



19.04.2021

Yksikönjohtaja

29 §

Yksikönjohtajan päätös vahingonkorvausasiassa, kiinteistövahinko Riihenkulmassa

HEL 2021-004684 T 03 01 00

Päätös

Yksikönjohtaja päätti hylätä vahingonkorvausvaatimuksen.

Päätöksen perustelut

Vahingonkorvausvaatimuksessa hakija epäilee, että aurausauto tai jätteen käsittelyauto on siirtänyt ja rikkonut Riihenkulmassa sijaitsevan taloyhtiön ajoväylän reunakivet, jonka seurauksena vesi ei enää ohjautu oikeaan paikkaan, vaan valuu suoraan taloyhtiön pihapiiriin. Hakijan mukaan ylimääräinen vesi huuhtoutuu ja tuhoaa pihapiiriin ajoväylää.

Hakija ei ole kertonut hakemuksessaan, milloin mahdollinen vaurio on aiheutunut tai todettu, eikä hakemuksen liitteenä ollut kuvia vauriosta.

Hakija on toimittanut 14.4.2021 Helsingin kaupungin kirjaamoon vielä erittelemättömän suuruisen vaatimuksen taloyhtiön kiinteistön reunakiivaurion korjauskustannuksista. Hakija vaatii hakemuksessaan reunakivien korjaamista.

Staran työnjohto toteaa selvityksessään seuraavaa: talvihoidon tuotekortin mukaan aurausvaurioiden korjaus kuuluu talvihoitoon. Mikäli hajoittaja on roska-auto, vahinko johtuu kiinteistön huoltoa tekevästä roska-autosta ja kiinteistö voi vaikuttaa vahinkojen syntymiseen ja ennaltaehkäisemiseen roskakatoksen sijoittamisella ja liittymäratkaisulla. MRL 88 § mukaan kiinteistö vastaa liittymästään ajoradan reunaan asti, jolloin reunakivi jää kiinteistön vastuulle.

Kyseisessä kohteessa ei ole tehty kunnossapitotöitä, eikä siellä ole rakenteellisen kunnossapidon vastuulle kuuluvaa korjaustarvetta. Mahdollisesta aurausvauriosta ei ole ilmoituksia palautejärjestelmässä.

Staran työkoneiden kuljettajien velvollisuus on ilmoittaa työssä sattuvista vahingoista välittömästi työnjohtolle ja vahingon kärsijälle. Vahingosta ei aiheudu sanktiota kuljettajillemme.

Staralla ei ole tiedossa vahingon aiheuttajaa. Stara ei ole aiheuttanut vauriota, eikä siten ole korvausvelvollinen.

Lisätiedot

Ville Alatyppö, yksikönjohtaja, puhelin: 310 39943
ville.alatyppo(a)hel.fi



19.04.2021

Yksikönjohtaja

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

Otteet

Ote
Asianosaiset

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta



19.04.2021

Yksikönjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 29 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



19.04.2021

Yksikönjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.04.2021

Yksikönjohtaja

Ville Alatypö
yksikönjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 21.04.2021.