija on samassa yhteydessä täydentänyt tietopyyntöön koskemaan myös hänelle lähetettyjen viestien liitetietoja.

Tiedon pyytäjälle on 28.10.2024 ilmoitettu, että hänelle toimitetut tiedot ovat näköiskopioita Helbit-tietojärjestelmästä pyydettyine metatietoineen. Lisäksi hänelle on kerrottu, että viestit, joita koskevat tiedot hänelle on toimitettu 21.10.2024, eivät sisältäneet liitetiedostoja.

Tiedon pyytäjä on 28.10.2024 ilmoittanut, että ei katso hänelle toimitettujen tietojen vastaavan hänen tietopyyntöään. Hän on viestiinsä liitt-



29.11.2024

Kansliapäällikkö

nyt kopion samana päivänä vastaanottamansa sähköpostiviestin otsikko-kentästä (header) esimerkiksi tarkoittamistaan metatiedoista.

Tiedon pyytjä on vielä 19.11.2024 pyynnöstä erikseen vahvistanut, että hänen tietopyyntönsä koskee hänelle itselleen annettua tiedoksiantoa valintapäätöksestä rekrytoinnissa, jonka rekrytointiavain on SOTE-PE-04-28-24. Tätä tiedoksiantoa koskeva viesti pyydettyine sitä koskevin lisätietoineen on annettu hänelle edellä kuvatulla tavalla 21.10.2024.

Tiedon pyytjä on ilmoittanut vaativansa asiassa viranomaisen päätöstä.

Sovellettava lainsäädäntö

Julkisuuslain 5 §:n 2 momentin mukaan viranomaisen asiakirjalla tarkoitetaan viranomaisen hallussa olevaa asiakirjaa, jonka viranomainen tai sen palveluksessa oleva on laatinut taikka joka on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa.

Julkisuuslain 9 §:n mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta.

Julkisuuslain 11 §:n 1 momentin mukaan hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta tai etua asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Julkisuuslain 12 §:n jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä.

Julkisuuslain 16 §:n 1 momentin mukaan tieto asiakirjan julkisesta sisällöstä on annettava pyydetyllä tavalla, jollei pyynnön noudattaminen asiakirjojen suuren määrän tai asiakirjan kopiointin vaikeuden tai muun niihin verrattavan syyn vuoksi aiheuta kohtuutonta haittaa virkatoiminnalle.

Hakijan oikeus saada tieto omaa työnhakuaan koskevasta asiakirjasta

Tiedon pyytjä on pyytänyt tietoja, jotka ovat julkisia ja jotka koskevat hänen työnhakuaan koskevaa asiaa. Hänellä on siis oikeus saada asiaa koskevat kaupungin hallussa olevat tiedot ja ne on hänelle toimitettu.

Tiedot, joita kaupungilla ei ole hallussaan



29.11.2024

Kansliapäällikkö

Tiedon pyytäjä on pyytänyt hänelle luovutettujen viestien liitteitä. Hakijalle on ilmoitettu, että hänen pyytämänsä viestit eivät ole sisältäneet liitteitä. Tietopyyntö tulee näiltä osin hylätä, koska pyyntö ei kohdistu viranomaisen hallussa olevaan asiakirjaan.

Uuden asiakirjan tuottaminen

Tiedon pyytäjä on vaatinut, että hänelle toimitetaan näköiskopio hänelle Helbit-järjestelmästä lähetetystä sähköpostiviestistä.

Sähköpostiviestiä ei tallenneta sähköpostijärjestelmään sen kaltaisena näköisviestinä, jonka viestin vastaanottaja avaa omassa sähköpostiohjelmassaan. Viestit tallennetaan ja lähetetään sähköisessä muodossa koodattuna ja vasta vastaanottajan sähköpostiohjelma avaa ja tulkitsee koodatun viestin hakijan pyytämän kaltaiseksi näköisviestiksi. Näin ollen kaupungilla ei ole hallussaan hakijan pyytämän kaltaista näköisviestiä siinä muodossa, kuin hänen oma sähköpostiohjelmansa sen hänelle avaa.

Hakijalle on jo toimitettu hänen pyytämänsä tiedot kopioina Helbit-järjestelmästä ja tietojen muokkaaminen hänen pyytämänsä muotoon merkitsisi uuden asiakirjan tuottamista, mihin viranomaisella ei ole velvollisuutta. Uuden asiakirjan, näköisviestin, tuottaminen edellyttäisi järjestelmätoimittajan manuaalista työtä tietojärjestelmässä koodattuna tallennetun viestin tietojen muokkaamiseksi pyydettyyn muotoon.

Näin ollen tietopyyntö hylätään näköisviestin tuottamista koskevilta osin.

Julkisuuslain mukainen toimivalta

Julkisuuslain 14.1 §:n mukaan viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Kaupunginkansliaa koskevasta tietopyynnöstä päättää näin ollen kansliapäällikkö.

Lisätiedot

Heli Lappi-Rantanen, kehittämispäällikkö, rekrytointipalvelut, puhelin: 09 310 27756
heli.lappi-rantanen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitetut asiat

Otteet

Ote

Tiedon pyytäjä

Otteen liitteet

Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitetut asiat



29.11.2024

Kansliapäällikkö

Tiedoksi

Kaupunginkanslia

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Y-tunnus

0201256-6



29.11.2024

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 135 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettuun päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



29.11.2024

Kansliapäällikkö

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



29.11.2024

Kansliapäällikkö

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



29.11.2024

Kansliapäällikkö

Jukka-Pekka Ujula
kansliapäällikkö

Petri Lumijärvi
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 04.12.2024.