



13.07.2023

Toimitusjohtaja

52 §

Yksityishenkilön tietopyyntö koskien kaikkia Loviseholminpuiston keinumisvälineen hankintaan liittyviä asiakirjoja

HEL 2023-009529 T 07 01 02

HEL 2023-009190, HEL 2023-002984, HEL 2023-001715

Päätös

Toimitusjohtaja päätti hylätä ***** tietopyynnön 11.7.2023 koskien kaikkien Loviseholminpuiston keinumisvälineen hankintaan liittyvien asiakirjojen antamista päätöksestä jäljempänä ilmenevin perustein.

Päätöksen perustelut

***** (jäljempänä Asianosainen) on esittänyt Staralle kiireellisinä sarjan tietopyyntöjä 1.7.2023, 4.7.2023, 5.7.2023, 6.7.2023 sekä 12.7.2023 koskien kaikkia Loviseholminpuiston keinumisvälineen hankintaan liittyviä asiakirjoja. Edellä mainitun tietopyyntöketjun lisäksi hän on 10.7.2023 esittänyt ratkaisupyynnön lakiin perustuvasta valituskel-
poisesta päätöksestä tietopyyntöjensä johdosta sekä epäilystä luovut-
tamatta jätetyistä julkisista asiakirjoista perusteluineen.

Asian käsittely

Stara on toimittanut Asianosaiselle pyynnöstä sähköpostitse kaikki Staran hallussa olevat hankinta-asian käsittelyyn liittyvät julkiset asiakirjat (liitteet 2-4 ja 6) sekä ohjeistanut häntä muilta osin kääntymään tietopyyntöasiassaan po. keinumisvälineen tilanteen kaupunkiympäristön toimialan asiantuntijan puoleen, koska Staralla ei ole enemmälti hallussa pyydettyjä Loviseholminpuiston suunnitteluun liittyviä asiakirjoja.

Asianmukaisesta tietopyyntöihin vastaamisesta ja neuvonnasta huolimatta Asianosaisen Staraan kohdistama laajennettu tietopyyntösarja kohdistuu myös hankkeen tilanteen kaupunkiympäristön toimialan hallussa ja määräysvallassa oleviin keinumisvälineprojektin suunnittelua-
siakirjoihin. Lisäksi hän on vaatinut saada Staralta tiedon julkisina pitämistään asian käsittelyyn liittyvistä sähköpostiviesteistä sekä kaupallisesta SFS-standardista, joka on tekijänoikeussuojattu maksullinen palvelutuote (liite 8).

Viranomaisen asiakirja

Viranomaisen asiakirjalla tarkoitetaan viranomaisen hallussa olevaa asiakirjaa, jonka viranomainen tai sen palveluksessa on laatinut taikka



13.07.2023

Toimitusjohtaja

joka on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa.

Asiakirjan katsotaan olevan viranomaisen hallussa, kun se on viranomaisella tai viranomaisen määräysvallassa. Näitä ovat asiakirjat, joita viranomaisessa käsitellään tai jotka ovat muuten viranomaisen toimitiloissa tai viranomaisen palveluksessa olevalla viranomaisen tehtäviin tai toimialaan liittyvässä tarkoituksessa.

Julkisuuslakia sovelletaan viranomaisissa työskentelevien sekä viranomaisten ja niiden lukuun toimivien yksityisten ja yhteisöjen välisiä neuvotteluja, yhteydenpitoa ja muuta niihin verrattavaa viranomaisten sisäistä työskentelyä varten laadittuihin asiakirjoihin vain, jos asiakirjat sisältävät sellaisia tietoja, että ne arkistolainsäädännön mukaan on liitettävä arkistoon.

Yhteenveto

Ottaen huomioon sen, että Stara on luovuttanut Asianosaiselle kaikki määräysvallassaan olevat hankinta-asian käsittelyyn liittyvät asiakirjat, ja sen, että hän edelleen pyytää Staraa antamaan myös kaupunkiympäristön toimialan hallussa olevia asiakirjoja, sisäisen työskentelyn asiakirjoina pidettäviä ei-julkisia sähköpostiviestejä sekä yleisesti markkinoilta saatavilla olevaa tekijänoikeussuojattua kaupallista tuotetta, tietopyyntö hylätään muilta osin tiedonsaantioikeuden puuttumisen johdosta perusteettomana. Stara ei voi luovuttaa toisen viranomaisen hallussa olevia asiakirjoja, eikä julkisuuslakia sovelleta sisäiseen työskentelyyn tarkoitettuihin ei-arkistoitaviin sähköpostiviesteihin tai tekijänoikeussuojattuun maksulliseen palvelutuotteeseen, joka on markkinoilla yleisesti myynnissä oleva 165,77 euron hintainen pdf-tiedosto.

Sovelletut lainkohdat

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 1 §, 5.4 §, 11.1 §, 14 §, 24.1 §:n 20 kohta

Tekijänoikeuslaki (404/1961) 1 §, 2 §, 50d §, 56f §

Perustuslaki (731/1999) 12.2 §, 15 §

Lisätiedot

Eero-Pekka Eskelinen, hallintolakimies, puhelin: 310 38425
eero-pekka.eskelinen(a)hel.fi
Ari Luoto, viherrakennuttaja, puhelin: 310 39613
ari.luoto(a)hel.fi

Liitteet

1 Ensimmäinen tietopyyntö 1.7.2023



13.07.2023

Toimitusjohtaja

- | | |
|----|--|
| 2 | Tarjouspyyntö |
| 3 | Tarjous |
| 4 | Staran toimitusjohtajan hankintapäätös 2.5.2023 § 27 |
| 5 | Toinen tietopyyntö 4.7.2023 |
| 6 | Havainnekuva |
| 7 | Kolmas tietopyyntö 5.7.2023 |
| 8 | Maksullisen SFS-standardin tekijänoikeuslauseke |
| 9 | Neljäs tietopyyntö 6.7.2023 |
| 10 | Asianosaisen ratkaisupyyntö 10.7.2023 |
| 11 | Viides tietopyyntö 12.7.2023 |

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

Otteet

Ote

Asianosainen

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

Liite 9

Liite 10

Liite 11

Tiedoksi

Stara



13.07.2023

Toimitusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 52 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



13.07.2023

Toimitusjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



13.07.2023

Toimitusjohtaja

Timo Martiskainen
toimitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 17.07.2023.